



Sammanträdestid	Måndagen den 25.04.2022 kl. 17.30 – 19.50
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Vårdö
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Camilla Sjövik, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Erik Brunström, kommundirektör
Ärenden	§§ 23-31
Underskrifter	Vårdö 03.05.2022 Susanne Nordberg Ordförande Camilla Sjövik Sekreterare
Protokolljustering	Vårdö den 03.05.2022 Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 21.04.2022
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 04.05.2022
Intygar	Camilla Sjövik Äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den 25.04.2022
Underskrift	



Tid Måndagen den 25.04.2022. kl. 17.30-19.50

Plats Strömgården i Vårdö

ÄRENDEN:

§ 23 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	3
§ 24 PROTOKOLLJUSTERARE	4
§ 25 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA	5
§ 26 UTÖKAD ARBETSPROCENT FÖR BITRÄDANDE KOCK	6
§ 27 DIGITALT VÅRDJOURNALSYSTEM	7
§ 28 ANHÅLLAN OM NEDSATT ARBETSTID	9
§ 29 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING ANSVARIG NÄRVÅRDARE	10
§ 30 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021	11
§ 31 TILL KÄNNEDOM	12

CAMILLA SJÖVIK, ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ DEN DIGITALA ANSLAGSTAVLAN FÖR OFFENTLIGA KUNGÖRELSER I VÅRDÖ DEN 21.04.2022

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA www.vardo.ax DEN 26.04.2022

LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 23 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 23 / 25.04.2022

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har den 21.04.2022 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 25.04.2022 på kommunkansliet kl. 17.30 och protokollet publiceras på kommunens hemsida den 26.04.2022.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämndmedlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande torsdagen den 21.04.2022.

Omsorgsnämndens beslut:

Nämnden konstateras lagenligt sammankallad och besluts förd.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 24 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 24 / 25.04.2022

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Till protokolljusterare utsågs Mikael Johansson. Protokollet justeras den 03.05.2022

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 25 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 25 / 25.04.2021

Äldreomsorgsledarens förslag:

Föredragningslistan godkänns.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 26 UTÖKAD ARBETSPROCENT FÖR BITRÄDANDE KOCK

Omsorgsnämnden § 26 / 25.04.2021

I dagsläget är det en vikarie anställd som arbetar som lokalvårdare på dagis och som även kör ut lunchen till kommunkansliet, skola och dagis. Detta arbetsavtal utgår sista Juni 2022. Efter detta finns ingen fortsatt plan för vem som skall köra ut och hämta maten. Utkörning och hämtning av mat är en uppgift som förväntas behövas inom kommunen även i framtiden och behöver ordnas på lång sikt. Biträdande kock i centralköket är anställd på 50% av heltid. Äldreomsorgsledaren ser fördelar med att denne skulle gå upp i arbetstid då det finns behov av att denne är på plats i köket fem dagar i veckan. Med nuvarande arbetsprocent arbetar denne fyra dagar i veckan och har korta arbetsturer. Biträdande kock skulle kunna sköta utkörning och hämtning av lunch till de olika enheterna. Detta skulle vara en fördel då enheterna kan ge feedback och kommunicera direkt med kökspersonalen angående maten.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner att nuvarande anställd biträdande kock vid centralköket på Strömshuset skulle få utökad arbetsprocent från 50% till 75% av heltid för att finnas på plats i köket alla vardagar samt för att sköta utkörning och hämtning av lunchen till de olika enheterna i kommunen.

Omsorgsnämndens beslut:

Nämnden återremitterar för utredning och presentation av behovet av lokalvård, utkörning av mat och köksbiträdesuppgifter samtliga enheter i kommunen innan skolan börjar höst. Skolföreståndare, daghemsföreståndare och äldreomsorgsledare ges i uppdrag att tillsammans med kommundirektören att utreda ärendet.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 27 DIGITALT VÅRDJOURNALSYSTEM

Kommunstyrelsen § 13 / 9.2.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar enligt omsorgsnämndens förslag, att offerten från Deductive Labs AB godkänns. Äldreomsorgsledaren befullmäktigas att ingå avtal.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för vidare utredning av behoven och alternativen, enligt tidigare beslut (KS § 165/15.12.2021).

Omsorgsnämnden § 18 / 21.03.2022

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antar offerten från Abilita samt planen för utbildning och i brukstagande av programmet. Omsorgsnämnden godkänner att 10.500€ avsätts under år 2022 för att ta i bruk Abilita vårdjournalssystem med reservation att summan kan bli högre om mycket support krävs. Därpå följande år bör man uppskattningsvis budgetera om en kostnad om 1500e/år med reservation att summan kan bli högre om mycket support behövs.

Omsorgsnämndens beslut:

Återremiss för vidareutredning av b.la vikariekostnader

Omsorgsnämnden § 27 / 25.04.2022

Bilagor: offert Deductive labs, offert Abilita, kostnader DL-care vs Abilita

Ny offert har begärts och har kommit ÄOL tillhanda under februari månad. Bägge företag har bindande avtal på tre år.

Deductive Labs beräknas bli en kostnad om 5000€ året 2022 om det tas i bruk under Maj månad. Därpå följande år beräknas DL kosta 7500€/år. Detta då äldreomsorgsledaren ser behovet av att kunna föra journal på både klienter på Strömmsgården och klienter med hemservice ute på fält. Därmed ökar kostnaden för DL då det är fler än 20 klienter. Abilita journalprogram beräknas bli en kostnad på 11727,39€ under året 2022 om det tas i bruk i Maj. Därpå följande år beräknas Abilita kosta 1598,20€/år. Den stora skillnaden i årskostnaden för Abilita beror på att vissa delar av programmen är en engångssumma och inte faktureras årligen. I beräkningen för kostnader för 2022 finns kostnader för en utbildningsdag och lön för åtta stycken ordinarie närvårdare denna utbildningsdag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Deductive Labs tar inte avgifter för implementation av programmet. Abilita tar betalt för ibrukstagnation och installation av programmet. Installation vid Just-It för Vård och serviceplan som är skild webbsida tar ungefär tre timmar. Installation vid Just-It för vårdjournal uppskattas ta ungefär tre timmar.

Abilita tar betalt för kundstöd per ärende eller tidsåtgång per timme. Det är svårt att uppskatta i nuläget hur mycket support som behövs. Support ingår i DL:s offert och de erbjuder tre månaders provotid.

Eventuell utbildning av Abilitas journalsystem skulle ske via nätet på distans under en utbildningsdag med åtta ordinarie närvårdare. Ett utbildningstillfälle för personer i ledande position ingår i Deductive Labs offert. Det är svårt att uppskatta hur mycket tidsåtgång det skulle gå åt för ÄOL och eventuellt ansvarig närvårdare att i sin tur utbilda närvårdarna.

Abilita vårdjournalsystem används av många kommuner på Åland och är ett beprövat system.

Äldreomsorgsledaren ser det som en fördel att Abilitas modul (vårdjournal) kan integreras med Rai-Softs programvara. Vård och serviceplan kan anv. som avtal med klienten eller skickas som bilaga när klienten behöver söka olika bidrag, ex. vårdbidrag eller som bilaga när klienten behöver vård på annan plats. Abilita är ekonomisk fördelaktigt om man ser till bindningstiden på tre år

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner offerten från Abilita vårdjournalsystem samt planen för implementering av journalsystemet. Ärendet översänds vidare till kommunstyrelsen för beslut. Uppskattningsvis bör 12.000€ avsättas under år 2022. Därpå följande år bör man uppskattningsvis budgetera om en kostnad om 1600€/år med reservation att summan kan bli högre om mycket support behövs.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 28 ANHÅLLAN OM NEDSATT ARBETSTID

Omsorgsnämnden § 29 / 25.04.2022

Ansvarig närvårdare Paulina Danielsson ansöker om att arbeta deltid på 80% då hon har barn som är under tre år. Hon börjar arbeta den 01.08.2022 och ansöker om partiell vårdledighet under ett års tid.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner att Ansvarig närvårdare beviljas att arbeta 80%, dvs 20% administrativt och 60% i vården f.rom 01.08.2022-01.08.2023

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 29 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING ANSVARIG NÄRVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 30 / 25.04.2022

Bilagor: gamla arbetsbeskrivningen, nya arbetsbeskrivningen

Under året 2021 anställdes en ansvarig närvårdare på 100% av heltid inom hemtjänsten i Vårdö kommun samt i servicehuset Strömmsgården. En ny reviderad arbetsbeskrivning har uppgjorts och behöver godkännas.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Nya reviderade arbetsbeskrivningen godkänns av nämnden och förs till kommunstyrelsen för beslut.

Omsorgsnämndens beslut:

Ärendet åter remitteras

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 30 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021

Omsorgsnämnden § 31 / 25.04.2022

Bilagor: verksamhetsberättelse med bokslut

Enligt direktiv skall bokslut och verksamhetsberättelse 2021 behandlas i nämnden innan den översänds till kommunstyrelsen.

Äldreomsorgsledarens förslag:

ÄOL presenterar bokslut och verksamhetsberättelse för 2021 så långt som det är färdigställt. Nämnden diskuterar bokslut med verksamhetsberättelse 2021. Efter att eventuella justeringar översänds den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden omfattar bokslutet och att centralkansliet kontrollerar det slutgiltiga.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 31 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 31 / 25.04.2022

- Covid-19 bland klienter och personal på Strömmsgården
- Nuvarande klientantal på Strömmsgården
- Rekrytering av ordinare Närvårdare 100% påbörjas
- Nytt försök till rekrytering av närvårdare till sommaren
- En sökande som ungdomsresurs till Strömmsgården
- Behov av tapetsering i ett ESB rum
- Diskussion kring arbetsgrupp för renovering/nybyggnad av strömmsgården

Äldreomsorgsledarens förslag:

Nämnden antecknar till kännedom

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer 23-25, 26-31
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE