



Tid	Tisdag 07.06.2022 kl. 19.00-20.30
Plats	Kommunkansliet i Vårdö
Närvarande	<p>Ledamöter:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input type="checkbox"/> Granlid Maria</p> <p>Ersättare:</p> <p><input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Katarina</p>
Övriga närvarande	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör</p>
Ärenden	§§ 32-37
Underskrifter	Vårdö 07.06.2022 Susanne Nordberg Ordförande Camilla Sjövik Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 03.06.2022
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 08.06.2022
Intygar	Camilla Sjövik Äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Tisdagen den 07.06.2022

Plats Kommunkansliet

ÄRENDEN:

§ 32 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 33 PROTOKOLLJUSTERARE	4
§ 34 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA	5
§ 35 NY BEFATTNING INOM LOKALVÅRDEN	6
§ 36 KONFIDENTIELLT ÄRENDE	9
§ 37 ANSTÄLLNING AV NÄRVÅRDARE	10
§ 38 TILL KÄNNEDOM	11

CAMILLA SJÖVIK, ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 03.06.2021

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA www.vardo.ax den 08.06.2022

LISBETH LINFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 32 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 32 / 07.06.2022

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har den 03.06.2022 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder tisdagen den 07.06.2022 på Vårdö kommunkansli kl: 19.00 och protokollet publiceras på kommunens hemsida onsdagen den 08.06.2022.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande fredagen den 03.06.2022.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden konstateras lagenligt sammankallad och beslutförd

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 33 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 33 / 07.06.2022

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Till protokolljusterare utses Mikael Johansson

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

§ 34 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 34 / 07.06.2022

Äldreomsorgsledarens förslag:

Föredragningslistan godkänns.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 35 NY BEFATTNING INOM LOKALVÅRDEN

Omsorgsnämnden § 19/21.03.2022

På Strömmsgården finns en lokalvårdare anställd på 100 %. Tidigare har lokalvårdaren haft lokalvårdaruppgifter på dagis, kommunens bibliotek och kommunkansli. I dagsläget räcker inte tiden till för alla dessa arbetsuppgifter och lokalvårdaren på Strömmsgården har flertalet gånger påpekat detta. Strömmsgården har 18 klientrum med egen toalett, långa korridorer och allmänna utrymmen som skall städas. Utflyttningar kräver mer genomgående städning. Städning sker endast på vardagar men verksamheten fortgår alla dagar vilket ger merarbete då lokalvårdaren är på plats.

Ledande lokalvårdare på 100 % har innan Corona pandemin haft andra uppgifter. Tidigare har matkörning från centralköket varit under denna befattning. I dagsläget är ledande lokalvårdare stationerad på kommunens skola och där finns arbetsuppgifter som täcker en 100 % tjänst.

På grund av Covid-19 vidtog Vårdö kommun i början på 2020 vissa åtgärder och omstruktureringar inom äldreomsorgen. Man försökte bland annat begränsa lokalvårdspersonal att röra sig bland enheterna. Därför anställde man en personal som "Corona extra" med arbetsuppgifterna som tidigare hörde till ordinarie lokalvårdspersonal, dvs. köra maten från centralköket till enheterna samt lokalvårdsuppgifter på dagiset i kommunen. Detta för att lokalvårdskraven blev strängare, tiden räckte inte till samt för att förhindra smittspridning.

Tillfällig personal har anställts kontinuerligt för att jobba på denna befattning sedan början av året 2020. Befattningen har delats upp, daghemmet har anställt på en viss procent samt äldreomsorgen en annan procent. Föreståndare på daghemmet och tidigare tf. äldreomsorgsledare har haft flertal möten ang. detta och diskuterat framtida upplägg.

Då behovet av att anställa en vikarie för dessa arbetsuppgifter på verksamheterna fortgått under så lång tid anser äldreomsorgsledaren att man behöver inrätta en befattning för dessa arbetsuppgifter. För att få en strukturerad och enhetlig befattning föreslås att en ordinarie befattning på 85 % med lokalvårdsuppgifter på kommunens dagis, kommunkansli och bibliotek. Matkörning från centralköket till enheterna skulle även ingå i arbetsuppgifterna.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden diskuterar förslaget till att inrätta en ny befattning som lokalvårdare 85 % i kommunen.

Omsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsledaren får tillsammans med föreståndaren på skolan och föreståndaren på dagis för att ytterligare utreda behoven på enheterna.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden § 26 / 25.04.2021

I dagsläget är det en vikarie anställd som arbetar som lokalvårdare på dagis och som även kör ut lunchen till kommunkansliet, skola och dagis. Detta arbetsavtal utgår sista Juni 2022. Efter detta finns ingen fortsatt plan för vem som skall köra ut och hämta maten. Utkörning och hämtning av mat är en uppgift som förväntas behövas inom kommunen även i framtiden och behöver ordnas på lång sikt. Biträdande kock i centralköket är anställd på 50% av heltid. Äldreomsorgsledaren ser fördelar med att denne skulle gå upp i arbetstid då det finns behov av att denne är på plats i köket fem dagar i veckan. Med nuvarande arbetsprocent arbetar denne fyra dagar i veckan och har korta arbetsturer. Biträdande kock skulle kunna sköta utkörning och hämtning av lunch till de olika enheterna. Detta skulle vara en fördel då enheterna kan ge feedback och kommunicera direkt med kökspersonalen angående maten.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner att nuvarande anställd biträdande kock vid centralköket på Strömsgården skulle få utökad arbetsprocent från 50% till 75% av heltid för att finnas på plats i köket alla vardagar samt för att sköta utkörning och hämtning av lunchen till de olika enheterna i kommunen.

Omsorgsnämndens beslut:

Nämnden återremitterar för utredning och presentation av behovet av lokalvård, utkörning av mat och köksbiträdesuppgifter samtliga enheter i kommunen innan skolan börjar höst. Skolföreståndare, daghemsföreståndare och äldreomsorgsledare ges i uppdrag att tillsammans med kommundirektören att utreda ärendet.

Omsorgsnämnden § 35 / 07.06.2022

Bilaga: Befintliga uppgifter som köksbiträde, lokalvårdare och matutkörning

Skolföreståndaren, daghemsföreståndaren, kommundirektören och äldreomsorgsledaren har haft ett möte under Maj månad där man diskuterat situationen, strukturen och behoven inom lokalvården i kommunen samt utkörningen av mat till de olika enheterna.

De arbetsuppgifter som idag utförs av en vikarie är samma som tidigare dvs utkörning av mat till de olika enheterna, köksbiträdesuppgifter och lokalvård vid daghemmet.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------

Äldreomsorgsledarens förslag:

En vikarie har under en lång period varit anställd för utkörning av mat till de olika enheterna, köksbiträdesuppgifter och lokalvård på daghemmet. ÄOL föreslår att en befattning 90% inrättas inom kommunen för dessa arbetsuppgifter och att befattningen erbjuds den nuvarande vikarien som utför arbetsuppgifterna. I denna befattning skulle även lokalvården för kommunkansliet och biblioteket ingå för att minska arbetsbelastningen på lokalvårdaren vid Strömmsgården. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden omfattar äldreomsorgsledarens förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 36 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Omsorgsnämnden § 36 / 07.06.2022

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------

§ 37 ANSTÄLLNING AV NÄRVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 19/21.03.2022

Ansökningstiden till befattningen som närvårdare 100% utgår måndagen den 06.06.2022.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Ansökningarna och handlingarna presenteras och diskuteras på mötet. Diskussion kring rekryteringsprocessen.

Omsorgsnämndens beslut:

Elin Grönlund anställs som närvårdare 100% vid Strömsgårdens servicehus, ESB och hemtjänst i Vårdö kommun.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 38 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 38 / 07.06.2022

En närvårdare som arbetar 100% kommer att gå ner till 60% med partiell sjukskrivning.

- Situationen på Strömshöjden, vårdkrävande klienter på boendet nu därav en till på kvällsturen tills situationen stabiliseras. Eventuellt behov av platser på Oasen, ÄOL utreder vidare

Äldreomsorgsledarens förslag:

Till kännedom

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §32-38</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE