



Tid	Onsdag 01.03.2023 kl. 18.30-20.40
Plats	Strömsgården
Närvarande	<p>Ledamöter:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria</p> <p>Ersättare:</p> <p><input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina</p>
Övriga närvarande	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Brunström Granesäter Erik, kommundirektör</p>
Ärenden	§§ 12-21
Underskrifter	Vårdö 01.03.2023 Susanne Nordberg Ordförande Camilla Sjövik Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 23.02.2023
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 02.03.2023
Intygar	Camilla Sjövik Äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



01.03.2023

Tid Onsdag 01.03.2023. kl. 18.30

Plats Strömsgården

ÄRENDEN:

§ 12 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 13 Protokolljusterare	4
§ 14 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 15 Anställning av köksbiträde 60% av heltid	6
§ 16 Måltidsrast för kökspersonal vid centralköket	7
§ 17 Anhållan om individuellt lönetillägg	8
§ 18 Ansökan om ersättning för studier	10
§ 19 Ansökan om att gå ner i arbetsprocent	11
§ 20 Lärande i arbetet	12
§ 21 Momsfria socialserviceproducenter	13

CAMILLA SJÖVIK, ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 24.02.2023

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 02.03.2023

LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 12 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 12/01.03.2023

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har fredagen den 24.02.2023 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder onsdagen den 01.03.2023 och protokollet publiceras på kommunens hemsida torsdagen den 02.03.2023

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande den 24.02.2023.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 13 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 13/01.03.2023

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende. Protokollet justeras i mån och möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Maria Granlid utsågs till protokolljusterare.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 14 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 14/01.03.2023

Äldreomsorgsledarens förslag:
Föredragningslistan godkänns.

Omsorgsnämndens beslut:
Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 15 ANSTÄLLNING AV KÖKSBITRÄDE 60% AV HELTID

Omsorgsnämnden § 15/01.03.2023

Den sista ansökningsdagen för tjänsten som köksbiträde till centralköket var den 17.02.2023 och det var en person som sökte inom utsatt tid.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Då det är så få sökande föreslår ÄOL att tjänsten utlyses på nytt med sista ansökningsdag 26.03.2023. Under tiden skrivs ett fortsatt tidsbestämt arbetsavtal med E.K t.om 31.03.2023 med tidigare överenskommen lönesättning. Den nya avtalspunkten och lönesättningen som godkänts av kommunstyrelsen § 12/11.1.2023 för köksbiträde träder i kraft vid tillsättande av ordinarie personal för befattningen.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 16 MÅLTIDSRAST FÖR KÖKSPERSONAL VID CENTRALKÖKET

Kommunstyrelsen § 12/11.1.2023

Omsorgsnämnden (§§ 4 och 9) föreslår fastställande av arbetsbeskrivningar och lönesättning för ansvarig kock respektive köksbiträde, som del i pågående översyn.

Diskussion: Kommundirektören bedöms jävig och deltar ej i ärendets behandling. Viceordförande utses till sekreterare i den aktuella paragrafen.

Beslut: Kommunstyrelsen beslutar att fastställa reviderade arbetsbeskrivningar för ansvarig kock (100 %) respektive köksbiträde (60 %) enligt omsorgsnämndens förslag, enligt bilagor, dock med korrigeringar enligt bilaga a)-b). Kommunstyrelsen fastställer också lönenivåerna enligt nämndens förslag, till en uppgiftsrelaterad lön om 2.500 euro för ansvarig kock och 2.250 euro (för heltid) för köksbiträdet. Dessa lönenivåer, lägre än nu gällande, motiveras av att avtalspunkterna korrigerats nedåt, med lägre kompetenskrav och dito ansvar. I övrigt tar kommunstyrelsen till kännedom omsorgsnämndens beslut rörande rätt till rast, och konstaterar att det som avses med "en kort matpaus som ingår i arbetstiden" torde avse det undantag som beskrivs i AKTA, där den anställda ges möjlighet att inta en måltid på arbetsplatsen under arbetstid, maximalt 15-20 minuter, när verksamheten så tillåter, istället för gängse måltidspaus om minst 30 min utanför arbetstiden. Undantaget är dock "tillämpligt endast i de exceptionella fall då det av verksamhetsbetingade skäl inte är möjligt att ordna en måltidsrast". Omsorgsnämnden bör innan arbetsavtal ingås bedöma ifall så är fallet i de respektive befattningarna. För arbetspass under sex timmar behövs ej rast alls.

