



<b>Tid</b>	Måndag 17.04.2023 kl:18.30-19.55
<b>Plats</b>	Strömsgården
<b>Närvarande</b>	Ledamöter: <input type="checkbox"/> Nordberg Susanne <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, ordförande för mötet <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input checked="" type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina
<b>Övriga närvarande</b>	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Brunström Granesäter Erik, kommundirektör
<b>Ärenden</b>	§§ 22-32
<b>Underskrifter</b>	Vårdö 17.04.2023  Mikael Johansson Ordförande Camilla Sjövik Sekreterare
<b>Protokolljustering</b>	Protokolljusterare
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Vårdö 13.04.2023
<b>Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.</b>	Vårdö den 14.04.2023
<b>Intygar</b>	Camilla Sjövik Äldreomsorgsledare
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>	Vårdö den
<b>Underskrift</b>	



17.04.2023

**Tid** Måndag 17.04.2023. kl. 18.30

**Plats** Strömmsgården

**ÄRENDEN:**

§ 22 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 23 Protokolljusterare	4
§ 24 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 25 Katt till Strömmsgården	6
§ 26 ÄOL semesteranhållan	7
§ 27 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022	8
§ 28 Budgetuppföljning för 2023	10
§ 29 Ansökan om partiell sjukskrivning	11
§ 30 Köksbiträdes befattningen i centralköket	12
§ 31 Renovering av centralkökets golv	13
§ 32 Till kännedom	14

CAMILLA SJÖVIK, ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA  
VÅRDÖ 13.04.2023

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 18.04.2023

LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

## § 22 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### Omsorgsnämnden § 22/17.04.2023

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdagen den 13.04.2023 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 17.04.2023 och protokollet publiceras på kommunens hemsida onsdagen den 19.04.2023

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande den 13.04.2023

#### **Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden konstateras lagenligt och beslutför.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 23 PROTOKOLLJUSTERARE

### Omsorgsnämnden § 23/17.04.2023

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende. Protokollet justeras i mån och möjlighet efter sammanträdet.

#### **Omsorgsnämndens beslut:**

Maria Granlid utsågs till protokolljusterare.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 24 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 24/17.04.2023

**Äldreomsorgsledarens förslag:**  
Föredragningslistan godkänns.

**Omsorgsnämndens beslut:**  
Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 25 KATT TILL STRÖMSGÅRDEN

### Omsorgsnämnden § 25/17.04.2023

Det har förts diskussioner kring värdet av en sällskapskatt för de äldres välbefinnande på Strömsgården. Det skulle även vara en fördel med tanke på att det tidvis förekommer möss i huset och det finns en förhoppning om att en katt till viss del skulle hjälpa mot problemet. Vid personalmöten och husmöten med de boende framkommer det inte några hinder för att skaffa en katt men det krävs planering gällande skötsel av den.

#### Äldreomsorgsledarens förslag:

En katt köps in under våren 2023 och kostnaderna föreslås betalas med trivselpengar från Martha föreningen i Vårdö. Inför år 2024 behöver det budgeteras för kastrering, en försäkring och matkostnader för katten.

#### Omsorgsnämndens beslut:

Äol undersöker införskaffande av katt och att all personal är med på att sköta om katten.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 26 ÄOL SEMESTERANHÅLLAN

### Omsorgsnämnden § 26/17.04.2023

ÄOL Camilla Sjövik har 38 dagar semesterdagar och önskar ta ledig 22.05-28.05, 5 dagar. Under sommaren 16.06.23-02.07.23, 11 dagar och 06.07-18.07.23, 9 dagar. Ett avbrott i semestern planeras för att utföra vissa arbetsuppgifter som behöver göras under denna tid. Ansvarig närvårdare Paulina Danielsson finns på plats under ÄOL:s semester och leder vårdarbetet och handhar vissa administrativa uppgifter.

#### Äldreomsorgsledarens förslag:

Att semester beviljas enligt ovanstående förslag.

#### Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**§ 27 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022****Omsorgsnämnden §27/17.04.2023**

Bilaga: verksamhetsberättelse med bokslut, sifferdel utfall för 2022

Inom april månad skall omsorgsnämnden behandla bokslutet för nämndens ansvarsområde och ta del av verksamhetsberättelsen 2022 innan den översänds till kommunstyrelsen. Uppgifterna är bokförda 21.03.2023.

**Kostnadställen:**

	<b>Budgeterat</b>	<b>Summa</b>	<b>Utfall i %</b>
<b>C220 Vård på institution:</b>	<b>-183470€</b>	<b>-169616€</b>	<b>92%</b>
4320 (Oasen)	-108300€	-147843€	137%
4330 (Folkhälsan, Linden)	-75170€	-21773€	29%

Kostnadsställe C 220 har hållits inom budget för år 2022

<b>C235 Åldringvård</b>	<b>-785043€</b>	<b>-762936€</b>	<b>97%</b>
2351 ESB/Hemservice	-762543€	-743873€	98%
2352 Närstående vård	-22500€	-19063€	85%
4310 Lumparland	-58700€	-3050€	5%

Kostnadsställe C235 har hållits inom budget för år 2022

Intern service:

<b>5356 Kosthållning</b>	<b>-86421€</b>	<b>-132522€</b>	<b>153%</b>
--------------------------	----------------	-----------------	-------------

Kosthållningen har överskridit budgeterade medel med 53%, detta kommer även att öka efter avskrivningar och interna hyror, dessa är inte inlagda ännu och är uppskattningsvis ca. -3144€.

<b>5352 Städning</b>	<b>-90261</b>	<b>-89614€</b>	<b>99%</b>
----------------------	---------------	----------------	------------

5352 Städning har hållits inom budgeterade medel för 2022

A3000 Resultaträkning, alla objekt för omsorgsnämnden:

Budgeterat	Summa	Utfall i %
1145197,25€	-1154689,78€	100,83%

**SIGNERING****ORDFÖRANDE****SEKRETERARE****JUSTERARE****JUSTERARE**



Reslutaträkningen ger ett underskott på 9491,75€ för året 2022 för de verksamhetsområden som omsorgsnämnden har. Dock har inte avskrivningar och interna hyror inte blivit inlagda med dessa uppskattas bli som tidigare år.

**Äldreomsorgsledarens förslag:**

Bokslutet godkänns och förs vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Godkänns och förs vidare till administrationen för kontroll av siffror och sedan till kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 28 BUDGETUPPFÖLJNING FÖR 2023

Omsorgsnämnden § 28/17.04.2023

Bilaga: bokade poster per 12.04.2023

Kostnadsställen:

C220 Vård på institution:

4320 Oasen bokade poster per 14.04.2023, ca 3%, ca 3,5 månader

C235 Åldringsvård

2351 ESB/Hemservice: bokade poster per 14.04.2023, ca 28%, ca 3,5 månader

2352 Närstående vård: bokade poster per 14.04.2023, ca 14% ca 3,5 månader

Intern service:

5356 Kosthållning: bokade poster per 14.04.2023, ca 47% ca 3,5 månader

5352 Städning: bokade poster per 14.04.2023, ca 24% ca 3,5 månader

C 220, för året 2023 är det budgeterat för två platser vid Oasen, dessa används inte för tillfället.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Då kosthållningen redan ser ut att märkbart överskrida budget, bör man ta ställningstagande till tilläggsmedel för detta konto reda nu. Omsorgsnämnden antecknar budgetuppföljningen till kännedom.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden har tagit del av budgetuppföljningen och ÄOL ges i uppdrag att se över personalkostnaderna för köket.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 29 ANSÖKAN OM ATT GÅ NER I ARBETSTID

Omsorgsnämnden § 19/01.03.2023

Bilaga 1

Närvårdare N.Å anholder om att gå ner i arbetstid från 100% till 70% av heltid fr.o.m 10.04.2023 och ett år framåt enligt bilaga 1.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner N.Å anhållan om att gå ner i arbetstid till 70% av heltid fr.o.m 10.04.2023-10.04.2024.

Omsorgsnämndens beslut:

### Omsorgsnämnden § 19/01.03.2023

Efter diskussioner och läkarutlåtande ses möjlighet till partiell sjukskrivning där N.Å skall jobba 60% from 21.04.2023-16.07.2023. För att detta skall vara möjligt krävs 80% arbetstid, därav behöver tidigare beslut om att gå ner i arbetstid återtast.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Tidigare beslut om att gå ner i arbetstid upphävs.

Omsorgsnämndens beslut:

Godkänner att tidigare beslut upphävs.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 30 KÖKSBITRÄDES BEFATTNINGEN I CENTRALKÖKET

### Omsorgsnämnden § 20/17.04.2023

Den utlysta befattningen som köksbiträde (60% av heltid) är ännu obesatt sedan oktober 2022 och ligger ute på AMS t.om den 07.05.2023. Ett tidsbestämt arbetsavtal finns med N.K tills den 21.05.2023. Med nuvarande upplägg (60% av heltid) jobbar denne fyra dagar/vecka så på Onsdagar är ansvarig kock ensam i köket. Sedan slutet på februari detta år har eleverna börjat äta vid Strömshållan.

#### Äldreomsorgsledarens förslag:

Diskussion kring rekrytering och befattning.

#### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att förlänga ansökningstiden om ingen sökande finns.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 31 RENOVERING AV CENTRALKÖKETS GOLV

### Omsorgsnämnden § 21/17.04.2023

Byte av golv planeras i centralköket under v. 25 och uppskattas ta en vecka enligt fastighetsköparen. Alla maskiner och bänkar måste monteras bort nån vecka innan och det måste finnas ett fungerande kök någon annanstans där kökspersonalen kan tillaga maten, detta planeras i nuläget att vara på daghemmet. Det är svårt att veta hur renoveringen påverkar verksamheten och planering av uppvärmning av maten och tillgång till diskmaskin måste ordnas. Förvaring och körning av mat på helgerna måste ordnas, alternativt någon form av catering under de helger som berörs. Midsommarfirandet måste ordnas i någon annan form eller tidigare anläggas detta år.

#### Äldreomsorgsledarens förslag:

Nämnden tar ärendet till kännedom och diskussion.

#### Omsorgsnämndens beslut:

Till kännedom efter diskussion.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 32 TILL KÄNNEDOM

### Omsorgsnämnden § 32/17.04.2023

- Genomgång av landskapslag om klientavgifter inom socialvården, bilaga finns.
- Lokalvårdare I.P har beviljats tjänstledighet och en vikarie finns på plats vid Strömsgården.

ÄOL har skrivit fel i beslut gällande M.K, Omsorgsnämnden § 7/09.01.2023. Det skall vara vårdledighet, inte moderskapsledighet.

#### Omsorgsnämndens beslut:

Till kännedom efter diskussion.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**



### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE