



|  |  |
|--|--|
| <b>Tid</b>   | Måndag 22.11.2021 kl. 17.30  |
| <b>Plats</b>   | Strömsgården   |
| <b>Närvarande</b>                                      | <p>Ledamöter:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande<br/><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf.<br/><input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria</p> <p>Ersättare:</p> <p><input type="checkbox"/> Bjurne Yngve<br/><input type="checkbox"/> Lundell Magnus<br/><input type="checkbox"/> Karlsson Katarina</p> |
| <b>Övriga närvarande</b>                               | <p><input checked="" type="checkbox"/> Elin Grönlund, Tf. äldreomsorgsledare<br/><input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande</p>   |
| <b>Ärenden</b>   | §§ 74 - 82   |
| <b>Underskrifter</b>                                   | Vårdö 22.11.2021<br><br>Susanne Nordberg<br>Ordförande<br><br>Elin Grönlund<br>Sekreterare   |
| <b>Protokolljustering</b>                              | Maria Granlid<br>Protokolljusterare  |
| <b>Sammanträdet är kungjort</b>                        | Vårdö 18.11.2021   |
| <b>Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.</b> | Vårdö den 24.11.2021   |
| <b>Intygar</b>   | Elin Grönlund<br>Tf. Äldreomsorgsledare  |
| <b>Utdragets riktighet bestyrks</b>                    | Vårdö den  |
| <b>Underskrift</b>                                     |  |



18.11.2021

**Tid** Måndag 22.11.2021. kl. 17.30 – 19.15

**Plats** Kommunkansliet

**ÄRENDEN:**

|  |    |
|--|----|
| § 74 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET                       | 3  |
| § 75 PROTOKOLLJUSTERARE                                      | 4  |
| § 76 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA     | 5  |
| § 77 ANHÅLLAN OM NEDSATT ARBETSTID                           | 6  |
| § 78 ANSÖKAN OM VÅRDLEDIGHET                                 | 7  |
| § 79 TILLSÄTTANDE AV LOKALVÅRDARE 30%                        | 8  |
| § 80 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING FÖR LEDANDE LOKALVÅRDARE | 9  |
| § 81 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING FÖR LOKALVÅRDARE         | 10 |
| § 82 DIGITALT JOURNALSISTEM                                  | 11 |

ELIN GRÖNLUND, TF. ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA  
VÅRDÖ 18.11.2021

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 24.11.2021

## § 74 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 74/22.11.2021

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdag 17.11.2021 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 22.11.2021 på kommunkansliet kl.17.30 och protokollet publiceras på kommunens hemsida onsdagen den 24.11.2021.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna och kommunstyrelsens ordförande torsdagen den 17.11.2021.

**Omsorgsnämndens beslut:** Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 75 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 75/22.11.2021

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

**Omsorgsnämndens beslut:** Maria Granlid utses till protokolljusterare och protokollet justeras omedelbart efter mötet.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 76 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 76/22.11.2021

**Äldreomsorgsledarens förslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Omsorgsnämndens beslut:** Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 77 ANHÅLLAN OM NEDSATT ARBETSTID

Omsorgsnämnden § 77/22.11.2021

Närvårdare Birgitta Olofsson har inkommit med anhållan om att få gå ner i arbetstid, från 81% till 60%, tillsvidare. Det betyder att arbetstiden minskar åtta timmar per vecka.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner anhållan att Birgitta Olofsson får gå ner i arbetstid från 01.01.2022.

**Omsorgsnämndens beslut:** Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 78 ANSÖKAN OM VÅRDLEDIGHET

Omsorgsnämnden § 78/22.11.2021

Ansvarig närvårdare Paulina Danielsson ansöker om vårdledighet för tiden 22.1.2022 – 31.7.2022. Paulina är för närvarande föräldraledig.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner Paulina Danielssons ansökan om vårdledighet för tiden 22.1.2022 – 31.7.2022.

**Omsorgsnämndens beslut:** Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 79 TILLSÄTTANDE AV LOKALVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 79/22.11.2021

Ansökningstiden för lokalvårdare på 30% löpte ut den 15.11.2021. En person, Inger Pehrsson lämnade in ansökan inom utsatt tid. Inger är utbildad lokalvårdare och är anställd sedan tidigare som lokalvårdare 70% på Strömsgården.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden anställer Inger Pehrsson som lokalvårdare 30% i kommunen. Grundlönen för 100% är 2076,37 € i månaden.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden utökar Inger Pehrssons tjänst från 70% till 100% från och med 1.12.2021.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



## § 80 REVIDERING AV AVBETSBEKRIVNING FÖR LEDANDE LOKALVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 80/22.11.2021

Bilaga:

- Arbetsbeskrivning för ledande lokalvårdare

På grund av covid-19 började skolbarnen äta i skolan i stället på Strömmsgården som de ätit tidigare. Det har visat sig fungera bra och tanken är att barnen skall fortsätta äta lunchmåltid i skolan. På grund av det har arbetsuppgifter för ledande lokalvårdare ändrats så att hon arbetar 40 % som köksbiträde och 60% som lokalvårdare. Köksbiträde uppgifterna har tillkommit efter att skolbarnen börjat äta i skolan. Därför behöver arbetsbeskrivning för ledande lokalvårdare revidera så att den stämmer med nuvarande arbetsuppgifterna.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Befattningsbeskrivningen presenteras på mötet.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att förorda den nya arbetsbeskrivningen för ledande lokalvårdare till kommunstyrelsen. Ett nytt arbetsavtal görs upp från och med 1.12.2021.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 81 REVIDERING AV AVBETSBEKRIVNING FÖR LOKALVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 81/22.11.2021

Bilaga:

- Arbetsbeskrivning för lokalvårdare

Arbetsbeskrivning för lokalvårdare behöver revidera eftersom städning i Strömsgården strävar en 100 % anställning. Före det arbetade man 70 % i Strömsgården och 30 % i bibliotek samt kommunkansliet. Som bilaga finns det förslag till ny arbetsbeskrivningen.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner den reviderade arbetsbeskrivningen.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att förorda den nya arbetsbeskrivningen för lokalvårdare till kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 82 DIGITALT VÅRDJOURNALSYSTEM

Omsorgsnämnden § 82/22.11.2021

Omsorgsnämnden §61/11.10.2021

Omsorgsnämnden §34/13.9.2021

Omsorgsnämnden beslutade att hänvisa ärende gällande offert på Abilita till kommunstyrelsen då det kräver tilläggsbudget. Då det kommit ytterligare en offert på digitalt vårdjournalssystem till kommunen så bör ny utvärdering göras av vilket system kommunen väljer. Detta baserat på kommunens aktuella behov av vårdjournalssystem samt ÅHS planer att eventuellt integrera kommunerna i pågående upphandling.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden ber äldreomsorgsledaren göra en ny utvärdering i ärendet (§34/13.9.2021) Utvärdering görs gällande de två olika offerterna som inkommit gällande vårdjournalssystem samt en utredning gällande ÅHS tankar att integrera kommunerna i pågående upphandling.

Omsorgsnämndens beslut: Ärendet återremitteras.

En ny utvärdering har gjorts. Äldreomsorgsledaren föreslår att offerten från Deductive labs antas. Plan för implementering av vårdjournalssystemet presenteras under mötet.

Äldreomsorgsledarens förslag: Omsorgsnämnden godkänner offerten från Deductive labs samt den nya planen för implementering av journalssystemet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden förordar dataprogrammet Deductive labs som vårdjournalssystem inför kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**BESVÄRSFÖRBUD**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. |
|                                    | Paragrafer §§ 74 - 76  |
|                                    | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet   |
|                                    | Paragrafer 77 - 81   |
|                                    | Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut  |
|                                    | Paragrafer och grund för besvärsförbudet:  |

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

|  |   |
|--|---|
| <b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b> | <p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö<br/>Vårdöbyvägen 11<br/>22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer: §§ 77 - 81</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p> |
| <b>Rättelseyrkandets innehåll</b>  | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.   |

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

### KOMMUNALBESVÄR

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Besvärmyndighet och besvärstid</b> | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p> |
|---------------------------------------|---|

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Besvärmyndighet och besvärstid</b> | <p>Besvärmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|---------------------------------------|--|

### BESVÄRSSKRIFT

|   |
|---|
| <p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>   |

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE