



Tid	Måndag 09.01.2023 kl. 18.30-21.15
Plats	Strömsgården
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input checked="" type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla, äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Brunström Granesäter Erik, kommundirektör
Ärenden	§§ 1-9
Underskrifter	Vårdö 09.01.2023 Susanne Nordberg Ordförande Camilla Sjövik Sekreterare
Protokolljustering	Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 05.01.2023
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.	Vårdö den 10.01.2023
Intygar	Camilla Sjövik Äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Måndag 09.01.2023. kl. 18.30

Plats Kommunkansliet

ÄRENDEN:

§ 1 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 2 Protokolljusterare	4
§ 3 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 4 Revidering av befattningen som ansvarig kock	6
§ 5 Anhållan om ersättning	8
§ 6 Överskridning av kostnadställe: 5356-Kosthållning	9
§ 7 Ansökan om vårdledighet	10
§ 8 Revidering av arbetsbeskrivning för köksbiträde	11
§ 9 Till Kännedom	12

CAMILLA SJÖVIK, ÄLDREOMSORGSLEDARE
DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ 05.01.2023

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 10.01.2023
LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 1 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 1/09.01.2023

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har onsdagen den 04.01.2023 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 09.01.2023 och protokollet publiceras på kommunens hemsida tisdagen den 10.01.2023

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande den 04.01.2023.

Omsorgsnämndens beslut:

Mötet är lagenligt sammankallat och ledamöter närvarande.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 2/09.01.2023

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende. Protokollet justeras i mån och möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Maria Granlid utsågs till protokolljusterare.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 3 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 3/09.01.2023

Äldreomsorgsledarens förslag:

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

- §7 Ansökan om vårdledighet
- §8 Revidering av arbetsbeskrivning för köksbiträde
- §9 Till kännedom

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 4 REVIDERING AV BEFATTNINGEN SOM ANSVARIG KOCK

Omsorgsnämnden § 82/07.12.2022

Bilagor: Arbetsbeskrivning ansvarig kock, arbetsbeskrivning biträdande kock

Till den vakanta tjänsten som ansvarig kock sökte tre personer inom utsatt tid. ÄOL har intervjuat de sökande. Två av de sökande har kockutbildning men är inte aktuella då de avböjt eller inte varit nåbara och inte svarat då ÄOL tagit kontakt. E.G-B som arbetat som köksbiträde och som nu har ett tidsbestämt avtal som ansvarig kock t.om 01.01.2023 har också sökt till den aktuella tjänsten men är inte utbildad kock. Enligt nuvarande arbetsbeskrivning skall ansvariga kocken inneha en storhushållsexamen eller motsvarande för att arbeta med denna befattning.

ÄOL har tittat på arbetsbeskrivningar för ansvarig kock och även köksbiträde/biträdande kock och anser att dessa borde revideras gällande bl.a avtalspunkter, kompetenskrav och ansvarsområden. ÄOL påbörjar arbete med förslag till ändringar som sedan tas till nämnd och styrelse.

Äldreomsorgsledarens förslag:

ÄOL föreslår att tjänsten utlyses på nytt och under en längre tid. ÄOL föreslår att man i nämnden diskuterar rekryteringsmetod och hur man upprätthåller verksamheten i köket under denna tid.

Omsorgsnämndens beslut:

Befattningen som ansvarig kock utlyses på nytt t.om 15.01.2023. E.G-B får förlängt tidsbestämt arbetsavtal 28.02.2023.

Omsorgsnämnden § 4 a)-b)/09.01.2023

Bilaga 1 Arbetsbeskrivning ansvarig kock, godkänd av styrelsen §14/09.02.2022
Bilaga 2 Reviderad arbetsbeskrivning

Som en del av uppdraget att se över kommunens köks- och städ funktioner och det faktum att både kock- och köksbiträdesbefattningarna är vakanta, föreslås att arbetsbeskrivningen för dessa funktioner revideras.

Då befattningen som ansvarig kock är den första som skall tillsättas bör åtminstone denna vara fastställd och ikraftträdande från och med det att befattningen tillsätts med en ordinarie tillsvidareanställning. Avtalspunkter korrigeras med sänkta kompetenskrav och därmed behöver lönesättningen justeras. Ansvarsområden och arbetsuppgifter korrigeras måttligt, i avsikt att förtydliga vad jobbet handlar om. Det behöver även beslutas hurvida matpaus skall ingå i arbetstiden eller inte.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar den föreslagna arbetsbeskrivningen för ansvarig kock enligt bilaga och att ärendet förs vidare till styrelsen. ÄOL föreslår att en kort matpaus ingår i arbetstiden då det är svårt för kökspersonal att avvika från arbetsplatsen. Den uppgiftsrelaterade lönen för ansvarig kock föreslås till 2.550€ för heltid.

Omsorgsnämndens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar den föreslagna arbetsbeskrivningen med en ändring i punkt 5 gällande behörighetskrav och även ett tillägg i punkt 12 i allmänt. Omsorgsnämnden föreslår en uppgiftsrelaterad lön på 2.500€/månaden. Lönen är högre än minimilönen för avtalspunkten men kan motiveras med underlätta rekrytering av en behörig kock. För övrigt enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 5 ANHÅLLAN OM ERSÄTTNING

Omsorgsnämnden § 5/09.01.2023

Bilaga 3 Anhållan om ersättning

Ledande lokalvårdare Christina Backman-Boman har lämnat in en anhållan om ersättning om 100€ då hon under året 2022 använt sin privata telefon för arbetsamtal.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Bevilja C.B-Boman anhållan om ersättning om 100€ för att hon använt sin privata telefon vid arbetsrelaterade ärenden under året 2022. ÄOL föreslår införskaffning av telefon och abonnemang inom lokalvården för att ledande lokalvårdare.

Omsorgsnämndens beslut:

C.B-B beviljas sin anhållan om ersättning om 100€ för att hon använt sin privata telefon för arbetsrelaterade ärenden under året 2022 som hon har beviljats tidigare år. Omsorgsnämnden efterfrågar gemensamma riktlinjer i ärendet till kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 6 ÖVERSKRIDNING AV KOSTNADSTÄLLE: 5356-KOSTHÅLLNING

Omsorgsnämnden § 6/24.01.2022

Bilaga 4 Budgetuppföljning kostnadsställesvis för 2022, uppgifter från 05.01.2023.

Inom intern service överskrids inom omsorgsnämndens område: kosthållningen (5456) med uppskattningsvis 45.000€, ca 50% över budget.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att uppmärksamma kommunstyrelsen på att internservice kan komma att överskridas, detta beroende på resultatet av de andra områdena inom intern service.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 7 ANSÖKAN OM VÅRDLEDIGHET

Omsorgsnämnden § 8/09.01.2023

Bilaga 6 Ansökan om moderskapsledighet

Närvårdare M.K ansöker om moderskapsledighet under tiden 24.03.2023-24.03.2025.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Godkänna att M.K får moderskapsledighet 24.03.2023-24.03.2025

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 8 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING FÖR KÖKSBITRÄDE

Omsorgsnämnden § 9/09.01.2023

Bilaga 7 Arbetsbeskrivning ansvarig kock, godkänd av styrelsen §14/09.02.2022

Bilaga 8 Reviderad arbetsbeskrivning

Befattningen som köksbiträde är även vakant och denna arbetsbeskrivning bör även fastställas inför det att befattningen bjuds ut via AMS. Matkörningen motsvarande 10% arbetstid flyttas från lokalvårdare vid daghemmet till köksbiträdet, som därmed utökas från 50% till 60% av heltid. Utökningen kan börja gälla från det att ordinarie köksbiträde anställs, men matkörningen tas över först 15.08.2023 då visstidsanställningen för nuvarande lokalvårdare löper ut. Avtalspunkter korrigeras med sänkta kompetenskrav och därmed behöver lönesättningen justeras. Ansvarsområden och arbetsuppgifter korrigeras måttligt, i avsikt att förtydliga vad jobbet handlar om. Det behöver även beslutas huruvida matpaus skall ingå i arbetstiden eller inte.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar den föreslagna arbetsbeskrivningen för köksbiträde enligt bilaga och att ärendet förs vidare till styrelsen. ÄOL föreslår att en kort matpaus ingår i arbetstiden då det är svårt för kökspersonal att avvika från arbetsplatsen. Den uppgiftsrelaterade lönen för köksbiträde föreslås till 2.250€ för heltid.

Omsorgsnämndens förslag:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 9 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 6/24.01.2022

Bilaga 5 Lagstiftning gällande stöd för närståendevård 7.12.2022

Bilaga 6 Handbok för patientavgifter inom ÅHS

- Delgivning av lagstiftning gällande stöd för närståendevård, material från Ålands landskapsregering. Diskussion kring aktuella frågor kring b.la avlastning för närståendevårdare, vårdarvode för stöd för närstående vård och fortsatt arbete kring detta.
- Info om nya patientavgifter inom ÅHS

Äldreomsorgsledarens förslag:

Till kännedom. Diskussion kring de nya lagändringarna och planering av tillämpning av dessa.

Omsorgsnämndens beslut:

Till kännedom.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §1-9</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE