



Tid	Måndag 05.02.2024 kl:19.00 – 20.50
Plats	Strömsgården
Närvarande	<p>Ledamöter:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria</p> <p>Ersättare:</p> <p><input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina</p>
Övriga närvarande	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren – Grunér, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Mikael Lindholm, vik. kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Paulina Danielsson, tf. Hemserviceledare</p>
Ärenden	§§ 9 – 18
Underskrifter	Vårdö 05.02.2024 Susanne Nordberg Ordförande Paulina Danielsson Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 01.02.2024
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 06.02.2024
Intygar	Paulina Danielsson Tf. Hemserviceledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Måndag 05.02.2024. kl. 19.00

Plats Strömmsgården

ÄRENDEN:

§ 9 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 10 Protokolljusterare	4
§ 11 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 12 Strömmsgården som serviceboende med heldygnsomsorg (ESB)	5
§ 13 Anhållan	6
§ 14 Indexjustering av närståendevårdarvode	6
§ 15 Strömmsgårdens behov av införskaffande av digital timredovisning samt extern journal	7
§ 16 Ändring av äldreomsorgens avgifter 2024, med anledning av LL om ändring av klientavgifter inom socialvården	9
§ 17 Delgivningar	10
§ 18 Mötets avslutande	10

PAULINA DANIELSSON, TF. HEMSERVICELEDARE
DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 01.02.2024

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 06.02.2024
JOHANNA KARLSSON, KANSLISEKRETERARE

§ 9 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 9/05.02.2024

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdagen den 01.02.2024 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 05.02.2024 och protokollet publiceras på kommunens hemsida tisdagen den 06.02.2024.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande den 01.02.2024.

Omsorgsnämndens beslut:

Mötet konstateras lagenligt beslutsfört och sammankallat.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 10 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 10/05.02.2024

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende. Protokollet justeras i mån och möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:
Maria Granlid utses till protokolljusterare.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

§ 11 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 11/05.02.2024

Tf. hemserviceledares förslag:

Föredragningslistan godkänns.

Omsorgsnämndens beslut:

Föredragningslistan godkänns.

§ 12 STRÖMSGÅRDEN SOM SERVICEBOENDE MED HELDYGNSOMSORG (ESB)

Omsorgsnämnden § 12/05.02.2024

I och med ny lagstiftning gällande klientavgifter som trädde i kraft 1.1.2024 (ÅFS 2023/122) bör Strömsgården klassas som serviceboende med heldygnsomsorg (ESB). För de boende som hittills klassats som hemservicekunder, blir det troligen förmånligare om även deras avgifter räknas som serviceboende med heldygns omsorg och det blir även jämlikare gällande service. I och med den nya avgiftslagen skall boende på servicehus med heldygnsomsorg endast faktureras en månadsavgift i vilken skall ingå all vård och omsorg på ESB nivå, alla måltider, städ, tvätt, måltidsservering med mera som den boende har behov av. Detta innebär även att personalen inte är bunden att följa en tids specifik besöksplanering, utan kan ge service enligt behov oberoende av den enskilda klientens dagsform.

Tf. Hemserviceledares förslag:

Strömsgården benämns som serviceboende med heldygnsomsorg (ESB-boende) så som lagen uppger vid ny klientavgiftslagstiftning (ÅFS 2023/122).

Omsorgsnämndens beslut:

Godkänner tf. hemserviceledarens förslag. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 13 ANHÅLLAN

Omsorgsnämnden § 13/05.02.2024

K.M har inkommit med en anhållan att få spara 14 semesterdagar och förtydligt gällande uttag av sparade dagar och tid inför pension 2024.

Tf. hemserviceledares förslag:

K.M får spara 14 semesterdagar inför pension 2024. Timbank på 24 timmar får inte överskridas, på grund av gällande avtal om maxgräns på 24 timmar.

Omsorgsnämndens beslut:

Godkänner tf. hemserviceledarens förslag.

§ 14 INDEXJUSTERING AV NÄRSTÅENDEVÅRDARVODE

Omsorgsnämnden § 14/05.02.2024

Från Ålands Landskapsregering, om vissa indexjusteringar inom socialvården Vårdarvoden inom närståendevården år 2024 Lagen om stöd för närståendevård tillämpas i landskapet Åland med i landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård angivna avvikelser. Vårdarvode som betalas som stöd för närståendevård höjs från och med 1.1.2024. Om storleken och de lägsta beloppen på vårdarvode som betalas till närståendevårdare bestäms i 5 § i lagen om stöd för närståendevård (FFS 937/2005). Enligt lagens 6 § justeras vårdarvodena varje kalenderår med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (FFS 395/2006). Lönekoeficienten för år 2024 har fastställts till 1,637. År 2023 utgjorde lönekoeficienten 1,558. Från och med 1.1.2024 är vårdarvodets minimibelopp 461,99 euro i månaden. Det lägsta beloppet på vårdarvode som betalas ut under en vård mässigt tung övergångsperiod är 923,99 euro per månad.

Vårdarvodets belopp justeras från och med 1.1.2024 även i fråga om sådana vårdarvoden som har avtalats att vara högre eller lägre än det lägsta arvodesbeloppet och som baserar sig på ett avtal om närståendevård som varit i kraft innan arvodet justerades. Den lönekoeficient som fastställts för år 2024 innebär att vårdarvodena höjs med cirka 5,07 procent jämfört med år 2023. Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro enligt 4 a § i lagen om stöd för närståendevård kan ordnas genom ett uppdragsavtal, som kommunen ingår 2 (3) med en avlösare. Kommunen beslutar om storleken av vårdarvodet. Höjningen av vårdarvodena med cirka 5,07 procent görs från och med 1.1.2024 och gäller även arvodena för avlösarservice som ordnas som stöd för närståendevård.

Bilaga 1.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Tf. hemserviceledares förslag:

Närståendevårdararvodet har justerats med 5,07% jämfört med 2023.

Närståendevårdararvode har under 2023 har varit;

Kategori 1: 439,70 euro

Kategori 2 : 627,76 euro

Kategori 3 : 879,40 euro

Närståendevårdar arvode 2024 föreslås vara enligt följande.

Kategori 1: 461,99 euro,

Kategori 2 : 659,99 euro

Kategori 3 : 923,99 euro, för en vård mässigt tung övergångsperiod.

Avlösarservice som ordnas genom ett uppdragsavtal med annan anhörig eller närstående

Kategori 1 Arvode	Under 5 timmar 7 euro/timme	Över 5 timmar 45 euro/dygn
Kategori 2 Arvode	Under 5 timmar 10 euro/timme	Över 5 timmar 65 euro/dygn
Kategori 3 Arvode	Under 5 timmar 13 euro/timme	Över 5 timmar 86 euro/dygn

Avlastning som ordnas genom avlastningsplats på serviceboende med heldygnssomsorg eller genom hemservice är kostnadsfri för vårdtagaren.

Omsorgsnämndens beslut:

Godkänner förslaget. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

§ 15 STRÖMSGÅRDENS BEHOV AV INFÖRSKAFFANDE AV DIGITAL TIMREDOVISNING SAMT EXTERN JOURNAL

Omsorgsnämnden § 15/05.02.2024

Detta är ett system som redan används i flertal kommuner. Det leder till en ökad kostnad per år för det digitala programmet Abilita, detta är dock av största vikt för att få arbetet och faktureringen att löpa på ett smidigt och korrekt sätt, då det sedan också faktureras enligt den loggade tiden, programmet/appen bör införskaffas till de tre befintliga telefoner som finns på Strömmsgården. I nuläget förs underlag till pappers för hembesök, detta förutsätter att personalen ständigt har koll på när de anlant samt avlägsnat sig från ett hembesök, sedan skriva ner den tiden på ett papper där ledaren för äldreomsorgen samlar in vid månadsslut och då försöker beräkna tidsåtgången för hembesöken, detta är både extremt tidskrävande då det manuellt skall räknas den totala tiden och sedan

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

uträkning av avgiften baserat på det och kan även medföra missar om t.ex. ett besök glömt att fyllas i.

Ett behov som också finns är införskaffandet av extern journal, även detta finns redan i flertalet andra kommuner. Detta medför en tryggare överföring av klienter mellan ÅHS och serviceboendet, via extern journal kan vårdpersonal ta del av kontaktuppgifter, aktuella mätvärden, vaccinationer, kritisk data, diagnoser och journaltexter vid ÅHS, detta medför en tryggare miljö för både klient och personal.

Tf. hemserviceledare önskar ta i bruk Abilita mobila för att kunna svara upp mot ny lagstiftning(fom 1.1.2024) den nya lagstiftningen kommer att kräva att hemtjänst räknas i tid och inte i besök för att kunna faktureras. I programmet kan även personal, kvittera åtgärder samt göra noteringar i realtid. Detta kräver köp av licenser samt utbildning av vårdpersonalen. Bland annat skall hemtjänst besök dokumenteras och faktureras i tid istället för som nu i antal besök. Detta innebär att för att detta skall fungera så smidigt som möjligt, behöver äldreomsorgen ta i bruk programmet Abilita Mobila, detta innebär att personalen vid hemtjänst besök kan "blippa" in och ut sig och därmed få en korrekt tidsangivelse, vilket ger ett bra faktureringsunderlag. Personalen kan även kvittera åtgärder och göra noteringar i realtid.

Att ta i bruk Extern journal kostar initialt 2 587,50 euro för att tas i bruk här på Strömsgården, och skulle därefter leda till en merkostnad inom Abilita om 288,00 euro per år.

Årlig återkommande kostnad:

2 824,8 euro/år (abilita mobila)

288 euro/år (extern journal)

3112, 80 euro/år + engångssumma 2 587,50 euro vid implementering av extern journal.

+ 1 280 euro för eventuellt utbildningstillfälle (engångsarvode). Totalt en mer kostnad om

6 980 euro under år 2024.

Se bilagor 2 och 3.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Tf. hemserviceledares förslag:

Att detta omsorgsnämnden omfattar detta förslag och att man tar i beaktande kommande ökning av program/journalsystem för år 2024 då detta är en förutsättning för ett stabilt och säkrare arbete för både klientel och personal.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna förslaget gällande extern journal för 2024. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

Vad gäller Abilita Mobila väljer man att avvakta, utreda faktiskt behov och eventuellt budgetera för detta inför år 2025.

§ 16 ÄNDRING AV ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER 2024, MED ANLEDNING AV LL OM ÄNDRING AV KLIENTAVGIFTER INOM SOCIALVÅRDEN

Omsorgsnämnden § 16/05.02.2024

Den 1.1.2024 trädde LL om ändring av klientavgifter inom socialvården i kraft på Åland. När avgiftstaxorna gällande äldreomsorgstjänster antogs i december 2023, hade den nya lagen ännu inte vunnit laga kraft. De avgifter som antogs baserade sig till största delen på 2023 års taxor och då gällande lagstiftning.

På grund av detta bör nu äldreomsorgens taxor ändras så att de följer den nya lagstiftningen och de nya avgiftsreglerna. Den största förändringen gäller avgifter för Serviceboende med heldygnsomsorg tidigare kallat ESB. Från och med 1 Januari 2024 skall klienter boende på Servicehuset Strömmsgården med heldygnsomsorg, endast betala en så kallad månadsavgift i vilken ingår all vård och omsorg på ESB nivå samt alla måltider. Månadsavgiften kan utgöra maximalt 85% av klientens inkomster.

Klienten skall fortsättningsvis betala hyra för sitt boende rum.

Vid uträkandet av avgift beaktas alla inkomster så som pension, kapitalinkomster, bostadsbidrag, vårdbidrag och utlands inkomster.

I kalkylen görs vissa avdrag bland annat läkemedelskostnader, hyreskostnader som bestäms i lagstiftningen, samt att klienten alltid skall ha 250 euro per månad kvar för eget bruk, innan avgiften fastställs.

Tidigare har avgifterna beräknats i förhållande till olika vårdklasser som baserats på besöksbehovet över dygnet. Avgifterna har beräknats utgående från klientens inkomster. Ytterligare har klienten betalat en grundavgift för boendet samt en måltidsavgift. Detta avgiftssystem gäller inte längre. I övrigt har klienten betalt hyra för det rum som klienten bebor på servicehuset.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Även förändringar gällande hemservice avgifter finns i den nya lagen, en sak är att all hemservice skall beräknas i tid och ej i antal besök eller kategorier. Om en klient får service minst en gång i veckan och servicen dessutom beräknas pågå i minst två månader då den inleds eller redan har pågått i minst två månader är detta så kallad regelbunden hemservice och klientens månadsavgift baserar sig på antal servicetimmars, klientens betalningsförmåga och familjens storlek. Betalningsprocentalen bestäms i lagstiftningen. Avlastning för närståendevårdare skall vara avgiftsfri.

Bilaga 4.

Tf. hemserviceledares förslag:

Att nämnden tar del av förslaget till avgiftstaxa för äldreomsorgen i Vårdö kommun.

Omsorgsnämndens beslut:

Omfattar förslag, men med korrigerings gällande texten vad som omfattar avgiften för serviceboende med heldygnsomsorg, att klienten har 275 euro kvar för eget bruk. Samt avgiften för periodvård i kommunen blir 35,00 euro/dygn. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

§ 17 DELGIVNINGAR

Omsorgsnämnden § 17/05.02.2024

1. Situationen inom äldreomsorgen
 - Personalsituationen
 - Läget på Strömgården
2. Äldreomsorgsledningen, Kommunstyrelsens protokoll
https://www.vardo.ax/sites/default/files/attachments/protocol/ks_1_protokoll.pdf
3. Danaarv, inköp
4. Renoveringar

§ 18 MÖTETS AVSLUTANDE

Omsorgsnämnden § 18/05.02.2024

Mötet avslutades 20:50.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE