



Tid	Måndag den 19.3.2018 kl 17.00-18.00
Plats	Strömsgården
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Ahlbäck Sarah, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Bjurne Yngve Ersättare: <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina <input type="checkbox"/> Nordberg Susanne <input type="checkbox"/> Lundell Magnus
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Zetterman Desirée, vik äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Johansson Andreas, kommundirektör
Ärenden	§§ 10-15
Underskrifter	Vårdö den Sarah Ahlbäck Ordförande Desirée Zetterman Sekreterare
Protokolljustering	Maria Granlid Protokolljusterare Yngve Bjurne Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 14.3.2018
Protokollet är framlagt till påseende	Vårdö den 21.3.2018
Intygar	Desirée Zetterman Vik äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Måndag den 19.3.2018. kl. 17.00-18.00

Plats Strömsgården

ÄRENDEN:

§ 10 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 11 PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 12 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA	4
§ 13 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 2017	5
§ 14 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET	6
§15 SOCIALVÅRDSPLAN 2018-2019	7

DESIREÉ ZETTERMAN, VIK ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ ANSLAGSTAVLAN FÖR OFFENTLIGA KUNGÖRELSER I VÅRDÖ DEN 14.3.2018

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT TILL PÅSEENDE I KOMMUNKANSLIET I VÅRDÖBY DEN 21.3.2018.

LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 10 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 10/19.3.2018

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgs-nämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens anslagstavla har onsdagen den 14.3.2018 kungjorts att omsorgs-nämnden sammanträder måndagen den 19.3.2018 på Strömsgården kl. 17 och att protokollet är framlagt för allmänheten till påseende tisdagen den 30.1.2018.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande onsdagen 14.3.2018.

Beslut:

Nämnden konstateras lagenligt sammankallad och beslutsförd

§ 11 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 11/19.3.2018

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Maria Granlid och Yngve Bjurne. Protokollet justeras 20.3.2018

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 12 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 12/19.3.2018

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner föredragningslistan i föreliggande form.

Omsorgsnämndens beslut:

Nämnden beslutar enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 13 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 2017

Omsorgsnämnden § 13/19.3.2018

Bilaga 1

Omsorgsnämnden skall behandla bokslutet för nämndens ansvarsområde och ta del av verksamhetsberättelsen 2017

Äldreomsorgsledarens förslag

Presenterar bokslut och verksamhetsberättelse så långt som det är färdigställt

Beslut:

Nämnden tagit del och godkänt verksamhetsberättelsen och bokslut så långt den är fastställd och för den vidare till kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 14 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET

Omsorgsnämnden § 14/ 19.3.2018

Bilaga 2

Närvårdare Jenny Högman har inkommit med en ansökan om tjänstledighet för tiden 1.7-31.8.2018.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att nämnden beviljar Jenny Högman tjänstledigt för tiden 1.7-31.8.2018.

Beslut:

Nämnden beslutar enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§15 SOCIALVÅRDSPLAN 2018-2019

Omsorgsnämnden § 15/19.3.2018

Bilaga 3

Socialvårdsplanen för 2018-2022 har antagits av Ålands landskapsregering.
Nämndens ledamöter tilldelas planen.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden tar del av och diskuterar socialvårdsplanen, den del som främst rör äldreomsorgen finns på sidorna 17-19 i Socialvårdsplanen. Nämnden kan om den önskar fatta eventuella beslut gällande äldreomsorgen med anledning av densamma. I övrigt antecknar nämnden Socialvårdsplanen för kännedom.

Beslut:

Nämnden har tagit del av Socialvårdsplanen 2018-2022 och antecknar den tillkännedom.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer §§ 11-12, §§13, 15
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer § 10, Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer: § 14</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fall räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE