



| | |
|--|---|
| Tid | Tisdag 16.08.2022 kl. 18.00 |
| Plats | Kommunkansliet i Vårdö |
| Närvarande | Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina |
| Övriga närvarande | <input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör |
| Ärenden | §§ 38-43 |
| Underskrifter | Vårdö 16.08.2022 Susanne Nordberg Ordförande Camilla Sjövik Sekreterare |
| Protokolljustering | Protokolljusterare |
| Sammanträdet är kungjort | Vårdö 11.08.2022 |
| Protokollet är publicerat på kommunens hemsida. | Vårdö den 17.08.2022 |
| Intygar | Camilla Sjövik Äldreomsorgsledare |
| Utdragets riktighet bestyrks | Vårdö den |
| Underskrift | |



Tid Tisdag 16.08.2022 kl. 18.00-18.55

Plats Kommunkansliet

ÄRENDEN:

| | |
|--|---|
| § 38 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET | 3 |
| § 39 PROTOKOLLJUSTERARE | 4 |
| § 40 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA | 5 |
| § 41 TILLSÄTTANDE AV TILLSVIDARE BEFATTNING 100% | 6 |
| § 42 ANHÅLLAN OM ATT FÅ GÅ NER I ARBETSTID | 7 |
| § 43 TILL KÄNNEDOM | 8 |

CAMILLA SJÖVIK, ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 11.08.2021

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA www.vardo.ax den 17.08.2022

LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 38 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 38 / 16.08.2022

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har den 11.08.2022 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder tisdagen den 16.08.2022 på Vårdö kommunkansli kl 18.00 och protokollet publiceras på kommunens hemsida onsdagen den 17.08.2022.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande torsdagen den 11.08.2022.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden konstateras lagenligt sammankallad och beslutsförd.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 39 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 39 / 16.08.2022

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Till protokolljusterare valdes Maria Granlid

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 40 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 40 / 16.08.2022

Äldreomsorgsledarens förslag:
Föredragningslistan godkänns.

Omsorgsnämndens beslut:
Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 41 TILLSÄTTANDE AV TILLSVIDARE BEFATTNING NÄRVÅRDARE 100%

Omsorgsnämnden § 41 / 16.08.2022

Ansökningstiden till befattningen som närvårdare 100% som varit utannonserat på AMS utgick måndagen den 18.08.2022. Inom utsatt tid har 2 ansökningar inkommit varav en är behörig närvårdare och en obehörig närvårdare. De sökande är Ann-Louise Andersson och Didrik Svahn.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att anställa Ann-Louise Andersson som närvårdare 100%. Hon har varit vikarie lång tid och känner till verksamheten och utfört sitt arbete väl.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag, Ann-Louise anställs på 100%.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 42 ANHÅLLAN OM ATT GÅ NER I ARBETSTID

Omsorgsnämnden § 42 / 16.08.2022

Bilaga 1 §42/16.08.2022

Närvårdare Elin Grönlund som fick en 100%-ig tjänst som påbörjades 01.08.2022 har ansökt om att få gå ner till 80% från anställningens början och tills vidare.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Bevilja Elin Grönlund att gå ner från 100% till 80% f.r.om 12.09.2022 t.om 12.09.2023.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 43 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 38 / 16.08.2022

Information om äldreomsorgens verksamhet:

- Ansvarig ordinarie närvårdare på plats from 01.08.2022
- Personaldimensionering, genomgång av befintlig personal
- Klientantalet, tomma lägenheter, renoveringsbehov
- En klient har permanent plats på Oasen sedan 18.07.2022, en klient på periodplats på Oasen sedan 16.06.2022

Äldreomsorgsledarens förslag:

Till kännedom

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

| | |
|------------------------------------|--|
| Vad förbudet grundar sig på | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer |
| | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet Paragrafer |
| | Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet: |

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

| | |
|--|---|
| Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse | Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan. |
| Rättelseyrkandets innehåll | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. |

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

| | |
|---------------------------------------|---|
| Besvärmyndighet och besvärstid | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: § 38-43</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p> |
|---------------------------------------|---|

FÖRVALTNINGSBESVÄR

| | |
|---------------------------------------|--|
| Besvärmyndighet och besvärstid | <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|---------------------------------------|--|

BESVÄRSSKRIFT

| |
|---|
| <p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> |

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE