



Tid	Måndag 23.01.2023 kl. 19.30-21.45
Plats	Strömsgården
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Brunström Granesäter Erik, kommundirektör
Ärenden	§§ 8-15
Underskrifter	Vårdö XX.XX.2023 Susanne Nordberg Ordförande Camilla Sjövik Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 19.01.2023
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 24.01.2023
Intygar	Camilla Sjövik Äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Måndag 23.01.2023. kl. 19.30

Plats Strömgården

ÄRENDEN:

§ 8 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 9 Protokolljusterare	4
§ 10 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 11 Anställning av ansvarig kock 100%	6
§ 12 Vårdarvode för stöd för närståendevård	7
§ 13 Anhållan om att få spara semesterdagar	8
§ 14 Anhållan om att gå ner i arbetstid	9
§ 15 Till kännedom	10

CAMILLA SJÖVIK, ÄLDREOMSORGSLEDARE
DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 19.01.2023

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 24.01.2023
LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 8 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 1/23.01.2023

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdagen den 19.01.2023 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 23.01.2023 och protokollet publiceras på kommunens hemsida tisdagen den 24.01.2023

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande den 19.01.2023.

Omsorgsnämndens beslut:
Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 9 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 2/23.01.2023

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende. Protokollet justeras i mån och möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Mikael Johansson utsågs till protokolljusterare.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 10 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 3/23.01.2023

Äldreomsorgsledarens förslag:

Föredragningslistan godkänns med tillägg § 13,14 och 15

Omsorgsnämndens beslut:

Föredragningslistan godkänns i korrigerad form.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 11 ANSTÄLLNING AV ANSVARIG KOCK 100%

Omsorgsnämnden § 11/23.01.2023

Den tillsvidare tjänsten som ansvarig kock 100% var utlyst på AMS hemsida och sista ansökningsdag var den 15.01.2023. Rekryteringsgruppen bestod av ordförande i omsorgsnämnden och ordförande i kommunstyrelsen.

Ordförandes förslag:

L.B anställs som ansvarig kock med start enligt överenskommelse med henne, i andra hand anställs Z.W

Omsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsledaren anmäler jäv som godkänns och äldreomsorgsledaren lämnar rummet.

Mikael Johansson är sekreterare i paragrafen.

Två sökande med behörighet till tjänsten har intervjuats. Rekryteringsgruppen har framfört att i första hand ska L.B. erbjudas tjänsten som ansvarig kock. I andra hand erbjuds tjänsten till Z.W.

Rekryteringsgruppen har bestått av kommunstyrelsens ordförande och omsorgsnämndens ordförande.

L.B. anställs med en provotid av sex månader (6 mån) med en lön av 2.500 €/månad plus Vårdötillägg. Anställningen inleds den 13 februari 2023 eller enligt överenskommelse.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 12 VÅRDARVODE FÖR STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

Omsorgsnämnden § 12/23.11.2023

Vårdarvodet för närståendevård bestäms enligt hur bindande och krävande vården är. Social-och hälsovårdsministeriet har gett ut indexjusterade arvodesbelopp för 2023 enligt bilaga 1.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att fastställa det lägsta vårdarvodet på 439,70€/mån för nivå 1, 627,76€/mån för nivå 2 och 879,40€/mån för nivå 3

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag, vårdarvoderna behöver uppdateras på hemsidan.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 13 ANHÅLLAN OM ATT FÅ SPARA SEMESTERDAGAR

Omsorgsnämnden § 13/23.11.2023

K.E anholder om att få spara 13 semesterdagar till hösten 2024 i samband med pensionering.

Enligt Vårdös personalprogram bör ansvariga verksamhetschefer bör sträva efter att all semester tas ut i ledig tid under semesteråret i första hand. I undantagsfall får semesterdagarna sparas till nästa semester år. Ansvarig verksamhetschef skall planera verksamheten så att semestern kan tas ut enligt gällande kollektivavtal.

Äldreomsorgsledarens förslag:

ÄOL föreslår att hälften av semesterdagarna (6 dagar) tas ut i ledig tid före Maj månad 2023 och att (7 dagar) beviljas sparas i samband med pensionering år 2024. Detta ses rimligt med tanke på verksamheten detta år.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 14 ANHÅLLAN OM ATT GÅ NER I ARBETSTID

Omsorgsnämnden § 14/23.11.2023

S.T har ett moderskapsvikariat t.o.m 16.01.2024, 100% av heltid. S.T har påbörjat studier till Närvårdare och ansöker om att få gå ner till 80% av heltid på grund av detta. Detta skulle bli från den 06.02.2023-26.02.2023. Efter detta kan det bli behov av en förlängning då S.T utvärderat situationen.

Äldreomsorgsledarens förslag:

S.T beviljas gå ner till 80% av heltid p.g.a studier fr.o.m 06.02.2023-26.02.2023

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 15 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 15/23.11.2023

ÄOL delger sin upplevda arbetssituation och arbetsbelastning. Diskussion kring detta och förslag på möjligheter till att förbättra och underlätta situationen.

Omsorgsnämndens beslut:

Till kännedom. Nämnden föreslår att ÄOL ser på arbetsbeskrivning för sitt område och för ansvarig närvårdare. Att Björkkö kan anlitas för handledning.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet: 8-15

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE