



**Sammanträdestid** 12.4.2022 19:00 -  
**Sammanträdesplats** Vårdö skola, matsalen  
**Kallelse utfärdad**

**Protokollets publicering  
på hemsidan**

**Närvarande**

	<b>Ledamöter</b>		<b>Ersättare</b>
X	Carl-Gustav Sjölund, ordf.		Christina Backman-Boman
	Marie-Louise Påvals, vice ordf.	X	Siv Englund
X	Maria Sjölund		Lars-Erik Eriksson
X	Mikael Johansson		Felicia Grandell
X	David Danielsson		Göran Abrahamsson
X	Anna Aakula		Mikael Weckman

**Övriga närvarande**

Jens Andersén, tf. skolföreståndare, deltog inte under behandling av § 7.  
Marie Lundell, daghemsföreståndare, deltog inte under behandling av § 5  
Cecilia Johansson, utbildningschef

**Ärenden**

§ 1 Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsförhet  
§2 Val av två protokolljusterare  
§3 Godkännande av föredragningslistan  
§4 Delgivningar  
§5 Anhållan om ersättning för inarbetad mertid  
§6 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021  
§7 Val av skolföreståndare  
§8 Mötets avslutande



**Underskrifter**

Vårdö den 12.04.2022

Carl-Gustav Sjölund  
Ordförande

Cecilia Johansson  
Sekreterare

**Protokolljustering**

Godby den 12.04.2022

Maria Sjölund  
Protokolljusterare

Mikael Johansson  
Protokolljusterare

---

Tid 12.4.2022 kl. 19:00  
Plats Vårdö skola, matsalen

## Ärenden:

§ 1 Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet .....	1
§ 2 Val av två protokolljusterare .....	2
§ 3 Godkännande av föredragningslistan .....	3
§ 4 Delgivningar .....	4
§ 5 Anhållan om ersättning för inarbetad mertid .....	6
§ 6 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 .....	8
§ 7 Val av skolföreståndare .....	9
§ 8 Mötets avslutande .....	10
Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning .....	11

**§ 1****Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsföret**

Ordförande sammankallar till sammanträde, eller om denna är förhindrad, viceordföranden. Kallelsen och förslagen till beslut skall sändas till ledamöterna och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen sänds ut på det sätt som organet beslutar, minst fyra dagar före sammanträdet.

Enligt Vårdö kommuns förvaltningsstadga § 54 kallar ordförande till möte vid de tidpunkter och platser och kallelsen skickas minst 4 dagar innan sammanträdet på det sätt organet beslutar. Enligt SkbN § 4- 20 sammanträder skol- och bildningsnämnden på tisdagar vid behov och kallelsen skickas digitalt.

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är förbundsstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (I skol- och bildningsnämnden 3 medlemmar).

På NÅUD:s elektroniska anslagstavla [www.nahd.ax](http://www.nahd.ax) och på Vårdö kommuns elektroniska anslagstavla [www.vardo.ax](http://www.vardo.ax) har den 5.4.2022 kungjorts att skol- och bildningsnämnden sammanträder tisdagen den 12.04.2022 på Vårdö skola, matsalen kl. 19.00 och att protokollet är framlagt för allmänheten till påseende onsdagen den 13.04.2022.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats digitalt åt ledamöterna i utbildningsnämnden samt övriga med närvarorätt. Ersättarna får kallelsens första sida digitalt. Materialet är skickat tisdagen den 5.4.2022.

**Skol- och  
bildningsnämndens  
beslut**

Nämnden konstaterar sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutsfört.



**§ 2 Val av två protokolljusterare**

Enligt Vårdö kommuns förvaltningsstadga § 67 skall protokollet undertecknas av ordförande och sekreterare samt justeras av två för varje gång särskilt utsedda ledamöter i utbildningsnämnden.

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Maria Sjölund och Mikael Johansson i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Skol- och  
bildningsnämndens  
beslut**

Till mötets protokolljusterare utses Maria Sjölund och Mikael Johansson.



**§ 3** **Godkännande av föredragningslistan**

**Skol- och  
bildningsnämndens  
beslut**

Föredragningslistan fastställs utan ändringar.

§ 4 Delgivningar

Bilagor Daghemsföreståndarens tjänstemannabeslut  
Skolföreståndarens tjänstemannabeslut

**ÅLR beslut:**

- ÅLR Beslut 242 U2, 04.10.2021 Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2021
- ÅLR Beslut 251 U2, 12.10.2021 Fastsällande av basbelopp för kommunernas utbildningsverksamhet 2022
- ÅLR Brev 252 U2, 20.10.2021 Förfrågan till barnomsorgspersonal vad gäller hörande av barn som remissinstans för barnomsorgens läroplan, inbjudan till workshop
- ÅLR Inbjudan 254 U2, 19.10.2021 Föreläsning kring programmering i grundskolan
- ÅLR Beslut 255 U2, 21.10.2021 Förverkligande av läs- och skrivkunnighetsskedet, slutrapport
- ÅLR Beslut 264 U2, 5.11.2021 Forskningstillstånd för OECD:s PISA 2022-studien
- ÅLR Beslut Dnr 2021/9529 12.11.2021 Betygsformulär för grundskolan
- ÅLR Beslut 272 U2, 19.11.2021, Utredning av hemundervisning i grundskolan
- ÅLR Beslut 275 U2, 24.11.2021 Fortbildningsinsatser kopplade till barnomsorgens läroplan
- ÅLR Inbjudan 259 U2, 22.11.2021, Ändrad tidpunkt - workshop gällande kommunernas utbildningsstadga (17.2.22)
- ÅLR Beslut 285 U2, 17.12.2021, Utredning av hemundervisning i grundskolan - komplettering av medlemmar
- ÅLR Beslut 286 U2, 17.12.2021, Forskningstillstånd LIITU
- ÅLR Beslut 294 U2, 21.12.2021, Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2022
- ÅLR Beslut 295 U2, 21.12.2021 Inbjudan till fortbildning för daghemsföreståndare " Att leda förändring"
- ÅLR Beslut 296 U2, 21.12.2021 Implementering av läroplan inom barnomsorgen
- ÅLR Beslut 308 U2, 22.12.2021 Arbetsplan för grundskolan 2021-2022, Vårdö skola
- ÅLR Beslut 23 U2, 21.01.2022 Remissbegäran för förslag till läroplan för barnomsorgen
- ÅLR Beslut 24 U2, 25.01.2022 Operativt stöd för Primus

- ÅLR Inbjudan 32 U2, 28.01.2022 Informationstillfälle kring lagändringar på Åland med anledning av familjeledighetsreformen i riket
- ÅLR Beslut 42 U222.02.2022 Begäran om kompletterande uppgifter gällande förverkligande av inledningskedet inom grundvux
- ÅLR Beslut 47 U2, 1.3.2022 Revidering av läroplan gällande integrationsundervisning för vuxna invandrare på Åland

### Utbildningschefens tjänstemannabeslut:

#### Utbildningschef Vårdö Cecilia Johansson

27/2021	20.10.2021	Anhållan om semester
28/2021	13.12.2021	Förlängning av arbetsavtal som bibliotekarie
2/2022	18.02.2022	Anhållan om semester
3/2022	11.03.2022	Förordnande av vikarierande föreståndare
4/2022	30.03.2022	Förordnande av lärare i barnomsorg
5/2022	31.03.2022	Anhållan om sjukledighet
6/2022	01.04.2022	Anhållan om sjukledighet
7/2022	01.04.2022	Förordnande av vikarierande daghemsföreståndare

### Föreståndarnas tjänstemannabeslut:

Daghemsföreståndarens tjänstemannabeslut, se bilaga

#### Utbildningschef beslutsförslag

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

#### Skol- och bildningsnämndens beslut

Enligt förslag.



§ 5 Anhållan om ersättning för inarbetad mertid NÅHD/86/2022

**Bilagor** Anhållan om utbetalning av mertid  
Behov av administrativ tid

Föreståndaren vid daghemmet Solbacken har inkommit med anhållan om utbetalning av mertid i lön.

Enligt gällande personalprogram för Vårdö kommun skall personal i ledande eller självständig ställning ansvarar för att arbetsuppgifterna blir skötta och avgör själv om tilläggs- eller övertidsarbete måste tillgripas. Om det kan anses att skötseln av arbetsuppgifterna och servicen till allmänheten inte åsidosätts kan tilläggs- och övertidsarbete ersättas genom ledighet. Härvid skall sådan ledighet uttagas inom sex kalendermånader efter den månad då tilläggs- eller övertidsarbete utförts och motsvaras då av timme mot timme (ingen förhöjd ersättning).

Orsaken till att meritden uppstått för daghemsföreståndaren har varit hög arbetsbelastning och under de perioder, runt jul och under sommaren, då mertiden normalt kan tas ut har föreståndaren varit sjukledig.