Omsorgsnämnden § 16/01.03.2023

ÄOL har uppfattat att situationen är sådan att tempot är högt och att verksamheten i köket är pågående under hela arbetspasset. Detta märks speciellt i slutet på veckan då det skall tillagas lunch och middag till helgen för klienter inom äldreomsorgen. På grund av detta är det svårt att ge en matpaus på 30min där personalen fritt kan ta en obruten rast eller avlägsna sig från arbetsplatsen.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att kökspersonalen vid centralköket under arbetstid ges möjlighet att inta en snabb måltid på 15-20min vid Strömsgårdens matsal som är i nära anknytning till köket förutsatt att arrangemanget inte medför störningar i arbetets gång.

Omsorgsnämndens beslut:

Ansvarig kock och köksbiträdet ges möjlighet att under arbetstid inta en snabb måltid på 15-20min.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 17 ANHÅLLAN OM INDIVIDUELLT LÖNETILLÄGG

Omsorgsnämnden § 50/13.09.2021

Bilaga: Information om utbildning
Anhållan om individuell löneförhöjning

Öppna Högskolan på Åland har startat utbildningen Vård vid kognitiv svikt som omfattar 30 sp och har sista anmälningssdag 15 september. En plats är vikt åt Vårdö kommun. Antalet närstudiedagar i den ettåriga utbildningen som startar den 10 november 2021 är ca 15. Demensvård är en del i ESB Strömshögskolans verksamhet. Enligt tillämpningsguide för äldrelag 2020:9 är minimikriterierna för ett effektiviserat äldreboende att personalen har tilläggsutbildning inom demensvård motsvarande ett halvt års studier eller 30 sp.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att Vårdö kommun utvecklar demensvården på ESB Strömshögskolan genom att bevilja deltagande i Öppna Högskolans utbildning i Vård vid Kognitiv svikt 30 sp som närstudier på betald arbetstid för 1 kursdeltagare. Kommunen ersätter kursavgiften på 200 € + moms samt kurslitteraturen. Studier som inte är närstudiedagar ingår ej i arbetstiden.

Omsorgsnämndens beslut:
Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 83/07.12.2022

Närvårdare N.Å har under tiden 10.11.21 - 30.09.2022 genomfört utbildningen Vård vid kognitiv svikt (30SP) vid öppna högskolan på Åland. N.Å ansöker om en individuell löneförhöjning efter genomförda studier. Enligt AKTA § 11 individuellt tillägg mom. 1 kan en tjänsteinnehavare eller arbetstagare betalas ett individuellt tillägg i euro som ingår i den ordinarie lönen. Den behöriga myndigheten beslutar om detta individuella tillägg.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Nina Åberg bör tilldelas ett individuellt lönetillägg för genomförda studier.

Omsorgsnämndens beslut:
Återremiss för utredning om praxis gällande individuella tillägg.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden §17/01.03.2023

I tillämpningsguiden för äldrelag 2020:9, § framkommer det att en god kvalitet på vård och omsorg betyder att en verksamhetsenhet har en personal som till antal, utbildning och uppgiftsstruktur är tillräcklig för det antal äldre personer som bor på enheten och som möjliggör att den service som ges motsvarar det behov som deras funktionsförmåga medför. En god kvalitet förutsätter också att det finns tillgång till experter (9 §) på de områden som behövs för att stöda den äldre befolkningens välbefinnande, hälsa, funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand.

ÄOL ser inte att det är tydligt reglerat angående praxis kring individuellt lönetillägg i Vårdös förvaltningsstadga. ÄOL anser att det individuella tillägget kan motiveras då utbildningen är omfattande och arbetstagaren har därmed specialkunskaper inom demensvård.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Ärendet förs vidare till kommunstyrelse.

Omsorgsnämndens beslut:

Ansökan avslås med motiveringen att kursen är betald av arbetsgivaren och ingen utökning av arbetsuppgifterna föreligger.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 18 ANSÖKAN OM ERSÄTTNING FÖR STUDIER

Omsorgsnämnden § 18/01.03.2023

Bilaga: Ansökan om ersättning för studier

Närvårdare M.A ansöker om ersättning för kursen ”att arbeta med klienter med kognitiv svikt”10kp, vilken pågår mellan perioden 21.08.2023 - 27.10.2023. Det ingår en närvarodag per vecka samt en praktik på arbetsplatsen samt utöver det självstudier. Kursavgiften är 80€.

M.A ansöker om ersättning för närvarodagarna samt kursavgiften. Enligt Vårdös personalprogram (2020, sid 6) kan frivilliga studier sponsreras genom särskilt beslut av anställande organ, förutsatt att studierna förkovrar arbetstagaren i den arbetsuppgift som arbetstagaren innehar. Enligt Vårdös personalpolicy (2020) skall kommunen ge medarbetarna möjlighet att utveckla sin kompetens, samtidigt som medarbetaren tar ansvar för sin egen utveckling.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Då det finns budgeterade medel för personalens fortbildning och kursens innehåll gynnar verksamheten och klienterna föreslås att M.A ansökan godkänns.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden omfattar förslaget och uppskattar att personalen fortbildar sig.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 19 ANSÖKAN OM ATT GÅ NER I ARBETSPROCENT

Omsorgsnämnden § 19/01.03.2023

Bilaga Ansökan om att gå ner i arbetstid

Närvårdare N.Å anholder om att gå ner i arbetstid från 100% till 70% av heltid fr.o.m 10.04.2023 och ett år framåt enligt bilaga 1.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner N.Å anhållan om att gå ner i arbetstid till 70% av heltid fr.o.m 10.04.2023-10.04.2024.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 20 LÄRANDE I ARBETET

Omsorgsnämnden § 20/01.03.2023

Bilaga: Avtal om handledning
Ansökan om att arbeta 80% av heltid

Ett avtal gällande lärande i arbetet planeras skrivas för S.T som arbetar vid Strömshögens ESB boende och inom hemservicen. S.T har ett tidsbestämt arbetsavtal som vårdare t.om 16.01.2024 och har nu påbörjat studera till närvårdare vid Ålands yrkesgymnasium fr.o.m Januari detta år. Avtalet gäller fr.o.m den 09.01.2023 och pågår till den 30.05.2023 denna termin. M.A är utsedd till handledare med 2 dagars handledning per vecka. Vårdö kommun kan fakturera Ålands yrkesgymnasium av en summa om 190€/månad för i snitt 2 dagar handledning per vecka. S.T ansöker på grund av studierna om att få gå ner i arbetstid till 80% av heltid t.om 30.05.2023.

Enligt AKTA (2021-2022, § 16a handledararvode) betalas en penningersättning om 2,10€ per handledningstimme.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner att avtal gällande lärande i arbete för S.T och att hon får gå ner i arbetstid till 80% av heltid t.om 04.06.2023

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 21 MOMSFRIA SOCIALSERVICEPRODUCENTER

Omsorgsnämnden § 21/201.03.2023

Bilagor: Anmälan om mervärdeskattefri privat socialservice

Oy Trendum Ab och JS städ har ansökt om att få bli momsfri socialserviceproducent i Vårdö kommun.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Företagen Oy Trendum Ab och JS städ godkänns som momsfria socialserviceproducenter i Vårdö kommun.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 22 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 22/201.03.2023

- ÄOL ser det önskvärt att LOVE utbildning påbörjas för närvårdare, diskussion kring detta.
- Info om planering av utbyte/renovering av golv i centralköket denna sommar. Behov av byte av golvmatta även i matsalen.
- Engångsbetalning i enlighet med AKTA kapitel II 14 § mom. 1 som betalas till vårdpersonal i klient/patientarbete under beredskaps lagens undantagsförhållande år 2020.
- Nämnden planerar ett studiebesök till Hammargården.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE