



<b>Tid</b>	Måndag 05.07.2021 kl. 17.30-18.45
<b>Plats</b>	Kommunkansliet
<b>Närvarande</b>	<p>Ledamöter:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria</p> <p>Ersättare:</p> <p><input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina</p>
<b>Övriga närvarande</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Jonna Granberg, tf. äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Kristoffer Barkar, kommundirektör</p>
<b>Ärenden</b>	§§ 23-31
<b>Underskrifter</b>	Vårdö 05.07.2021  Susanne Nordberg Ordförande  Jonna Granberg Sekreterare
<b>Protokolljustering</b>	Protokolljusterare Mikael Johansson
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Vårdö 01.07.2021
<b>Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.</b>	Vårdö den 06.07.2021
<b>Intygar</b>	Jonna Granberg Tf Äldreomsorgsledare
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>	Vårdö den
<b>Underskrift</b>	



05.07.2021

**Tid** Måndag 05.07.2021. kl. 17.30

**Plats** Kommunkansliet

**ÄRENDEN:**

§ 23 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 24 Protokolljusterare	4
§ 25 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 26 Rekrytering av ansvarig närvårdare	
§ 27 Förhöjd timpenning	
§ 28 Förhöjd timpenning	
§ 29 Till kännedom	9
§ 30 Rekrytering av vikarierande ansvarig närvårdare	
§ 31 Köp av tjänst	

JONNA GRANBERG, TF ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA  
VÅRDÖ 01.07.2021

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 06.07.2021

## § 23 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 23/05.07.2021

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdagen den 01.07.2021 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 05.07.2021 på Strömshuset kl.17.30 och protokollet publiceras på kommunens hemsida tisdagen den 06.07.2021.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande den 01.07.2021.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 24 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 24/05.07.2021

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Mikael Johansson utses till protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 25 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 25/05.07.2021

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Två extra ärenden införes i föredragningslistan:

§30 Rekrytering av vikarierande ansvarig närvårdare

§31 Köp av tjänst

### Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 26 REKRYTERING AV ANSVARIG NÄRVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 26/05.07.2021

Bilagor: ansökningshandlingar

En heltids befattning som ansvarig närvårdare har varit utlyst och tre behöriga personer har sökt arbetet. Tre intervjuer har genomförts. Baserat på tidigare arbetserfarenheterfarenhet, utbildning och personligt kunnande anses Paulina Danielsson vara mest lämplig för arbetet.

Den uppgiftsrelaterade lönen för ansvarig närvårdare är fastslagen till 2 636,64 € år 2021.

Enligt Vårdö kommunfullmäktiges beslut 8.4.2021 § 19 ska ansvarige närvårdare vikariera äldreomsorgsledaren vid behov.

Enligt AKTA kap 2 § 9 bedöms arbetets svårighetsgrad och lönen utgående från det kunnande som behövs i arbetet (kunskaper, färdigheter, omdöme), vilka verkningar arbetet har och vilket ansvar det innebär (omfattning, varaktighet, ledarskap och inverkan på verksamhetsförutsättningarna), vilken grad av samarbetsförmåga som behövs (växelverkan, social kompetens) samt arbetsmiljön. Att vikariera äldreomsorgsledaren vid sjukdom, semester och andra ledigheter bedöms ställa stora krav på kunnande och samarbetsförmåga samt innebär ett stort ansvar.

Enligt AKTA kap 2 § 10 kan chefsvikariat och vikariearrangemang beaktas i den uppgiftsrelaterade lönen.

### **Tf Äldreomsorgsledarens förslag:**

Tf. Äldreomsorgsledaren föreslår att Paulina Danielsson erbjuds den ordinarie befattningen som ansvarig närvårdare, till en omfattning om 100 % av heltid. Lön enligt lönepunkt 03HOI030, 2 636,64 € år 2021. Äldreomsorgsledaren föreslår att beredskap för att vikariat för äldreomsorgsledaren beaktas i den uppgiftsrelaterade lönen och att ett månatligt lönetillägg på 150 € därmed tillkommer. Ingen provotid då Paulina redan arbetar inom verksamheten.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 27 FÖRHÖJD TIMPENNING

Omsorgsnämnden § 27/05.07.2021

Bilagor: anhållan

Nina Åberg har under juni månad 2021 tagit ett ökat ansvar för administration inom Strömsgårdens verksamhet då ledningsfunktionen inte har varit på plats.

Nina har lämnat in en anhållan om förhöjd timpenning för sammanlagt 13,5 timmar arbete.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Tf. äldreomsorgsledaren föreslår att Nina Åberg erhåller en förhöjd timpenning för de redovisade 13,5 timmarna. Timpenningen utgår från ansvarig närvårdares lön, dvs. 2 636,64 € + 150 €/månad.

### Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag med tillägget att förhöjd timpenning också betalas för arbete efter den ansökta perioden under äldreomsorgsledarens frånvaro.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 28 FÖRHÖJD TIMPENNING

Omsorgsnämnden § 28/05.07.2021

Bilagor: anhållan

Berit Lundström-Järfalk har under juni månad 2021 tagit ett ökat ansvar för administration inom Strömsgårdens verksamhet då ledningsfunktionen inte har varit på plats.

Berit har lämnat in en anhållan om förhöjd timpenning för sammanlagt 9,5 timmar arbete.

### **Äldreomsorgsledarens förslag:**

Tf. äldreomsorgsledaren föreslår att Berit Lundström-Järfalk erhåller en förhöjd timpenning för de redovisade 9,5 timmarna. Timpenningen utgår från ansvarig närvårdares lön, dvs. 2 636,64 € + 150 €/månad.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Enligt förslag med tillägget att förhöjd timpenning också betalas för arbete efter den ansökta perioden under äldreomsorgsledarens frånvaro.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



## § 29 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 29/05.07.2021

Information om äldreomsorgens verksamhet

- Situationen inom Äldreomsorgen
- Personalsituationen över sommaren

### **Äldreomsorgsledarens förslag:**

Omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Enligt förslag med tillägget att personalen bör skaffa hygienpass. Äldreomsorgsledaren får i uppdrag att utreda frågan.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 30 REKRYTERING AV VIKARIERANDE ANSVARIG NÄRVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 30/05.07.2021

En heltids befattning som ansvarig närvårdare har utlysts och tillsatts. Ordinarie ansvarig närvårdare är moderskaps- och föräldraledig till och med 21.01.2022.

Ett vikariat som ansvarig närvårdare bör tillsättas. Elin Grönlund har samtyckt till att vikariera som ansvarig närvårdare.

### **Tf Äldreomsorgsledarens förslag:**

Elin Grönlund erbjuds vikariatet som ansvarig närvårdare under perioden 12.7.2021-19.9.2021. Arbete 100 % på dagtid. Lön 2 636,64 € + 150 €/månad. Förlängning av vikariatet delegeras till äldreomsorgsledaren.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 31 KÖP AV TJÄNST

Omsorgsnämnden § 31/05.07.2021

Äldreomsorgsledaren är sjukskriven på obestämd tid och det finns därför behov av köp av tjänst för att sköta äldreomsorgsledarens arbetsuppgifter.

Björkkö har möjlighet att erbjuda köp av tjänst för en omfattning om 15 timmar per vecka.

### **Tf Äldreomsorgsledarens förslag:**

Omsorgsnämnden köper tjänst av Björkkö 15 timmar per vecka under perioden 19.7.2021 och tillsvidare under äldreomsorgsledarens eventuella sjukskrivning.

Björkkö får i uppdrag att handlägga och fatta myndighetsbeslut inom följande områden:

- Schemaläggning från 9.8
- Löneunderlag i början av månaden
- Hemserviceavgiftsunderlag i början av månaden
- Beslut i klientärenden
- Annat utgående från överenskommelse

Kommundirektör Kristoffer Barkar skriver avtal med Björkkö enligt beslut.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.  Paragrafer: 29
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet  Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut  Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ  Paragrafer:  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 26, 27, 28, 30, 31</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	--

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE