



Tid	Måndag 11.10.2021 kl. 17.30-20.00
Plats	Kommunkansliet
Närvarande	<p>Ledamöter:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria</p> <p>Ersättare:</p> <p><input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina</p>
Övriga närvarande	<p><input checked="" type="checkbox"/> Elin Grönlund, tf. äldreomsorgsledare <input checked="" type="checkbox"/> Johanna Björkvall, Björkkö AB <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Kristoffer Barkar, kommundirektör</p>
Ärenden	§§ 53-63
Underskrifter	Vårdö 11.10.2021 Susanne Nordberg Ordförande Elin Grönlund Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare Mikael Johansson
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 07.10.2021
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 13.10.2021
Intygar	Elin Grönlund Tf Äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Måndag 11.10.2021. kl. 17.30

Plats Kommunkansliet

ÄRENDEN:

§ 53 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 54 Protokolljusterare	4
§ 55 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 56 UTTAG AV MER- OCH ÖVERTID	6
§ 57 Registrering av effektiverat serviceboende (esb)	7
§ 58 äskande AV medel för BEFATTNING SOM NÄRVÅRDARE	8
§ 59 äskande av medel för BEFATTNING SOM AKTIVITETSKOORDINATOR	9
§ 60 BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023–2024	10
§ 61 Digitalt vårdjournalssystem	11
§ 62 KONFIDENTIELLT ÄRENDE	12
§ 63 Till kännedom	13

ELIN GRÖNLUND, TF ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 07.10.2021

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 13.10.2021

§ 53 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 53/11.10.2021

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdagen den 07.10.2021 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder Måndagen den 11.10.2021 på Kommunkansliet kl.17.30 och protokollet publiceras på kommunens hemsida Onsdagen den 13.10.2021.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande Torsdagen den 07.10.2021.

Omsorgsnämndens beslut: Mötet är lagenligt sammankallat och samtliga ledamöter närvarande.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 54 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 54/11.10.2021

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Mikael Johansson utses till protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut: Mikael Johansson utses till protokolljusterare och protokollet justeras Tisdag 12.10.2021.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 55 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 55/11.10.2021

Äldreomsorgsledarens förslag: Föredragningslistan godkännes.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 56 UTTAG AV MER- OCH ÖVERTID

Omsorgsnämnden §56/11.10.2021
Omsorgsnämnden § 44/13.09.2021

Bilaga: beräkning av mer- och övertid

Beräkningen av mer- och övertid har tidigare inte följts upp. Björkkö har nu gjort en beräkning av personalens mer- och övertid från och med januari 2020. Enligt Björkkös beräkning har personalen 930 timmar mer- och övertid att ta ut. För kommunerna tillkommer kostnader för uttag av mer- och övertid både om tiden tas ut som ledighet (då vikarier behövs) eller som lön.

Ledighet ska enligt Arbetstidslag 1996: 605 § 25 ges inom sex månader från det mertids- eller övertidsarbetet utfördes, om inte något annat avtalas. Arbetsgivaren och arbetstagaren skall försöka komma överens om tidpunkten för ledigheten. Om någon överenskommelse inte kan nås, bestämmer arbetsgivaren tidpunkten, om inte arbetstagaren kräver ersättningen i pengar.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att personalen kan välja om de tar ut mer- och övertiden i ledig tid eller som lön. Uttag av ledig tid ska dock överenskommas om med äldreomsorgsledaren och ej störa verksamheten. Uttag av ledig tid ska göras inom sex månader från kommunstyrelsens beslut.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att återremittera ärendet för utredning av huruvida personalen önskar ta ut mer och övertiden i ledighet eller pengar och till vilken omfattning och sammanlagd kostnad.

Omsorgsnämnden §56/11.10.2021

Bilaga: sammanställning av önskat uttag av mer- och övertid

Bilagt finns en sammanställning av personalens önskemål om uttag av mer- och övertid. Detta kommer att medföra en kostnad om ca. 16 000 euro.

Äldreomsorgsledarens förslag: Omsorgsnämnden beslutar att inför kommunstyrelsen föreslå att personalen får ta ut sin mer- och övertid enligt deras egna önskemål så långt som verksamheten tillåter detta.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 57 REGISTRERING AV EFFEKTIVERAT SERVICEBOENDE (ESB)

Omsorgsnämnden §57/11.10.2021

Strömsgården har ej tidigare varit registrerat hos FPA som ESB. Strömsgården har nu blivit registrerat hos FPA som effektiverat serviceboende. Detta kommer att påverka budgeten väsentligt inför 2022 då avgifter och intäkter kommer att ändra i o m detta. Information om huruvida det påverkar klienterna och vilka avgifter som kommer att uppbäras bör vara klart till budgetförslag 2022 som skall presenteras i november.

Äldreomsorgsledarens förslag: Äldreomsorgsledare informerar omsorgsnämnden om detta. Omsorgsnämnden antecknar detta till kännedom.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 58 ÄSKANDE AV MEDEL FÖR BEFATTNING SOM NÄRVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 58/11.10.2021

För att uppnå lagstadgad personaldimensionering är det nödvändigt att inrätta flera ordinarie befattningar inom äldreomsorgen i Vårdö kommun.

Under år 2021 budgeterades för en extra resurs närvårdare om 70 %. Då denna resurs inte är tillräcklig för att säkerställa en lagenlig personaldimensionering bör befattningen inrättas ordinarie och höjas till heltid.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att äska om medel för en befattning som närvårdare om 100 % av heltid från och med 01.01.2022. Lönepunkt 04 SOS 06A. Arbetsbeskrivning för närvårdare gäller.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 59 ÄSKANDE AV MEDEL FÖR BEFATTNING SOM AKTIVITETSKOORDINATOR

Omsorgsnämnden § 59/11.10.2021

Bilagor:

- Befattningsbeskrivning aktivitetskoordinator

För att uppnå lagstadgad personaldimensionering är det nödvändigt att inrätta flera ordinarie befattningar inom äldreomsorgen i Vårdö kommun.

Aktivitetskoordinatorn har möjlighet att aktivt och dagligen arbeta för att koordinera och erbjuda aktiviteter för de äldre. Exempel på aktiviteter kan vara gemensamma kvällsaktiviteter som filmkväll, måla med akvarellfärg, spelkväll och dagaktiviteter som sittgymnastik eller utflykter i grupp eller individuellt.

Aktivitetskoordinatorn beräknas som en direkt resurs i vården och personaldimensioneringen.

Enligt äldre lag 2020:9 4 kap §21 som gäller från 01.01.2021 ska klienter inom ESB erbjudas dagligen tillräckliga, varierande och lämpliga aktiviteter.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att äska om medel för en befattning som aktivitetskoordinator om 60 % av heltid från och med 01.01.2022. Lönepunkt 04 SOS 06A.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 60 BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023–2024

Omsorgsnämnden § 60/11.10.2021

Bilagor:

- Budget 2022 och ekonomiplan 2023–2024

Ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 har tagit fram.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 godkännes. Omsorgsnämnden bör före beslut diskutera hur strukturen i äldreomsorgen skall se ut under 2022 gällande organisationen och boendeform eftersom det finns pågående förändringar.

Omsorgsnämndens beslut: Återremitterar ärendet till nästa budgetmöte den 27.10.2021 kl. 13-15.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 61 DIGITALT VÅRDJOURNALSYSTEM

Omsorgsnämnden §61/11.10.2021

Omsorgsnämnden §34/13.9.2021

Omsorgsnämnden beslutade att hänvisa ärende gällande offert på Abilita till kommunstyrelsen då det kräver tilläggsbudget. Då det kommit ytterligare en offert på digitalt vårdjournalssystem till kommunen så bör ny utvärdering göras av vilket system kommunen väljer. Detta baserat på kommunens aktuella behov av vårdjournalssystem samt ÅHS planer att eventuellt integrera kommunerna i pågående upphandling.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden ber äldreomsorgsledaren göra en ny utvärdering i ärendet (§34/13.9.2021) Utvärdering görs gällande de två olika offerterna som inkommit gällande vårdjournalssystem samt en utredning gällande ÅHS tankar att integrera kommunerna i pågående upphandling.

Omsorgsnämndens beslut: Ärendet återremitteras.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 62 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Omsorgsnämnden §62/11.10.2021

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 63 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 63/11.10.2021

Information om äldreomsorgens verksamhet

- Situationen inom äldreomsorgen
- Tf. äldreomsorgsledare ger rapport om seminariet "kommunalt samarbete-äldreomsorg"

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer: Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE