



Tid	Tisdag 4.5.2021 kl. 17.30-20.00
Plats	Kommunkansliet
Närvarande	<p>Ledamöter:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria</p> <p>Ersättare:</p> <p><input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina</p>
Övriga närvarande	<p><input checked="" type="checkbox"/> Victoria Nylund, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Kristoffer Barkar, kommundirektör</p>
Ärenden	§§ 13-22
Underskrifter	Vårdö 4.5.2021 Susanne Nordberg Ordförande Victoria Nylund Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 27.4.2021
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 5.5.2021
Intygar	Victoria Nylund Äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Tisdag 4.5.2021. kl. 17.30

Plats Kommunkansliet

ÄRENDEN:

§ 13 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 14 Protokolljusterare	4
§ 15 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 16 Genomgång av bokslut 2020	6
§ 17 Sommarsemester 2021	7
§ 18 Anhållan om moderskapsledigt	8
§ 19 Till kännedom	9
§ 20 Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) önskar ingå avtal gällande köp av hemtjänst från kommunen.	10
§ 21 Samverkansavtal om boendeservice	11
§ 22 Personalfest i kommunen	12

VICTORIA NYLUND, ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 27.4.2021

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 5.5.2021

§ 13 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 13/4.5.2021

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har tisdagen den 27.4.2021 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder tisdagen den 4.5.2021 på kommunkansliet kl.17.30 och protokollet publiceras på kommunens hemsida onsdagen den 5.5.2021

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande tisdagen den 27.4.2021.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden konstateras lagenligt sammankallad och beslutför

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 14 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 14/4.5.2021

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Mikael Johansson utses till protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Mikael Johansson utsågs till protokolljusterare

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 15 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 15/4.5.2021

Äldreomsorgsledarens förslag:

Föredragningslistan godkänns i korrigerad form.

Omsorgsnämndens beslut:

Två nya ärenden kom under mötet, §21 och §22.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 16 GENOMGÅNG AV BOKSLUT 2020

Omsorgsnämnden § 16/4.5.2021

Bilaga 1 § 16/4.5.2020

Enligt direktiv skall Bokslut och Verksamhetsberättelse 2020 behandlas i nämnd inom marsmånad 2021.

På grund av nyrekrytering av äldreomsorgsledare i mitten av mars 2021 blev detta ärende uppskjutet.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Äldreomsorgsledaren presenterar omsorgsnämndens bokslut och verksamhetsberättelse för 2020. Att bokslutet godkänns och förs vidare till Kommunstyrelsen.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden godkänner bokslutet för 2020. Bokslutet förs vidare till kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 17 SOMMARSEMESTER 2021

Omsorgsnämnden § 17/4.5.2021

- Semesterplanering
- SP-dagar
- Situationen ang. semestervikarier
- Äldreomsorgsledarens önskemål på tjänstledigt under sommaren

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 18 ANHÅLLAN OM MODERSKAPSLEDIGT

Omsorgsnämnden § 18/4.5.2021

Bilaga 1 §18/4.5.2021

Marie Karlsson anhåller enligt ArbAvtL 4 kap. 1–3 a § och AKTA kap. V § 5, om moderskapsledighet 4.5.2021- 4.9.2021.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att Marie Karlsson beviljas moderskapsledighet 4.5.2021 – 4.9.2021 enligt anhållan Bilaga 1 § 18/4.5.2021.

Omsorgsnämndens beslut:

Marie Karlssons anhållan beviljas.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 19 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 19/4.5.2021

Information om äldreomsorgens verksamhet

- Situationen inom Äldreomsorgen.
- Personal situationen inför sommaren.
- Avtal och köp av tjänster
- Revidering av arbetsbeskrivning för ansvarig närvårdare.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 20 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F, (KST) ÖNSKAR INGÅ AVTAL GÄLLANDE KÖP AV HEMTJÄNST FRÅN KOMMUNEN.

Omsorgsnämnden § 20/4.5.2021

Bilaga 2 §20/4.5.2021

Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) behöver ingå avtal gällande köp av tjänst inom hemtjänst för att KST skall kunna erbjuda denna service till sina klienter som bor på Vårdö.

Hemservice till klienter under 65 år är KST:s ansvar och kan ges bland annat till personer med funktionsnedsättningar, psykisk ohälsa, missbruk samt som förebyggande åtgärder inom familjerelaterade ärenden. För att kunna erbjuda dessa tjänster till invånarna behöver Vårdö kommun och KST ingå avtal om köp av tjänster. Om KST vill låta en klient inom deras ansvarsområde få hemtjänstservice i Vårdö kommun, och om kommunen så godkänner, verkställs i sådana fall detta genom köp av tjänster från kommunens äldreboende Strömmsgården. Vårdös kommundirektör har sammanställt en lista över kostnaderna. Vid köp av tjänsten skrivs ett avtal och med avtalet bifogas även ett PUB-avtal (personuppgiftsbiträdesavtal) med instruktioner. Avtalet gäller från och med 1.1.2021 och tillsvidare.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner KST:s önskan om köp av tjänster och för ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden antecknar avtalet till kännedom med följande tillägg i avtalet:

- Dygnskostnaderna regleras vid bokslut.
- Kommunstyrelsen förbehåller sig rätten att ändra avgifterna.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

§ 21 SAMVERKANSAVTAL OM BOENDESERVICE

Omsorgsnämnden § 21/4.5.2021

Syftet med samverkansavtalet gällande boendeservice är att den kommunala socialvården och ÅHS ska samarbeta så att ÅHS tjänster och övrig socialvård och omsorg vid serviceboenden bildar en funktionell helhet för klienten. Avtalen träder i kraft 01.06.2021 och en uppdatering sker varje år.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom och för ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

§ 22 PERSONALFEST I KOMMUNEN

Omsorgsnämnden § 22/4.5.2021

Personalfest ordnas av kommunen. Det gjordes även i år i form av Take-Away middag. För att se över hur kommunen kan ge möjligheten att delta för de personer som jobbat länge inom verksamheten, men aldrig fått möjligheten att delta i dessa evenemang, önskas att nya kriterier ses över.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Se över möjliga kriterier för att ge möjligheten.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden önskar att äldreomsorgsledaren ser över möjligheten att långtidsinboppare kan delta i evenemang.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE