



Tid	Måndag 21.03.2022 kl. 17.30-19.30
Plats	Strömmsgården
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Camilla Sjövik, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Erik Brunström, kommundirektör
Ärenden	§§ 14-22
Underskrifter	Vårdö 21.03.2022 Susanne Nordberg Ordförande Camilla Sjövik Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 17.03.2022
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 23.03.2022
Intygar	Camilla Sjövik Äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Måndag 21.03.2022. kl. 17.30-

Plats Strömdgården

ÄRENDEN:

§ 14 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 15 Protokolljusterare	4
§ 16 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 17 Övergångsperiod av avgifter för klienter på Strömmsgåren	6
§ 18 Digitalt journalsystem	7
§ 19 Ny tjänst inom lokalvården	9
§ 20 Anhållan om tjänstledighet	10
§ 21 Till kännedom	11
§ 22 Diskussion och övriga ärenden	12

CAMILLA SJÖVIK, ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 17.03.2022

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 23.03.2022

§ 14 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 14/21.03.2022

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. På kommunens elektroniska anslagstavla har den 17.03.2022 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 21.03.2022 på Strömsgården kl.17.30 och protokollet publiceras på kommunens hemsida den 23.03.2022

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande torsdagen den 17.03.2022.

Omsorgsnämndens beslut:

Nämnden konstaterades lagenligt sammankallad och beslutsförd

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 15 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 15/21.03.2022

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Till protokolljusterare utsågs Maria Granlid

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 16 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 16/21.03.2022

Äldreomsorgsledarens förslag:
Föredragningslistan godkänns

Omsorgsnämndens beslut:
Föredragningslistan godkänns

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 17 ÖVERGÅNGSPERIOD AV AVGIFTER FÖR KLIENTER PÅ STRÖMSGÅREN

Omsorgsnämnden §57/11.10.2021

Strömmsgården har ej tidigare varit registrerat hos FPA som ESB. Strömmsgården har nu blivit registrerat hos FPA som effektiverat serviceboende. Detta kommer att påverka budgeten väsentligt inför 2022 då avgifter och intäkter kommer att ändra i o m detta. Information om huruvida det påverkar klienterna och vilka avgifter som kommer att uppbäras bör vara klart till budgetförslag 2022 som skall presenteras i november.

Omsorgsnämnden § 17/21.03.2022

Den lättaste formen av omsorgsboende är serviceboende. Då har den äldre personen inte behov av omsorg dygnet runt men behöver en lämplig bostad samt vård och omsorg. På Strömmsgården har äldre personer kunnat hyra hemservicelägenheter med eller utan hemserviceavtal. Effektiviserat serviceboende är avsett för äldre personer som behöver mycket vård och omsorg dygnet runt. På Strömmsgården finns utbildade närvårdare på plats under dygnets alla timmar.

Enligt verksamhetsmålen för år 2022 bör en utredning göras av hemservicen och behovet i Vårdö kommun, samt hurvida antalet ESB-platser är i förhållande till det reella behovet för kommunen.

Äldreomsorgsledaren anser att det i nuläget finns behov av att behålla vissa avtal oförändrade med några klienter på Strömmsgården under en övergångsperiod. Detta då dessa klienter enbart betalar hyra eller klarar sig självständigt med enstaka besök av hemtjänst dagtid. Kommunen har inte några alternativa lägenheter att erbjuda och därför borde deras avtal och kostnader inte förändras tills det att deras vårdbehov ändras.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att Omsorgsnämnden godkänner förslaget tillsvidare om att klienter som enbart betalar hyra eller klarar sig självständigt med enstaka besök av hemtjänst dagtid inte omfattas av ESB avgifterna som börjar gälla från 01.03.2022.

Omsorgsnämndens beslut:

Att Omsorgsnämnden godkänner förslaget tillsvidare om att klienter som enbart betalar hyra eller klarar sig självständigt med enstaka besök av hemtjänst dagtid inte omfattas av ESB avgifterna som börjar gälla från 01.03.2022.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 18 DIGITALT JOURNALSYSTEM

Omsorgsnämnden §11 /24.01.2022

Efter att ärendet varit upp i kommunstyrelsen har det sedan återremitterats till Omsorgsnämnden. Äldreomsorgsledaren föreslår att offerten från Deductive labs antas på nytt och att arbete för implementering sedan kan påbörjas, planen för ibruktagande presenteras under mötet.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner offerten från Deductive labs, samt den nya planen för implementering av journalsystemet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att offerten från Deductive labs AB godkänns.

Kommunstyrelsen § 13/9.2.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar enligt omsorgsnämndens förslag, att offerten från Deductive Labs AB godkänns. Äldreomsorgsledaren befullmäktigas att ingå avtal.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för vidare utredning av behoven och alternativen, enligt tidigare beslut (KS § 165/15.12.2021).

Omsorgsnämnden § 18/21.03.2022

Bilaga: Offert Deductive labs, offert Abilita, kostnader DL-care vs Abilita

I samband med den nya Äldrelagen för Åland (2020:9) och övriga sammanhängande lagar som gäller i landskapet från årsskiftet har kraven på dokumentation och klientens delaktighet ökat. Till exempel ska en anteckning göras vid bedömning av servicebehovet. För att förenkla rutinerna och uppnå lagstiftningens krav är ett elektroniskt journalsystem nödvändigt.

Efter senaste kommunstyrelsemötet 09.02.22 så återremitterade man ärendet om att införa digitalt journalsystem till Omsorgsnämnden för vidare utredning av behov och alternativ.

Ny offert har begärts och har kommit ÄOL tillhanda under februari månad. Bägge företag har bindande avtal på tre år.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Deductive Labs beräknas bli en kostnad om 7500e/år. Detta då äldreomsorgsledaren anser att man behöver ha möjlighet till att föra journal på både klienter på Strömsholmen och klienter med hemservice ute på fält. Därmed ökar kostnaden för DL då det är fler än 20 klienter. Abilita journalprogram beräknas bli en kostnad på 6781,20€ under året 2022 och därpå följande år 1130,20€. Detta då vissa delar av programmen är en engångssumma och inte faktureras årligen.

Deductive Labs tar inte avgifter för implementation av programmet. Abilita tar betalt för ibrukstagning och installation av programmet. Installation vid Just-It för Vård och serviceplan som är skild webbsida tar ungefär tre timmar. Installation vid Just-It för vårdjournal uppskattas ta ungefär tre timmar.

Abilita tar betalt för kundstöd per ärende eller tidsåtgång per timme. Det är svårt att uppskatta i nuläget hur mycket support som behövs. Support ingår i DL:s offert och de erbjuder tre månaders provtid.

Eventuell utbildning av Abilitas journalsystem bör förslagsvis ske i två grupper med sju personer åt gången. Utbildningsdagarna beräknas vara två hela dagar och då blir kostnaden 2310€ för detta. Ett utbildningstillfälle ingår i Deductive Labs offert.

Abilita vårdjournalssystem används av många kommuner på Åland och är ett beprövat system. Äldreomsorgsledaren ser det som en fördel att Abilitas modul (vårdjournal) kan integreras med Rai-Softs programvara. Vård och serviceplan kan anv. som avtal med klienten eller skickas som bilaga när klienten behöver söka olika bidrag, ex. vårbidrag eller som bilaga när klienten behöver vård på annan plats

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antar offerten från Abilita samt planen för utbildning och ibrukstagande av programmet. Omsorgsnämnden godkänner att 10.500€ avsätts under år 2022 för att ta i bruk Abilita vårdjournalssystem med reservation att summan kan bli högre om mycket support krävs. Därpå följande år bör man uppskattningsvis budgetera om en kostnad om 1500e/år med reservation att summan kan bli högre om mycket support behövs.

Omsorgsnämndens beslut:

Återremiss för vidareutredning av bl.a vikaiekostnader

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 19 NY TILLSVIDARE BEFATTNING SITUATIONEN INOM LOKALVÅRDEN

Omsorgsnämnden § 19/21.03.2022

På Strömmsgården finns en lokalvårdare anställd på 100 %. Tidigare har lokalvårdaren haft lokalvårdaruppgifter på dagis, kommunens bibliotek och kommunkansli. I dagsläget räcker inte tiden till för alla dessa arbetsuppgifter och lokalvårdaren på Strömmsgården har flertalet gånger påpekat detta. Strömmsgården har 18 klientrum med egen toalett, långa korridorer och allmänna utrymmen som skall städas. Utflyttningar kräver mer genomgående städning. Städning sker endast på vardagar men verksamheten fortgår alla dagar vilket ger merarbete då lokalvårdaren är på plats.

Ledande lokalvårdare på 100 % har innan Corona pandemin haft andra uppgifter. Tidigare har matkörning från centralköket varit under denna befattning. I dagsläget är ledande lokalvårdare stationerad på kommunens skola och där finns arbetsuppgifter som täcker en 100 % tjänst.

På grund av Covid-19 vidtog Vårdö kommun i början på 2020 vissa åtgärder och omstruktureringar inom äldreomsorgen. Man försökte bland annat begränsa lokalvårdspersonal att röra sig bland enheterna. Därför anställde man en personal som "Corona extra" med arbetsuppgifterna som tidigare hörde till ordinarie lokalvårdspersonal, dvs. köra maten från centralköket till enheterna samt lokalvårdsuppgifter på dagiset i kommunen. Detta för att lokalvårdskraven blev strängare, tiden räckte inte till samt för att förhindra smittspridning.

Tillfällig personal har anställts kontinuerligt för att jobba på denna befattning sedan början av året 2020. Befattningen har delats upp, daghemmet har anställt på en viss procent samt äldreomsorgen en annan procent. Föreståndare på daghemmet och tidigare tf. äldreomsorgsledare har haft flertal möten ang. detta och diskuterat framtida upplägg.

Då behovet av att anställa en vikarie för dessa arbetsuppgifter på verksamheterna fortgått under så lång tid anser äldreomsorgsledaren att man behöver inrätta en befattning för dessa arbetsuppgifter. För att få en strukturerad och enhetlig befattning föreslås att en ordinarie befattning på 85 % med lokalvårdsuppgifter på kommunens dagis, kommunkansli och bibliotek. Matkörning från centralköket till enheterna skulle även ingå i arbetsuppgifterna.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden diskuterar förslaget till att inrätta en ny befattning som lokalvårdare 85 % i kommunen.

Omsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsledaren får tillsammans med föreståndaren på skolan och föreståndaren på dagis för att ytterligare utreda behoven på enheterna.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 20 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET

Omsorgsnämnden § 20/14.03.2022

Äldreomsorgsledare Camilla Sjövik ansöker om tjänstledighet utan lön för tiden 20.06–17.07.2022. Under denna tid finns Ansvarig närvårdare Elin Grönlund på plats och utföra de arbetsuppgifter som uppkommer.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner äldreomsorgsledarens anhållan om tjänstledighet för tiden 20.06–17.07.2022.

Omsorgsnämndens beslut:

Godkänns enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 21 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 21/14.03.2022

Information om äldreomsorgens verksamhet

- Information om övertidstimmar från 2021 och vintersemestrar
- Vikariesituationen inför sommaren och sommarungdomar till sommaren på Strömsgården
- Covid-19 läget och rekommendationer för äldreboenden

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom.

Omsorgsnämnden beslut:

Enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 22 DISKUSSION OCH ÖVRIGA ÄRENDEN

Omsorgsnämnden § 21/21.03.2022

Omsorgsnämnden diskuterar ärenden som är på gång inom äldreomsorgen och som eventuellt behöver tas upp till beredning.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Diskussion av ärenden som är på gång inom äldreomsorgen och som eventuellt behöver tas upp till beredning.

Omsorgsnämndens beslut:

Diskussion av ärenden som är på gång inom äldreomsorgen

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE