



Sammanträdestid 25.4.2023 19:00 -
Sammanträdesplats Vårdö skola, matsalen
Kallelse utfärdad 18.4.2023

Protokollets publicering på hemsidan Protokollet kungörs på Vårdös elektroniska anslagstavla www.vardo.ax och framläggs till allmänt påseende på NÅUD:s förbundskansli i Grelsby den 2.5.2023

Närvarande

	Ledamöter	Ersättare
X	Carl-Gustav Sjölund, ordf.	Christina Backman-Boman
X	Marie-Louise Påvals, vice ordf.	Siv Englund
X	Maria Sjölund	Lars-Erik Eriksson
X	Mikael Johansson	Felicia Grandell
X	David Danielsson	Göran Abrahamsson
X	Anna Aakula	Mikael Weckman

Övriga närvarande

Mikael Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
 Erik Brunström-Granesäter, kommundirektör
 Lisbeth Lindfors, kanslisekreterare
 Hannamari Ruohonen, bibliotekarie
 Jens Andersén, skolföreståndare
 Marie Lundell, daghemsföreståndare
 Cecilia Johansson, utbildningschef

Underskrifter

Godby den 25.4.2023

Carl-Gustav Sjölund
Ordförande

Cecilia Johansson
Sekreterare

Protokolljustering

Godby den 25.4.2023

Marie-Louise Påvals
Protokolljusterare

Anna Aakula
Protokolljusterare



Tid 25.4.2023 kl. 19:00

Plats Vårdö skola, matsalen

Ärenden:

§ 1 Sammanträdets konstituerande	1
§ 2 Delgivningar	2
§ 3 Tillsyn av hemundervisade elever	5
§ 4 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022	6
§ 5 Avgifter Vårdö bibliotek	7
§ 6 Arbetsbeskrivning barnskötare i fritidshemsverksamhet	9
§ 7 Inrättande av arbetsavtal som barnskötare för fritidshemsverksamheten	10
§ 8 Delegering av anställande av lärare i barnomsorg	11
§ 9 Mötets avslutande	12
Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning	13



§ 1 Sammanträdets konstituerande

KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Enligt Vårdö kommuns förvaltningsstadga § 54 kallar ordförande till möte. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet, samt vilka ärenden som skall behandlas. Kallelse bör skickas minst 4 dagar på förhand.

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är förbundsstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (Skol- och bildningsnämnden i Vårdö 3 medlemmar).

PROTOKOLLJUSTERARE

Enligt Vårdö kommuns förvaltningsstadga § 67 skall protokollet undertecknas av ordförande, sekreterare samt justeras av två för varje gång särskilt utsedda ledamöter i nämnden.

Sker protokolljusteringen i tur ordning är Marie-Louise Påvals och Anna Aakula i tur att verka som protokolljusterare.

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställs med eller utan ändringar.

**Skol- och
bildningsnämndens
beslut**

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.
Till protokolljusterare utsågs Marie-Louise Påvals och Anna Aakula.
Föredragningslistan fastställes med komplettering av § 8 Delegering av anställande av lärare i barnomsorg.

§ 2 Delgivningar

Bilagor Utvärdering

Föräldrarnas utvärdering enligt modellen "Rådde Rådjur" gjord vid daghemmets föräldramöte september 2022.

ÅLR beslut:

Beslut 194 U2, 28.10.22 Redovisning av förberedande undervisning i grundskolan 2021-2022

Beslut 197 U2, 8.11.22 Fastställande av basbelopp för grundläggande utbildning 2023, korrigerat beslut

Begäran 209 U2, 14.11.22 Begäran om kostnadsredovisning för de tjänster som åländska kommuner tillhandahåller för barn från Ukraina

Beslut Dnr 2023/117 4.1.23 Beviljande av landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet 2023

Inbjudan 1 u2, 4.1.23 Inbjudan till seminarium Dialog 2023

Begäran 6 U2, 13.1.23 Begäran om kostnadsredovisning för de tjänster som åländska kommuner tillhandahåller för barn från Ukraina - komplettering av uppgifter för barnomsorgen

Beslut ÅLR 2023/2578, 21.3.23 Anvisning om plan för övergång mellan barnomsorg och grundskola

Beslut ÅLR 2022/2001 21.3.23 Sakkunniggrupp för revidering av material kopplat till dokumentation kring enskilda barn inom bo, upplösande

Beslut 2023/2505 20.3.23 Godkännande av utbetalning av kostnader för Multiprimus i barnomsorgen

Beslut 2023/1961 21.3.23 Arbetsplaner barnomsorg 2022- 2023

Inbjudan 118 U2, 27.03.2023 Inbjudan till informationstillfälle gällande kartläggning och plan för övergång barnomsorg-grundskola

Beslut ÅLR 2023/2630 Forkningstillstånd

Beslut ÅLR 2022/6736, 3.4.23 Beslut om ersättning för kostnader vid implementering och utveckling av Multiprimus för barnomsorgen på Åland

Inbjudan ÅLR 23 U2, 4.4.2023 Inbjudan Nordplus informationstillfälle för utbildningschefer, rektorer, föreståndare och lärare

Beslut ÅLR 2023/3085 12.4.2023 Forskningstillstånd för forskningsprojekt om läslust och läsvanor bland åk 3 i åländska grundskolor

Utbildningschefens tjänstemannabeslut:

Utbildningschef Vårdö Cecilia Johansson

27/2022	07.10.2022	Anhållan om föräldraledigheter
28/2022	11.10.2022	Anhållan om arbetsledighet
29/2022	04.11.2022	Förlängning av arbetsavtal som bibliotekarie
30/2022	23.11.2022	Anhållan om fridagar
32/2022	20.12.2022	Anhållan om ledighet, jul
1/2023	09.01.2023	Anhållan om arbetsledighet
2/2023	09.01.2023	Anställande av klasslärarvikarie
2/2023	09.01.2023	Anställande av klasslärarvikarie (innehåller personuppgifter)
3/2023	09.01.2023	Förordnande av timlärare i bisyssla
3/2023	09.01.2023	Förordnande av timlärare i bisyssla (innehåller personuppgifter)
4/2023	17.01.2023	Anställande av elevassistent (innehåller personuppgifter)
4/2023	17.01.2023	Anställande av elevassistent
5/2023	25.01.2023	Årsbundet tillägg
6/2023	31.03.2023	Anhållan om tidigare lagd skolstart
7/2023	03.04.2023	Förordnande av tidsbunden tjänst som timlärare med klassläraruppgifter

Föreståndarnas tjänstemannabeslut:

Tjänstemannabeslut Marie Lundell 28.9.2022-28.3.2023

2022 - 63	Beslut om barnomsorg
2022 - 64	Beslut om semester
2022 - 65	Överföring till specialbarnomsorg
2022 - 66	Beslut om barnomsorg, ändring
2022 - 67	Beslut om sjukledighet
2022 - 68	Beslut om VAB
2022 - 69	Beslut om sjukledighet
2022 - 70	Uppsägning av plats i barnomsorgen
2022 - 71	Beslut om tjänstledighet
2022 - 72	Rättelse, beslut om förundervisning
2022 - 73	Rättelse, beslut om förundervisning
2022 - 74	Rättelse, beslut om förundervisning
2022 - 75	Rättelse, beslut om förundervisning
2022 - 76	Rättelse, beslut om förundervisning
2022 - 77	Beslut om sjukledighet
2022 - 78	Beslut om VAB
2022 - 79	Beslut om sjukledighet och arbetsledighet
2022 - 80	Beslut om barnomsorg, ändring
2022 - 81	Beslut om barnomsorg, ändring
2022 - 82	Beslut om semester
2022 - 83	Beslut om sjukledighet
2022 - 84	Rättelse, beslut om förundervisning
2022 - 85	Beslut om tjänstledighet
2022 - 86	Beslut om tjänstledighet
2023 - 1	Beslut om barnomsorg, ändring
2023 - 2	Beslut om barnomsorg, ändring
2023 - 3	Beslut om barnomsorg, ändring
2023 - 4	Beslut om barnomsorg, ändring
2023 - 5	Beslut om tjänstledighet
2023 - 6	Beslut om semester
2023 - 7	Beslut om barnomsorg, ändring
2023 - 8	Beslut om barnomsorg
2023 - 9	Beslut om semester
2023 - 10	Beslut om barnomsorg
2023 - 11	Uppsägning av plats i barnomsorgen
2023 - 12	Uppsägning av plats i barnomsorgen
2023 - 13	Överföring till specialbarnomsorg
2023 - 14	Överföring till specialbarnomsorg

**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Skol- och
bildningsnämndens
beslut**

Enligt förslag.

§ 3 **Tillsyn av hemundervisade elever** NÅUD/91/2023

Bilagor Förfrågan Hemundervisning kommuner

Beredare Utbildningschefen

Läroplikten på Åland kan fullgöras på följande tre sätt; genom att delta i den kommunala grundskolan, genom att delta i ÅLR godkänd privat skolas undervisning eller genom hemundervisning. (LL 2020:32)

Enligt §§ 27-30 i landskapslag om barnomsorg och grundskola för landskapet Åland (2020:52) skall vårdnadshavaren läsårsvis skriftligt anmäla till hemkommunen att läroplikten fullgörs hemma. Till anmälan skall fogas en plan över hur vårdnadshavaren skall ordna undervisningen så att hela läroplikten fullgörs.

Då ett barn fullgör sin läroplikt genom hemundervisning ska barnets utveckling och framsteg i förhållande till läroplanen prövas av kommunen en gång per termin. Efter tillsynen sammanställer kommunen en skriftlig redogörelse över barnets framsteg vilken ges till vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna ska i god tid innan tillsynen lämna in en redogörelse för periodens arbete.

Kommunen, där barnet är skriven handhar ansvaret för prövningen. I nuläget har kommunens skola och den lärare i motsvarande årskurs ålagts tillsynen för de hemundervisade eleverna.

Mariehamns stad har meddelat att de kommer att bygga upp en hemundervisningsenhet för ordnandet av tillsyn av hemundervisningselever. En förfrågan har riktats till kommunerna huruvida intresse finns att köpa dessa tjänster.

**Utbildningschefens
beslutsförslag** Skol- och bildningsnämnden i Vårdö ställer sig positiv till möjligheten att köpa tjänster från hemundervisningsenheten i Mariehamn för kommunens hemundervisningselever enligt bifogat förslag.

**Skol- och
bildningsnämndens
beslut** Enligt förslag.

§ 4	Bokslut och verksamhetsberättelse 2022	NÅUD/90/2023
Bilagor	SkBN bokslut 2022	
Beredare	Utbildningschefen	
	<p>Enligt förvaltningsstadgan för Vårdö kommun 50 § skall nämnden årligen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående kalenderår.</p> <p>De budgetansvariga har utifrån kommunkansliets siffror och bokslutsmall sammanställt ett förslag till bokslut och verksamhetsberättelse för år 2022 enligt bilaga.</p>	
Utbildningschefens beslutsförslag	Skol- och bildningsnämnden omfattar förslag till bokslut och verksamhetsberättelse för 2022 och sänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.	
Skol- och bildningsnämndens beslut	Enligt förslag.	

§ 5 **Avgifter Vårdö bibliotek** NÅUD/89/2023

Beredare Utbildningschefen

Nämnden skall enligt förvaltningsstadgans 50 § initiera direktiv och påtala behov av taxor som andra organ beslutar om.

Tf.bibliotekarie Hannamari Ruohonen har i februari konstaterat att 21 stycken bibliotekskunder har försenade lån med förfallodatum 2021-2022. Det handlar om 61 böcker som inte återlämnats till biblioteket, många av dem var nyheter vid utlåningen. Biblioteket har idag rutin på att manuellt skicka meddelande till kunden vid långvarig försening. Denna rutin har tappat sin funktion då kunderna märkt av att det inte finns vidare krav på återlämning av material.

Bibliotekarien har sett över möjligheten till förseningsavgifter och ersättningskrav på böcker som inte återlämnas. I nuläge har Vårdö i bruk bara den 1:a påminnelsen, dvs. ett meddelande om att lånetiden håller på att ta slut via Book-it systemet. Stadsbiblioteket har meddelat att så fort kommunen fattat beslut på kravnivån för påminnelser ger de tillgänglighet till efterfrågade rutiner i Book-it för Vårdös del. Hantering av förseningsavgifter är för tillfället inte möjligt, då biblioteket saknar kassasystem för detta. Däremot förelås att kommunen inför direktiv för påminnelser samt ersättningskrav, som faktiúreras av kommunen, för böcker som inte återlämnats.

Bibliotekarien föreslår följande rutiner vid utlåning genom utlåningssystemet Book-it:

- 1:a påminnelsen
- 2:a påminnelsen (e-post, A4), 21 dagar
- 3:e påminnelsen (e-post, A4), 14 dagar (35 dagar efter förfallodatum)
- Räkning (A4) efter 50 dagar (85 dagar efter förfallodatum)

Ersättning för icke återlämnade utlån:

Bok, inkl. ljudbok - vuxen 30 €

Bok - barn och ungdom 15 €

Bok- fjärrlån 55 €

Tidskrift 9 €

**Utbildningschefens
beslutsförslag** Skol- och bildningsnämnden omfattar förslaget till rutiner för påminnelser samt ersättningskrav för icke återlämnat material till biblioteket. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och
bildningsnämndens Enligt förslag.
beslut

§ 6	Arbetsbeskrivning barnskötare i fritidshemsverksamhet	NÅUD/94/2023
Bilagor	Barnskötare i fritidsverksamhet	
Beredare	Utbildningschefen	
	<p>Ett arbetsavtal som barnskötare i tillsvidare anställningsförhållande behöver inrättas för fritidshemsverksamheten i Vårdö kommun. För att inrätta arbetsavtalet behöver en arbetsbeskrivning antas för befattningen.</p> <p>Enligt förvaltningsstadgan § 70 inrättar kommunfullmäktige tjänster och befattningar som anställs tillsvidare. För tjänstemän finnas tjänstebeskrivningar och för arbetstagare finnas arbetsbeskrivningar som innehåller bestämmelser om personen ställning i organisationen, kompetenskrav, ansvarsområden, uppgifter och befogenheter. Tjänste- och arbetsbeskrivningar antas an kommunfullmäktige och revideras av kommunstyrelsen.</p> <p>Utbildningschefen har, med kommunens arbetsbeskrivning för barnskötare i barnomsorg som grund, utarbetat bilagt förslag till arbetsbeskrivning för barnskötare i fritidshemsverksamheten.</p>	
Utbildningschefens beslutsförslag	Skol- och bildningsnämnden omfattar förslaget till arbetsbeskrivning för barnskötare i fritidshemsverksamheten och skickar arbetsbeskrivningen till kommunstyrelsen för vidare behandling.	
Skol- och bildningsnämndens beslut	Enligt förslag.	

§ 7 **Inrättande av arbetsavtal som barnskötare för fritidshemsverksamheten** NÅUD/93/2023

Beredare Utbildningschefen

Fritidshemsverksamheten erbjuder dagtid under skoldagar omsorg och en meningsfull fritid för barn och ungdomar som har rätt till det enligt bestämmelserna i LL om barnomsorg och grundskola. Rätt till fritidshemsverksamhet har i första hand barn i åk 1-2 om vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar eller är arbetsökande. För fritidshemsverksamheten uppbärs barnomsorgsavgift. Kommunens elever som är överförda till träningsundervisningen bereds plats i specialfritidshemmet Tranan intill träningsundervisningslokaler.

I Vårdö har den fysiska placeringen av fritidshemmet växlat mellan daghemmet och skolan. Sedan hösten 2021 är placeringen i Vårdö skola och antalet inskrivna barn har varierat mellan 3-9 stycken. Eventuellt behov av "mornis", fritidshemsverksamhet innan skoldagens start, erbjuds vid daghemmet. Fritidshemsverksamheten i Vårdö leds av en barnskötare i arbetsavtal, som förlängs från år till år och finns med i budgeten för 2023. Då verksamheten är lagstadgad behöver ett arbetsavtal som barnskötare i tillsvidare anställning 50 % av heltid inrättas från 15.8.2023.

Enligt LL 2020: 32 skall personalen i ett fritidshem bestå av barnskötare eller fritidspedagoger och enligt personaldimensioneringen skall det finnas minst en anställd per 11 barn. På ett fritidshem som har fler än 12 barn skall det finnas minst en fritidspedagog med högskoleexamen.

Enligt förvaltningsstadga för Vårdö kommun § 70 inrättar kommunfullmäktige tjänster och befattningar som tillsätts tillsvidare.

Utbildningschefens beslutsförslag Skol- och bildningsnämnden i Vårdö konstaterar att fritidshemsverksamheten är lagstadgad och ett arbetsavtal som barnskötare i tillsvidare anställningsförhållande om 50% av heltid behöver inrättas från 15.8.2023. Ärendet förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut Enligt förslag.

§ 8 **Delegering av anställande av lärare i barnomsorg**

Beredare

Utbildningschefen

Skol- och bildningsnämnden har ett tillsvidare förordnande som lärare i barnomsorg utannonserat. Ansökningstiden går ut 27 april.

Enligt förvaltningsstadgan för Vårdö kommun anställer nämnden personal för längre tid än 12 månader.

**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Skol- och bildningsnämnden delegerar beslutanderätten för tillsättande av det utannonserade tillsvidare arbetsavtalet som lärare i barnomsorg från 1.8.2023 till utbildningschefen i samråd med föreståndaren vid daghemmet.

**Skol- och
bildningsnämndens
beslut**

Enligt förslag.



§ 9 **Mötets avslutande**

**Skol- och
bildningsnämndens
beslut** Mötet avslutades kl. 20.25.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på:

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt **rättelseyrkande** enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 1, 8

Enligt 15 § Förv. processL /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Vårdö

Norra Ålands utbildningsdistrikt

Stornäsvägen 40 B 3

22410 Godby

Paragrafer: §§

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandes innehåll

Av rättelseyrkande skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställt det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.



Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.