Föreståndaren på daghemmet är även lärare i barnomsorg. Föreståndartjänsten är mångfacetterad då föreståndaruppdraget på ett mindre daghem innefattar ansvar för personal, ekonomi, administration, utveckling och uppföljning av verksamheten. Utöver ledarskapet tillkommer ansvaret som lärare i barngrupp med tillhörande planering. Daghemsföreståndaren redovisar månadsvis sin arbetstid till utbildningschefen.

Enligt avtal AKTA bilaga 5 mom 2 ÅL bör 13% arbetstiden för lärare i barnomsorg (38,25 timmar) vara planeringstid, dvs. 4,5 timmar per vecka. Hur stor del av arbetstiden som bör finnas styrs av hur många anställda som finns på daghemmet. Daghem med 6-9 anställda skall enligt avtal 9-12 timmar i veckan avsättas för föreståndaruppgifter. I grundplaneringen har daghemsföreståndaren använt 3 timmar för planering av läraruppgifterna, 6 timmar för administration och resterande tid i barngrupp. Då vikariebehovet varit stort har tiden i barngrupp blivit ännu större vilket lett till att de administrativa uppgifterna behövt skötas utanför ordinarie arbetstid.

Marie Lundell anmälde jäv vid ärendets behandling.

**Utbildningschefens  
beslutsförslag**

Skol- och bildningsnämnden betalar daghemsföreståndarens mertid, 74 timmar som lön för perioden januari-december 2021. Nämnden ger utbildningschefen i uppdrag att tillsammans med daghemsföreståndaren fastställa tid för planering, administration och arbete i barngrupp årligen utifrån gällande avtal.

**Skol- och  
bildningsnämndens  
beslut**

Enligt förslag.

§ 6 **Bokslut och verksamhetsberättelse 2021** NÅHD/84/2022

**Bilagor** Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 SkbN 2021

Enligt förvaltningsstadgan för Vårdö kommun 50§ skall nämnden årligen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående kalenderår.

De budgetansvariga har utifrån kommunkansliets siffror och bokslutsmall sammanställt det preliminära bokslutet och verksamhetsberättelse för år 2021 enligt bilaga.

OBS! Bokslutet kommer att kompletteras med bibliotekets text innan mötet.

**Utbildningschefens  
beslutsförslag**

Skol- och bildningsnämnden godkänner förslaget till bokslut och verksamhetsberättelse för 2021 och skickar det vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Skol- och  
bildningsnämndens  
beslut**

Enligt förslag.

§ 7 Val av skolföreståndare 89/2022

Tjänsten som skolföreståndare vid Vårdö skola har varit utannonserad i lokaltidningarna och på AMS.

Vid ansökningstidens slut har en ansökan inkommit till tjänsten. Den sökande, Jens Andersén har erfarenhet av uppgiften och är behörig i och med komplettering genom förordning 2021/71. "Behörig som klasslärare i årskurs 1-6 är även den som i riket är behörig att ge ämnesundervisning inom den grundläggande utbildningen och som av ett universitet eller en därmed jämförbar högskola beviljats ett intyg över avlagda studier inom de olika ämnen och ämneshelheter som undervisas i grundskolan omfattande minst 60 studiepoäng."

Skol- och utbildningsnämndens ordförande har tillsammans med utbildningschefen träffat den sökande.

Jens Andersén anmälde jäv under ärendets behandling.

**Utbildningschefens  
beslutsförslag**

Jens Andersén förordnas till föreståndare vid Vårdö skola i tillsvidare anställning från 1.8.2022.

Tjänsten har ingen provotid då han vikarierat på tjänsten under senaste år. Lön och undervisningsskyldighet fastställs enligt gällande skolledaravtal (ÅI).  
Straffregisterutdrag är uppvisat.

**Skol- och  
bildningsnämndens  
beslut**

Enligt förslag.



**§ 8** **Mötets avslutande**

**Skol- och  
bildningsnämndens  
beslut**

Mötet avslutades kl. 20.30



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på:

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 2, 3, 4, 6, 8

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt **rättelseyrkande** enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 1, 5, 7

Enligt 15 § Förv. processL /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Vårdö

Norra Ålands utbildningsdistrikt

Stornäsvägen 40 B 3

22410 Godby

Paragrafer: §§ 1, 5, 8

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandes innehåll

Av rättelseyrkande skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställt det.

### KOMMUNALBESVÄR

**Besvärsmyndighet och besvärstid** nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.



Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.