



Tid	Måndag 24.01.2022 kl. 17.30
Plats	Kommunkansliet
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Elin Grönlund, tf. äldreomsorgsledare <input checked="" type="checkbox"/> Camilla Sjövik, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Erik Brunström, kommundirektör
Ärenden	§§ 1-13
Underskrifter	Vårdö 24.01.2022 Susanne Nordberg Ordförande Elin Grönlund Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 20.01.2022
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 27.01.2022
Intygar	Elin Grönlund Tf. äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Måndag 24.01.2022. kl. 17.30-19.05

Plats Kommunkansliet

ÄRENDEN:

§ 1 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 2 Protokolljusterare	4
§ 3 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 4 Tillsättande av tillsvidare befattning närvårdare 80%	6
§ 5 Ändring av avgifter vid evenemang på Strömshådan	7
§ 6 Anhållan om ersättning	8
§ 7 Tillsättande av tillsvidare ansvarig kock 100%	9
§ 8 Revidering av arbetsbeskrivning för ansvarig kock	10
§ 9 Konfidentiellt ärende	11
§ 10 Tf. äldreomsorgsledarens uttag av ledighet	12
§ 11 Digitalt journalsystem	13
§ 12 Till kännedom	14
§ 13 Äldreomsorgsledartjänsten	

SUSANNE NORDBERG OMSORGSNÄMNDENS ORDFÖRANDE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 20.01.2022

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 27.01.2022

§ 1 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 1/24.01.2021

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdagen den 20.01.2022 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 24.01.2022 på kommunkansliet kl.17.30 och protokollet publiceras på kommunens hemsida torsdagen den 27.01.2022.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande torsdagen den 20.01.2022.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 2/24.01.2022

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Mikael Johansson utses till protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Mikael Johansson utsågs till protokolljusterare.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 3 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 3/24.01.2022

Äldreomsorgsledarens förslag:

Föredragningslistan godkänns

Ett extra ärende kommer till §13 äldreomsorgsledartjänsten.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 4 TILLSVIDARE BEFATTNING NÄRVÅRDARE 80%

Den 14.1.2022 sändes nedan epost till Omsorgsnämndens 3 ledamöter för ställningstagande

" § 4 TILLSVIDARE BEFATTNING NÄRVÅRDARE 80%

Omsorgsnämnden § 4

I december månad har en tillsvidarebefattning om närvårdare 80% varit utannonserad på AMS under tiden 8.12-22.12.2021.

Inom utsatt tid har 3 ansökningar inkommit, alla sökande är behöriga närvårdare.

De sökande är Malin Hultgren, Moa Andersson och Michelle Häggblom-Salmi.
Tf. äldreomsorgsledare har intervjuat de sökande.

Förslag:

Omsorgsnämndens ordförande föreslår att Moa Andersson utses till närvårdare 80 %.
Tillträde enligt överenskommelse.

Omsorgsnämndens beslut:"

Tre (3) av tre (3) ledamöter i Omsorgsnämnden har godkänt Omsorgsnämndens ordförandes förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden § 4/24.01.2022

Förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att protokollföra Per capuslam beslutet av den 14.1.2022 gällande anställande av tillsvidare befattning om närvårdare 80%.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 5 ÄNDRING AV AVGIFTER VID EVENEMANG PÅ STRÖMSGÅRDEN

Omsorgsnämnden § 5/24.01.2022

Tidigare har kommunen fakturerat utomstående/anhöriga som deltagit i evenemang på Strömmsgården. Det har inkommit önskemål om att evenemang på Strömmsgården skall vara kostnadsfria. Detta skulle innebära en mindre förändring i kommunens intäkter.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden diskuterar kostnadsfria evenemang på Strömmsgården.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att midsommarfirande och den årliga julgröten framledes kommer att vara kostnadsfri för anhöriga till de boende på Strömmsgården.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 6 ANHÅLLAN OM ERSÄTTNING

Omsorgsnämnden § 6/24.01.2022

Christina Backman-Boman har lämnat in en anhållan om ersättning om 100€ för att under 2021 ha använt sin privata telefon för arbetssamtal. Christina har tidigare blivit beviljad samma ersättning från sin tidigare arbetsgivare på byggnadstekniska. Detta har tidigare blivit godkänt eftersom hon som alla andra anställda i kommunen med ledande position har behov av telefon.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden besluter att bevilja Christina Backman-Bomans anhållan om ersättning om 100€ under 2021 då hon använt sin privata telefon vid arbetsrelaterade ärenden.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden besluter att bevilja Tinas anhållan för att ha använt sin privata telefon för arbetsrelaterade ärenden under 2021.

Med tillägg att man kommer utreda huruvida det finns möjlighet för telefonersättning i framtiden.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 7 TILLSÄTTANDE AV TILLSVIDARE BEFATTNING ANSVARIG KOCK 100%

Omsorgsnämnden § 7/24.01.2022

Under perioden 2.12.2021 - 5.1.2022 har en tillsvidare befattning ansvarig kock 100% varit utannonserad på AMS. Grundlönen för ansvarig kock är 2545,57€.

Inom utsatt tid har 2 ansökningar inkommit.

De sökande är Sebastian Lönnström och Kenneth Weinered. En av de sökande kallades till arbetsintervju.

Ytterligare uppgifter lämnas på mötet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att anställa Kenneth Weinered som ansvarig kock 100% vid Strömsgårdens ESB- boende med 6 månaders provotid. Tillträde enligt överenskommelse.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 8 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING FÖR ANSVARIG KOCK

Omsorgsnämnden § 8/24.01.2022

Ny äldreomsorgsledare och tf. äldreomsorgsledare har tillsammans sett över nuvarande arbetsbeskrivning för ansvarig kock och konstaterat att den behöver uppdateras.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner den nya arbetsbeskrivningen för ansvarig kock.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att godkänna den nya arbetsbeskrivningen för ansvarig kock.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 9 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

§ 10 TF. ÄLDREOMSORGSLEDARENS UTTAG AV ÖVERTID

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

Omsorgsnämnden § 10/24.01.2022

Tf. äldreomsorgsledare Elin Grönlund har muntligt blivit beviljad uttag av övertid över jul och nyår. Detta innebär att tf. äldreomsorgsledare varit ledig mellan 24.12.2021-9.1.2022.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar för kännedom.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

§ 11 DIGITALT JOURNALSYSTEM

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

Omsorgsnämnden § 34/13.09.2021

Bilaga: Abilita journalsystem offert

I samband med den nya Äldrelagen för Åland (2020:9) och övriga sammanhängande lagar som gäller i landskapet från årsskiftet har kraven på dokumentation och klientens delaktighet ökat. Till exempel ska en anteckning göras vid bedömning av servicebehovet. För att förenkla rutinerna och uppnå lagstiftningens krav är ett elektroniskt journalsystem nödvändigt. Medel om ca 2000 € finns budgeterat för införande av elektroniskt journalsystem år 2021.

Äldreomsorgsledaren har begärt offert av Abilita för elektronisk vårdjournal.

Kostnaderna för Abilita journalsystem är redovisade i bilagan.

Enbart en åländsk kommun har idag förutom Vårdö kommun pappersjournaler. Alla kommuner använder sig av Abilita journalsystem.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att anta Abilitas offert till den totala kostnaden om ca 13 000 € + resekostnader för kurs (det exakta priset beror på antalet klienter). I priset ingår ibruktagande, årligt underhåll och kurs. Support tillkommer enligt behov till en kostnad om 114€/h.

Omsorgsnämnden tar ställning till att begära tilläggsanslag.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag med tillägg att ärendet hänvisas till kommunstyrelsen för anhållan om tilläggsbudget om ca. 13 000 euro.

Omsorgsnämnden §61/11.10.2021

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

Omsorgsnämnden beslutade att hänvisa ärende gällande offert på Abilita till kommunstyrelsen då det kräver tilläggsbudget. Då det kommit ytterligare en offert på digitalt vårdjournalssystem till kommunen så bör ny utvärdering göras av vilket system kommunen väljer. Detta baserat på kommunens aktuella behov av vårdjournalssystem samt ÅHS planer att eventuellt integrera kommunerna i pågående upphandling.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden ber äldreomsorgsledaren göra en ny utvärdering i ärendet (§34/13.9.2021) Utvärdering görs gällande de två olika offerterna som inkommit gällande vårdjournalssystem samt en utredning gällande ÅHS tankar att integrera kommunerna i pågående upphandling.

Omsorgsnämndens beslut:

Ärendet återremitteras.

Omsorgsnämnden § 82/22.11.2021

En ny utvärdering har gjorts. Äldreomsorgsledaren föreslår att offerten från Deductive labs Antas. Plan för implementering av vårdjournalssystemet presenteras under mötet.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner offerten från Deductive labs, samt den nya planen för implementering av journalssystemet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden förordar dataprogrammet Deductive labs som vårdjournalssystem Inför kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 165/15.12.2021

Beslut: Ärendet återremitteras till omsorgsnämnden för att närmare utreda och motivera vilket av alternativen som är mest ekonomiskt och hanteringsmässigt förmånligt.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden §11 /24.01.2022

Efter att ärendet varit upp i kommunstyrelsen har det sedan återremitterats till Omsorgsnämnden. Äldreomsorgsledaren föreslår att offerten från Deductive labs antas på nytt och att arbetet för implementering sedan kan påbörjas, planen för ibruktagande presenteras under mötet.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner offerten från Deductive labs, samt den nya planen för implementering av journalsystemet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att offerten från Deductive labs AB godkänns.

§ 12 TILL KÄNNEDOM

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------

Omsorgsnämnden § 12/24.01.2022

I början av år 2021 flyttades lokalvården samt centralköket till äldreomsorgsledarens ansvarsområde. Tidigare har man inom lokalvård och kök fört timlista medan vårdpersonalens arbetstid planerats och redovisats i programmet Titania. Äldreomsorgsledaren kommer framöver använda Titania för alla arbetstagare som hör till äldreomsorgsledaren. Detta för att underlätta planering och arbete.

Tf. äldreomsorgsledare har tillsammans med ny äldreomsorgsledare påbörjat en åtgärdsplan vid konstaterad covid-19 smitta bland klienter och personal.

Tf. äldreomsorgsledare och ny äldreomsorgsledare informerar om situationen inom äldreomsorgen.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

§ 13 ÄLDREOMSORGSLEDARTJÄNSTEN

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

Kommunstyrelsen §92/25.08.2021

Under kansliets sommarstängning och vid äldreomsorgsledarens frånvaro i Juli och Augusti 2021 från och med den 12.07.2021 så har Elin Grönlund, vikarierande ansvarig närvårdare, fungerat tillsammans med Björkkö, och från den 17.8.2021 Dandelina, som T.f Äldreomsorgsledare i Vårdö kommun. Kommundirektören har utfärdat ett tjänstemannabeslut för Elin Grönlund angående delegering av rätten att fatta myndighetsbeslut inom äldreomsorgen.

Äldreomsorgsledarens tjänsteförhållande har avslutats under provotiden enligt tjänstemannabeslut av kommundirektören enligt förvaltningsstadgan 1.1.2020 §76 den 11.08.2021.

Elin Grönlund fungerar som T.f Äldreomsorgsledare i Vårdö kommun tills en ordinarie äldreomsorgsledare tillsatts dock som längst och åtminstone fram 31.12.2021 om inget annat har överenskommit.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Elin Grönlund fungerar som T.f Äldreomsorgsledare i Vårdö kommun tills 31.12.2021 och då med start från 12.7.2021, och att hon få äldreomsorgsledartjänstens lön i grunden minus ett 10% behörighetsavdrag under den tidsperiod hon har T.f äldreomsorgsledartjänsten. Månadslönen justeras för Elin Grönlund så att månadslönen sätts som 3150 Euro + 3% Vårdötillägg när hon fungerar som T.f äldreomsorgsledare i Vårdö kommun.

Beslut:

Enligt förslag och med tillägg att kommunstyrelsen får ett förslag från Omsorgsnämnden inom September 2021 hur man vill gå vidare med äldreomsorgsledartjänsten.

Kommunfullmäktige § 51/11.11.2021

Rekryteringsgruppen har intervjuat två av de fyra, alla behöriga, sökande till tjänsten som äldreomsorgsledare. Därefter har de valt att i första hand föreslå Camilla Sjövik som ny äldreomsorgsledare. Hon kan tillträda senast 15.2.2022 och har ett löneanspråk om 3 900 €/månad.

Maria Gustafsson erbjuder tjänsten om Camilla Sjövik tackar nej.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att anställa Camilla Sjövik som första val och som andra val Maria Gustafsson. Tillträde enligt överenskommelse. Provotid om 6 månader tillämpas. Kommunfullmäktige befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande att löneförhandla.

Omsorgsnämnden § 13/24.1.2022

Camilla Sjövik har tillträtt som ny äldreomsorgsledare från och med måndag 17 januari. Det upplevs finnas nytta och behov av viss överlappning för inskolning i funktionen. Tillförordnad äldreomsorgsledare Elin Grönlund har även ett betydande antal övertimmar från höstens tjänstgöring på positionen.

Kommundirektören har därför överenskommit med tf äldreomsorgsledare att hon blir kvar i tjänst januari månad ut, för inskolning av ny ordinarie tjänsteman och möjlighet till uttag av del av inestående övertid.

Kommundirektörens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna förlängning av Elin Grönlunds tillfälliga förordnande såsom äldreomsorgsledare till och med 31 januari 2022, för inskolning av efterträdare och möjlighet till uttagande av

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

innestående över- och mertid, med samma anställningsvillkor som tidigare i övrigt gällande. Resterande övertid som inte kan tas ut i ledig tid betalas tillsammans med inarbetad semester ut i pengar vid förordnandets utgång.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt kommundirektörens förslag

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE