



Tid	Onsdag 07.12.2022 kl. 18.30-20.45
Plats	Strömsgården
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Brunström Granesäter Erik, kommundirektör
Ärenden	§§ 79-83
Underskrifter	Vårdö 07.12.2022 Susanne Nordberg Ordförande Camilla Sjövik Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 02.12.2022
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 08.12.2022
Intygar	Camilla Sjövik Äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



07.12.2022

Tid Onsdag 07.12.2022. kl. 18.30

Plats Kommunkansliet

ÄRENDEN:

§ 79 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 80 Protokolljusterare	4
§ 81 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 82 Tillsättande av tillsvidare Ansvarig kock vid centralköket	6
§ 83 Anhållan om individuellt lönetillägg	7
§ 84 Delgivningar	8

CAMILLA SJÖVIK, ÄLDREOMSORGSLEDARE
DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 02.12.2022

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 08.12.2022
LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 79 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 79/07.12.2022

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har fredagen den 02.12.2022 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder onsdagen den 07.12.2022 och protokollet publiceras på kommunens hemsida torsdagen den 08.12.2022

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande den 01.12.2022.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 80 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 80/07.12.2022

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Omsorgsnämndens beslut:

Mikael Johansson utsågs till protokolljusterare.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 81 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 81/07.12.2022

Äldreomsorgsledarens förslag:

Föredragningslistan godkänns. Ett extra ärende kommer till § 83 Anhållan om individuell lönetillägg.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 82 TILLSÄTTANDE AV TILLSVIDARE ANSVARIG KOCK VID CENTRALKÖKET

Omsorgsnämnden § 82/07.12.2022

Bilagor: arbetsbeskrivning ansvarig kock, arbetsbeskrivning biträdande kock, ansökningar

Till den vakanta tjänsten som ansvarig kock sökte tre personer inom utsatt tid. ÄOL har intervjuat de sökande. Två av de sökande har kockutbildning men är inte aktuella då de avböjt eller inte varit nåbara och inte svarat då ÄOL tagit kontakt. E.G-B som arbetat som köksbiträde och som nu har ett tidsbestämt avtal som ansvarig kock t.om 01.01.2023 har också sökt till den aktuella tjänsten men är inte utbildad kock. Enligt nuvarande arbetsbeskrivning skall ansvariga kocken inneha en storhushållsexamen eller motsvarande för att arbeta med denna befattning.

ÄOL har tittat på arbetsbeskrivningar för ansvarig kock och även köksbiträde/biträdande kock och anser att dessa borde revideras gällande b.la avtalspunkter, kompetenskrav och ansvarsområden. ÄOL påbörjar arbete med förslag till ändringar som sedan tas till nämnd och styrelse.

Äldreomsorgsledarens förslag:

ÄOL föreslår att tjänsten utlyses på nytt och under en längre tid. ÄOL föreslår att man i nämnden diskuterar rekryteringsmetod och hur man upprätthåller verksamheten i köket under denna tid.

Omsorgsnämndens beslut:

Befattningen som ansvarig kock utlyses på nytt t.om 15.01.2023. E.G-B får förlängt tidsbestämt arbetsavtal 28.02.2023.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 83 ANHÅLLAN OM INDIVIDUELLT TILLÄGG

Närvårdare Nina Åberg har under tiden 10.11.21-30.09.2022 genomfört utbildningen Vård vid kognitiv svikt (30SP) vid öppna högskolan på Åland. Nina ansöker om en individuell löneförhöjning efter genomförda studier. Enligt AKTA § 11 individuellt tillägg mom. 1 kan en tjänsteinnehavare eller arbetstagare betalas ett individuellt tillägg i euro som ingår i den ordinarie lönen. Den behöriga myndigheten beslutar om detta individuella tillägg.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Nina Åberg bör tilldelas ett individuellt lönetillägg för genomförda studier.

Omsorgsnämndens beslut:

Återremiss för utredning om praxis gällande individuella tillägg.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 84 DELGIVNINGAR

Omsorgsnämnden § 84/07.12.2022

- Genomgång av aktuella ärenden som behandlats i kommunfullmäktige 16.11.2022
- Delgivning från protokoll från norra Ålands äldreråd 17.11.22
- Tjänstemannabeslut, Permanent plats § 1/22-10/22, Periodplats § 1/22-14/22, närståendestöd § 1/22-5/22
- Info om vårdare som skall börja på läroavtal
- Samarbete kring äldre med psykisk ohälsa, info från möte på Oasen 25.11.2022

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar delgivningar till kännedom

Omsorgsnämndens beslut:

Till kännedom.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer § 79-83
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE