



Tid	Torsdagen den 25.10.2018 kl.19.00–21.20.
Plats	Vårdö kommunkansli
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Mikael, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Sjögren Fanny, viceordf. <input type="checkbox"/> Boman Gunilla <input checked="" type="checkbox"/> Lundell Magnus <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria <input checked="" type="checkbox"/> Lönnström Gerd <input checked="" type="checkbox"/> Sjölund Carl-Gustav Ersättare: <input type="checkbox"/> Danielsson Agneta <input type="checkbox"/> Björklund Mats <input checked="" type="checkbox"/> Mats Mattsson <input type="checkbox"/> Grunér Pontus <input type="checkbox"/> Diederichs-Mattsson Bethina <input type="checkbox"/> Erikson Matilda <input type="checkbox"/> Eriksson Lars-Erik
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Englund Anders, kommunfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, kommunfullmäktiges viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Andreas, sekreterare
Ärenden	§§ 92-115
Underskrifter	Vårdö den 25.10.2018 Mikael Lindholm Ordförande Andreas Johansson Sekreterare
Protokolljustering	Magnus Lundell Protokolljusterare Mats Mattsson Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 18.10.2018
Protokollet är framlagt till påseende	Vårdö den 26.10.2018
Intygar	Andreas Johansson Kommundirektör
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



25.10.2018

Tid Torsdagen den 25.10.2018 kl. 19.00

Plats Vårdö kommunkansli

Ärenden:

- § 92 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 93 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 94 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 95 UPPVAKTNING AV KANSLISEKRETERAREN
- § 96 TA DEL AV PROTOKOLL
- § 97 TILL KÄNNEDOM
- § 98 FÖRDELNING AV UNGDOMS/IDROTTSBIDRAG SAMT ALLMÄNNA
KULTURBIDRAG
- § 99 ÄNDRING AV GRUNDAVTAL, NÅHD
- § 100 POLICY FÖR UPPVAKTNING I VÅRDÖ KOMMUN, ÅTERREMISS
- § 101 FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM
- § 102 VACCINATION ENLIGT LAGSTIFTNING
- § 103 FLAGGPOLICY FÖR VÅRDÖ KOMMUN
- § 104 ANHÅLLAN OM LÖNETILLÄGG
- § 105 UTLÅTANDE ÖVER VA-PLAN FÖR ÅLAND
- § 106 ANBUD FLISVÄRME
- § 107 RETROAKTIV LÖNEBETALNING MAA AV TILLÄMPNING AV
KOMPETENSAVDRAG
- § 108 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET MÖTET 130918
- § 109 BUDGETUPPFÖLJNING FÖR C1 VÅRDÖ KOMMUN PER 30.9.2018
- § 110 BUDGET FÖR VÅRDÖ KOMMUN, VERKSAMHETSÅRET 2019
- § 111 INKOMSTSKATTESATS 2019
- § 112 FASTIGHETSSKATTESATS 2019
- § 113 CHECKRÄKNINGSLIMIT
- § 114 LIKVIDATION AV KOMMUNENS BOSTADSBOLAG
- § 115 YTTRANDE ÖVER KOMMUNALFÖRBUNDENS BUDGETFÖRSLAG

Mikael Lindholm, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser i Vårdö den 18.10.2018.

Protokollet är framlagt till påseende i kommunkansliet i Vårdöby den 26.10.2018.

Intygar Andreas Johansson, kommundirektör

§ 92 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen §92/25.10.2018

Enligt 23 § 2 mom. i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (i Vårdös kommunstyrelse 4 medlemmar).

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdagen den 18.10.2018 kungjorts att kommunstyrelsen sammanträder torsdagen den 25.10.2018 på Vårdö kommunkansli i Vårdö kl. 19 och att protokollet är framlagt för allmänheten till påseende fredagen den 26.10.2018.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt medlemmarna i kommunstyrelsen samt åt fullmäktiges ordförande och viceordförande torsdagen den 18.10.2018. Samma dag har möteskallelsen skickats åt ersättarna i kommunstyrelsen.

Beslut:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat samt beslutfört.

§ 93 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen §93/25.10.2018

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Gunilla Boman och Magnus Lundell i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Magnus Lundell och Mats Mattsson.

§ 94 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen §94/25.10.2018

Beslut:

Föredragningslistan godkänns.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 95 UPPVAKTNING AV KANSLISEKRETERAREN

Kommunstyrelsen §95/25.10.2018

Mötet inleds med uppvaktande av kanslisekreterare Lisbeth Lindfors med anledning av att hon fyller jämnt och är underställd kommunstyrelsen. Uppvaktning sker med överräckning av en gåva samt tårta.

§ 96 TA DEL AV PROTOKOLL

Kommunstyrelsen §96/25.10.2018

Bilaga 1

Följande protokoll delges kommunstyrelsen:

- NÅHD, fst 4.
- BTN 7 och 8.
- OMSN 4.
- SN 4 och 5.
- SKBN 3.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar protokollen till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 97 TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen §97/25.10.2018

Bilaga 2

Följande handlingar/beslut delges kommunstyrelsen:

- LR, beslut om arbetsplan för grundskola.
- Geta kommun, beslut om gemensamt socialkansli.
- LR, beslut om jordförvärv 1 & 2.
- LR, beslut om utveckling av kommunernas äldreomsorg.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar meddelandena till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**§ 98 FÖRDELNING AV UNGDOMS/IDROTTSBIDRAG SAMT ALLMÄNNA
KULTURBIDRAG**

Kommunstyrelsen §58/05.06.2018, FÖRDELNING AV UNGDOMS/IDROTTSBIDRAG SAMT ALLMÄNNA KULTURBIDRAG

Bidragen har tidigare fördelats av SKBN och fördelas från 2018 av kommunstyrelsen i enlighet med SKBNs önskemål.

Ungdoms/idrotts-bidrag	Beviljat 2015	Beviljat 2016	Beviljat 2017	Ansökt 2018
Inkomna ansökningar är:				
Vårdö IK	5 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €
Ålands 4H	1 150 €	1 150 €	1 500 €	- €
SKUNK	1 200 €	1 200 €	900 €	- €
Södra Vårdös ungdomsförening	2 000 €	1 500 €	4 000 €	3 000 €
Hembygdens väl r.f.	1 150 €	1 150 €	- €	1 150 €
Totalt	10 500 €	11 000 €	12 400 €	10 150 €
Allmänt kulturbidrag	Beviljat 2015	Beviljat 2016	Beviljat 2017	Ansökt 2018
Inkomna ansökningar är:				
Vårdö Marthaförening r.f.	1 000 €	1 500 €	1 500 €	1 500 €
Åbo Svenska Teater	300 €	300 €	- €	- €
Vårdö-Strömsby byalag	500 €	500 €	500 €	500 €
Totalt	1 800 €	2 300 €	2 000 €	2 000 €

Då det ej av själva ansökan har framkommit vilket bidrag som söks så har dessa uppgifter hämtats in. I årets budget så finns 11 500 € att fördela som ungdoms/idrottsbidrag samt 2000 € att fördela som allmänt kulturbidrag.

Kommundirektörens förslag

Ärendet återremitteras till kommundirektören.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen §74/29.08.2018, FÖRDELNING AV UNGDOMS/IDROTTSBIDRAG SAMT ALLMÄNNA KULTURBIDRAG

Bilaga 3

Ungdoms/idrotts-bidrag	Beviljat 2015	Beviljat 2016	Beviljat 2017	Ansökt 2018
Inkomna ansökningar är:				
Vårdö IK	5 000 €	6 000 €	6 000 €	6 000 €
Ålands 4H	1 150 €	1 150 €	1 500 €	- €
SKUNK	1 200 €	1 200 €	900 €	- €
Södra Vårdös ungdomsförening	2 000 €	1 500 €	4 000 €	3 000 €
Hembygdens väl r.f.	1 150 €	1 150 €	- €	1 150 €
Totalt	10 500 €	11 000 €	12 400 €	10 150 €
Allmänt kulturbidrag	Beviljat 2015	Beviljat 2016	Beviljat 2017	Ansökt 2018
Inkomna ansökningar är:				
Vårdö Marthaförening r.f.	1 000 €	1 500 €	1 500 €	1 500 €
Åbo Svenska Teater	300 €	300 €	- €	- €
Vårdö-Strömsby byalag	500 €	500 €	500 €	500 €
Totalt	1 800 €	2 300 €	2 000 €	2 000 €

Det kan konstateras att det redan vid föregående sammanträde var korrekt att det finns organisationer som ej har ansökt om medel.

Kommundirektörens förslag

Bidragen fördelas enligt ovanstående figur samt så uppdrar kommunstyrelsen åt SKBN att bereda/uppdatera kriterierna åt kommunstyrelsen inför fördelning av kommande års bidrag enligt bilaga 3. Kansliet skapar enhetliga blanketter för att underlätta framtida bidragshantering.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen §98/25.10.2018

Kan konstateras att en sen ansökan inkommit från SKUNK på 950 € och att det finns 1 350 € att fördela.

Kommundirektörens förslag

Ett bidrag på 950 € fördelas till SKUNK.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

§ 99 ÄNDRING AV GRUNDAVTAL, NÅHD

Kommunstyrelsen §23/14.02.2018, ÄNDRING AV GRUNDAVTAL NÅHD

Bilaga 6

Bilagan innehåller grundavtalets § 15, som reglerar hur förbundets kostnader fördelas, samt bokslutet för förbundets förvaltning 2.2, för år 2016.

Av § 15 så framgår tydligt hur kostnaden för respektive förvaltningsdel (del 1, 2 och 3), nämligen FST och FFGE, skolledarmötena samt lågstadiernas förvaltning skall fördelas var för sig. Av grundavtalet så framgår också att kostnaderna beräknas utifrån "nyttjandegrad", vilket ej definieras i grundavtalet men har tillämpats som den arbetstid som går åt till respektive förvaltningsdel.

Ett annat problem med grundavtalet är att fördelningen av lågstadiernas förvaltning fördelas enligt antalet ärenden i respektive nämnd per år. Detta kan missbrukas samt är för övrigt en dålig indikator på hur den reella nyttjandegraden ser ut. Detsamma torde kunna sägas om delen samverkan, men där finns inget klart förslag på förändring.

Eftersom nyttjandegrad ej definieras närmare så finns det utrymme för besvär i den delen. Det bör också tydliggöras i balansbok hur dessa delar beräknas fram, då det ej framgår i dagsläget.

Vidare så måste uppskattad nyttjandegrad, beräkningen, stämma bättre överens med redovisningen av antalet sammanträden, ärenden, etc. eller så måste redovisningstalen förändras för att bättre stämma överens med nyttjandegraden.

Dessutom bör budgeteringsprincipen förändras från dagens "läsårsprincip" till att istället bli ett räkenskapsår då det bättre svarar mot kommunernas finansieringsmöjligheter och stärker kommunernas likviditet.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen uppdrar åt Vårdös representant i NÅHDs förbundsstyrelse att initiera att grundavtalets § 15 ändras i enlighet med ovanstående beskrivning, samt att verka för att bokslut och budgetering ändras i enlighet med ovanstående beskrivning.

Kommundirektören finns tillgänglig till den del det kan behövas i det fortsatta arbetet.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen §76/29.08.2018, ÄNDRING AV GRUNDAVTAL NÅHD

Bilaga 5

Bilaga 5 innehåller hela ärendets handlingar samt nytt förslag till grundavtal.

Sammanfattningsvis så ger det nya förslaget än mer rättvis kostnadsfördelning än nuvarande avtal på så sätt att det bättre svarar mot de verkliga kostnaderna/nyttjandet i förbundet.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen har inga synpunkter på nuvarande avtalsförslag annat än att formalia i avtalsförslaget bör rättas, så som datum och firmatecknare i respektive kommun.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen §99/25.10.2018

Bilaga 3

Bilaga 3 innehåller behandlingen i NÅHDs styrelse samt nytt förslag till grundavtal.

Kommunstyrelsen noterar att sista stycket i § 15 har ändrat formulering men att det ej stör själva andemeningen i stycket.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att det nya förslaget till grundavtal undertecknas.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 100 POLICY FÖR UPPVAKTNING I VÅRDÖ KOMMUN, ÅTERREMISS

Kommunstyrelsen §78/29.08.2018, POLICY FÖR UPPVAKTNING I VÅRDÖ KOMMUN

Bilaga 6

På förekommen anledning så behöver Vårdö kommun en policy för uppvaktning vilken bifogas i bilaga.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen antar förslaget till policy. Policyn börjar gälla omgående.

Beslut:

Ärendet återremitteras till kommundirektören för att komplettera/utreda vidare.

Kommunstyrelsen §100/25.10.2018

Bilaga 4

Policyn har nu uppdaterats i enlighet med diskussionen på föregående möte.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen antar förslaget till policy. Policyn börjar gälla omgående.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 101 FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM

Kommunstyrelsen §101/25.10.2018

Länk till kommunens förvaltningsstadga:

<http://www.vardo.ax/images/styrdokument/frvaltningstadga%20reviderad%20av%20kfg%202015.pdf>

Enligt ovan förvaltningsstadga, § 94 Kommunstyrelsens beslutanderätt, 13 mom. så framgår att:

[...] beslut om försäljning av ur bruk tagen lös egendom.

I olika utrymmen i kommunen så finns idag sådan lös egendom som fasats ut ur de olika verksamhetsområdena för att med största sannolikhet ej återkomma.

Utrymmen behövs alltid och därmed måste det anses ändamålsenligt att i första hand sälja och i andra hand skänka bort lös egendom.

Kommundirektören har varit i kontakt med skatteförvaltningen och de anser att dylik försäljning skall ske momsfritt.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att sådan egendom som anges ovan skall säljas/skänkas bort. Ansvarig personal som disponerar aktuellt utrymme är ansvarig för inventering och föreslår också vad som kan avyttras. Kommundirektören ger slutligt utlåtande över egendomen innan den slutligen avyttras.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 102 VACCINATION ENLIGT LAGSTIFTNING

Omsorgsnämnden § 26/ 18.9.2018, VACCINATION ENLIGT LAGSTIFTNING

Bilaga 1 a och 1 b

Enligt 48 § i den nya lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016), som trädde ikraft i mars 2017, skall personal som vårdar klienter som medicinskt sett är utsatta för allvarliga följder av smittsamma sjukdomar, ha immunitet mot mässling och vattkoppor (skydd antigen via vaccination eller via genomgången sjukdom) samt influensa. I fråga om influensa krävs en årlig vaccination mot säsonginfluensa.

Klienter som kan utsättas för allvarliga följder av smittsamma sjukdomar är, till exempel personer som fyllt 65år och klienter vars immunförsvar är kraftigt nedsatt på grund av en sjukdom eller behandlingen av en sjukdom.

ÄOL har tagit fram ett förslag till vaccinations principer, samt ett följebrev innehållande en enkät , gällande äldreomsorgen i Vårdö kommun.

ÄOL har även varit i kontakt med O-P Lehtonen vid flera tillfällen angående förfarandet vid verkställande av lagstiftningen samt företagshälsovården för att diskutera ett samarbete kring åtgärderna vid vaccinering.

Vårdpersonalen har informerats ett flertal gånger om att verksamheten är tvingad att följa denna lagstiftning.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att Omsorgsnämnden tar del av bilagornas innehåll och därefter för dem till Kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Omsorgsnämndens beslut:

Nämnden beslutar enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen §102/25.10.2018

Bilaga 5

Bilagan innehåller vaccinationsprinciperna.

Omsorgsnämndens förslag har förändras något, främst gällande formuleringar och avgränsningar bland personalen beroende på särskilda fall. Bilagan gäller all personal som är anställd av Vårdö kommun, dock i praktiken i det här läget så gäller den endast personal som är anställd av omsorgsnämnden då kommunen ej har barn under 1 år på daghemmet.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet då rättsläget är oklart.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 103 FLAGGPOLICY FÖR VÅRDÖ KOMMUN

Kommunstyrelsen §55/05.06.2018, FLAGGPOLICY FÖR VÅRDÖ KOMMUN

Nedan redogörs för kommunens nuvarande flaggpolicy.

Dag		Skolan	Strömmsgården	Radhusen
30.mar	Demilitariseringsdagen	x	x	x
Sista söndagen i april	Ålands flaggas dag	x	x	x
9.jun	Ålands självstyrelsedag	x	x	x
5.feb	Runebergsdagen		x	
1.maj	Första maj		x	
Andra söndagen i maj	Mors dag		x	
Midsommarafton	Midsommarafton	x	x	
Midsommardagen	Finlands flaggas dag		x	
24.okt	FN-dagen		x	
Andra söndagen i november	Fars dag		x	
6.nov	Svenska dagen		x	
6.dec	Finlands självständighetsdag		x	
Sista skoldagen	Skolavslutning	x		
Första skoldagen	Skolstart	x		
Flaggningsregler:				
Flaggstången vid Strömmsgården är kommunens officiella flaggstång.				
Flaggan hissas kl. 08.00 och halas vid solnedgången, dock senast kl. 21.00 sommartid.				
Midsommardagen och självständighetsdagen utgör undantag.				
Flaggningen på självständighetsdagen avslutas 20.00.				
Om flaggdag infaller på annan dag än helgdag kan det flaggas även vid skolan.				

Kommundirektörens förslag

Vid behov tas beslut om att öppna upp flaggpolicyn, samt direktiv för vad som bör förändras. Fastighetsskötaren hörs i samband med eventuellt öppnande.

Beslut:

Då Strömmsgårdens flaggstång är kommunens officiella samt att de flesta flaggdagarna är helgdagar så är det vettigt att Strömmsgårdens personal hissar och halar flaggan där. Ärendet sänds till omsorgsnämnden för att beredas vidare inför att styrelsen tar beslutet. Omsorgsnämnden får gärna utöka eller minska Strömmsgårdens flaggdagar.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

Omsorgsnämnden § 28/18.9.2018, FLAGGPOLICY FÖR VÅRDÖ KOMMUN

Bilaga 3

Vårdö kommunstyrelse efterhör Omsorgsnämndens åsikt gällande kommunens flaggpolicy.

Äldreomsorgsledaren har tagit fram ett förslag, gällande flaggningen vid Strömmsgården och diskuterat detta i personalgruppen.

Förslaget är att Strömmsgårdens personal sköter flaggningen under veckoslut och röda veckodagar. Fastighetsskötaren sköter flaggningen under vardagar samt de helgdagar när det flaggas officiellt på kommunens andra flaggningsplatser.

Personalgruppen omfattar förslaget

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att Omsorgsnämnden omfattar äldreomsorgsledarens förslag och för det vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Omsorgsnämndens beslut:

Efter att nämnden diskuterat ärendet, har den överenskommit om att inför kommunstyrelsen, föreslå att det bör flaggas både vid Skola, Strömmsgården och Radhusen, de dagar som antagits som kommunens officiella flaggdagar.

Kommunstyrelsen §103/25.10.2018

Bilaga 6

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen antar flaggpolicy för Vårdö kommun.

Beslut:

Enligt förslag med tillägget att Strömmsgårdens flaggstång skall flaggas även på veterandagen 27e april.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 104 ANHÅLLAN OM LÖNETILLÄGG

Byggnadstekniska nämnden §64/20.08.2018, ANHÅLLAN OM BEHÖRIGHETSTILLÄGG

Ledande lokalvårdare Christina Backman-Boman anhåller om "behörighetstillägg" då hon studerat och tagit examen inom lokalvård från 1.6.2018.

Kommunteknikerns förslag

Kommunteknikern har varit i kontakt med kommunens övriga enheter som tillämpar AKTA avtalet och kan haft motsvarande anställda som utbildat sig under anställningen. Svar från dessa är att det finns ett löneavdrag 6 % som heter behörighetsavdrag men inte tillägg.

Kommunteknikern har även diskuterat detta med arbetstagaren och Kommundirektören.

Kommunen tillämpar till en del egna personliga tillägg exempelvis för "ledande" arbetstagare.

Christina Backman – Boman har inte haft behörighetsavdraget om 6 % så det kan inte påföras utan det är i sådana fall ett individuellt tillägg.

Förslaget till kommunstyrelsen är att kommunteknikern och kommundirektören får i uppgift att hålla lönesamtal med arbetstagaren och komma fram till ett rimligt lönetillägg för arbetstagaren då utbildningen ger ett visst mervärde för arbetet som utförs hos kommunen.

Beslut:

Enligt förslag ärendet till kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen §104/25.10.2018

Bilaga 7

Sedan mötet så har en komplettering lämnats in till kommunstyrelsen. Med hänvisning till anhållan så redogörs för situationen enligt nedan. Anställda har grundlön (efter arbetsuppgifternas svårighetsgrad, lönepunkt), personliga tillägg, ev. erfarenhetstillägg samt ett lokalt skärgårdstillägg enligt ett beslut av kommunstyrelsen från 2005. Även andra tillägg kan förekomma enligt kollektivavtal då det från arbetsgivarens syn har ansetts motiverat.

Mariehamns stad har i sin organisation tre olika lönesteg för lokalvårdare. En grundnivå och två påbyggnadsnivåer. Den nivå som avhandlas här är enligt stadens nivå 2, + 40 € och inte nivå 3 som är + 100 €.

Vårdö kommun är en egen anställande myndighet och måste inte följa stadens lönesättningssystem. Dock så gör kommundirektören en likartad bedömning som byggnadstekniska nämnden att utbildning är till gagn för arbetsgivaren och att det därför är berättigat med ett lönetillägg i detta fall.

Kommundirektörens förslag

Sakägaren får ett utökat personligt tillägg om +40 €/månad, som betalas ut retroaktivt fr. 1.6.2018.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 105 UTLÅTANDE ÖVER VA-PLAN FÖR ÅLAND

Byggnadstekniska nämnden §66/20.08.2018, UTLÅTANDE ÖVER VA-PLAN FÖR ÅLAND

*Ålands Landskapsregering begär in utlåtande för VA-plan för Åland.
Ledamöter i nämnden får förslaget tillsänt sig med kallelsen.*

Förslag

Vårdö kommun ger följande utlåtande för VA – plan för Åland.

Planen är övergripande och anger inte andra områden för dricksvatten detta kunde tas med liksom om en möjlighet är exempelvis avsaltning av havsvatten eller upphämtning av grundvatten i viss mån åtminstone för reservvattenbehov som kan behövas.

Även Bocknäs vatten som är kommunens vattenleverantör har planer på en reservvattentäkt.

Gällande enskilda avlopp är förslaget att samordna register och eventuellt låta en myndighet på regional nivå ta över tillståndsprövningen av dessa.

Enskilda personer eller hushåll kan påföras orimliga kostnader för anläggningar utan att ha ett klart svar om den egna anläggningens livslängd samt vad som är mest hållbart i längden. Ålands Landskapsregering hade tidigare ett bra samarbete kommunerna inom detta område men det har varit obefintligt under senare tid.

Digitaliseringen har kommit långt och möjligheten till uppföljning av ledningars och anläggningar åtgärdsbehov och förnyande går att följa upp för ägarna. Att fastna i dyra datasystem är inte hållbart för Ålands kommuner som inte kan ha personal som enbart eller huvudsakligen arbetar med det utan möjlighet finns då att arbeta med standardiserade program och ha hjälp av GIS – program som finns för gemensam användning i landskapet.

I övrigt är VA – planen bra uppbyggd och tar upp viktiga områden.

Förslag till utlåtande för VA – plan vidare till kommunstyrelsen.

Beslut:

*Förslag till utlåtande godkänns med tillägg för Bocknäs vattens reservvattenplaner.
Ärendet till kommunstyrelsen.*

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen §105/25.10.2018

Bilaga 8

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen omfattar byggnadstekniska nämndens utlåtande som sitt eget och avger detsamma till Landskapsregeringen.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 106 ANBUD FLISVÄRME

Byggnadstekniska nämnden §69/17.09.2018, ANBUD FLISVÄRME ENTRPRENADFORM OCH AVTAL

Kommunteknikern har varit i kontakt med Mickelsö Handelsträdgård om att kommunen Gärna ser ett nytt anbud från företaget med alternativen 1 och 2. Alternativ 1 utan Skötsel med flisleverans med MWh mätning och alternativ 2 som ett totalanbud med all skötsel.

Kommunteknikerns förslag

Anbudet har öppnats av kommunteknikern och kommundirektören som antagit endera anbudet med förbehåll att byggnadstekniska tar beslut om vilket alternativ Kommunen går in för. Detta gjordes så att leverantören kan boka upp material Med bra kvalitet då avverkningen av flisvirke i stort sett varit obefintlig sommaren 2018.

Mickelsö Handelsträdgård har gett anbud enligt följande:

Alternativ 1 – 45 euro per MWh exklusive moms.

Alternativ 2 – 60 euro per MWh exklusive moms.

Besparingen med alternativ 1 kunde vara 12000 euro men då skall kommunens fastighetsskötsel ha en funktion i princip dygnet runt året om, samt kommunen ha hand om sotningen. Det vore möjligt om man kan knyta ytterligare en anställd eller inhyrd person till verksamheten som kan ta jouten under semestrar och ledigheter. I andra kommuner betalas jouten till anställda fastighetsskötare serviceperson eller kommuntekniker antingen som en engångssumma per "utryckning" eller som ett lönetillägg på månadslönen.

Förslaget är att anbud enligt alternativ 2 antas då kommunen i annat fall behöver anställa eller anlita företag för att bygga upp ett joutsystem kring anläggningarna. Priset är cirka 8 % lägre än flertalet jämförbara anläggningar på Åland köper in värme för. Priset för inköpt energi beräknas på årsbasis stiga med cirka 3400 euro. Förslaget är att kommunstyrelsen tecknar avtal enligt alternativ 2.

Beslut:

Enligt förslag. Ärendet till kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen §106/25.10.2018

Bilaga 9

Avtalet är författat enligt BTN:s alternativ 2.

Kommundirektörens förslag

Avtalet undertecknas.

Carl-Gustav Sjölund anmäler jäv och deltar ej i ärendets behandling.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 107 RETROAKTIV LÖNEBETALNING MAA TILLÄMPNING AV KOMPETENSAVDRAG

Kommunstyrelsen §107/25.10.2018

<https://svenska.yle.fi/artikel/2018/08/21/for-lite-lon-betalades-till-tusentals-kommunalt-anstallda-under-flera-ar-nu>

Då kollektivavtalen i Finland och Åland är relativt lika och i vissa delar tillämpas på liknande sätt så är det här med kompetensavdrag aktuellt även på Åland. Kompetensavdrag skall i princip användas då arbetsuppgifterna skiljer och inte då en anställd ej uppfyller formell utbildningsnivå.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen delegerar till kommundirektören att inventera och vid behov besluta om retroaktiv löneutbetalning. Över beslut skall protokoll föras i vanlig ordning.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 108 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET MÖTET 130918

Kommunstyrelsen §108/25.10.2018

Enligt 49 § i Kommunallag för landskapet Åland skall styrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Protokollet kan läsas på kommunens hemsida;

<http://vardo.ax/images/protokoll/kfge/2018/kfge5-13.09.18%20protokoll.pdf>

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen konstaterar att beslutet som kommunfullmäktige fattat vid sammanträdet 13.09.18 har tillkommit i laga ordning, och besluten kan verkställas.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 109 BUDGETUPPFÖLJNING FÖR C1 VÅRDÖ KOMMUN PER 30.9.2018

Kommunstyrelsen §109/25.10.2018

Budgeterat utfall per 30.9.2017 är – 148 976, 90 €, det faktiska utfallet är +93 811 €.

För hela året är det budgeterade utfallet per 31.12.2017 -198 635, 86 € och prognosen är ca 20 000 €. Dock så är felmarginalen relativt stor i sammanhanget, resultatet bör vid årets slut ej vara sämre än 0. Landskapsregeringen har aviserat att de ämnar självrätta vissa av landskapsandelarna för 2018 och dessa intäkter är ej medräknade i ovanstående prognos.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen tecknar informationen till kännedom inför uppgörandet av 2018 års verksamhet.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 110 BUDGET FÖR VÅRDÖ KOMMUN, VERKSAMHETSÅRET 2019

Kommunstyrelsen §110/25.10.2018

Bilaga 10

Kalender	2018			
Budgetdel	Normal drift			
Kostnadsslag	Extern			
Kostnadställen med nr	C1 VÅRDÖ KOMMUN			
Värden				
Radetiketter	Bokslut (år - 1)	Fastställd budget	Nämndernas budget (år + 1)	Skillnad i %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-26 356,08	-198 635,86	-159 555,76	-19,7 %
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	465 299,08	410 324,12	472 954,16	15,3 %
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 156 238,23	-3 170 220,43	-3 247 838,63	2,4 %
⊕ A5100 SKATTEINKOMSTER	1 308 640,05	1 291 000,00	1 328 500,00	2,9 %
⊕ A5110 STATSANDELAR	1 535 598,49	1 444 532,00	1 488 921,00	3,1 %
⊕ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-7 474,33	-6 702,71	-10 400,00	55,2 %
⊕ A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-172 181,14	-167 568,84	-191 692,29	14,4 %
Totalsumma	-26 356,08	-198 635,86	-159 555,76	

Kalender	2018			
Budgetdel	Normal drift			
Kostnadsslag	Extern			
Konton med nummer	Alla konton			
Värden				
Radetiketter	Bokslut (år - 1)	Fastställd budget totalt	Nämndernas budget (år + 1)	Skillnad i %
C1 VÅRDÖ KOMMUN	-26 356,08	-198 635,86	-159 555,76	-19,7 %
⊕ C10 DRIFSTHUSHÅLLNING	-2 853 457,32	-2 910 141,15	-2 958 426,76	1,7 %
⊕ C100 ALLMÄN ADMINISTRATION	-205 336,80	-241 511,00	-260 503,00	7,9 %
⊕ C200 SOCIALFÖRVALTNING	-1 468 829,84	-1 504 484,92	-1 509 729,21	0,3 %
⊕ C300 UNDERVISNING OCH KULTUR	-734 026,54	-677 463,54	-695 233,34	2,6 %
⊕ C400 ÖVRIGA TJÄNSTER	-83 096,68	-117 489,18	-116 530,78	-0,8 %
⊕ C500 ÖVRIGA TJÄNSTER	-352 348,76	-358 173,93	-433 262,83	21,0 %
⊕ C600 AFFÄRSVERKSAMHET	-9 818,70	-11 018,58	56 832,40	-615,8 %
⊕ C60 FINANSIERING	2 827 101,24	2 711 505,29	2 798 871,00	3,2 %
⌘ Ej def [⌘]	26 356,08			
Totalsumma	-,00	-198 635,86	-159 555,76	

På bordet ligger nämndernas förslag till budget 2019.

Skillnaderna i ovanstående figurer är i jämförelse med fastställd budget för verksamhetsåret 2018 och nämndernas budgetförslag för 2019.

Konstateras att årsbidraget är positivt 32 136, 53 € och resultatet är negativt -159 555, 76 €. Motsvarande siffror för 2018 är negativt årsbidrag -31 067, 02 € och negativt resultat om -198 635, 86 €.

SIGNERING ORDFÖRANDE SEKRETERARE JUSTERARE JUSTERARE

I nämndernas samlade förslag... jämfört med fastställd budget 2018:

- **Ökar** verksamheternas intäkter med ca 15,3 %, ca + 63 000 €.
- **Ökar** verksamheternas kostnader med ca 2,4 %, ca - 77 000 €, varav personalkostnaderna **ökar** med ca 2,8 %, ca - 44 000 €.
- **Ökar** skatteintäkterna med ca 2,9 %, + 37 500 €.
- **Ökar** landskapsandelarna med ca 3,1 %, ca + 44 000 €.
- **Ökar** avskrivningarna med ca 14,4 %, ca - 24 000 €.

Oklara faktorer som har stor inverkan på kommunens ekonomi 2019 är följande:

- Landskapsregeringen har aviserat en så kallad självrättelse för landskapsandelssystemet för 2018. De har samtidigt aviserat en ändring av landskapsandelssystemet som skall gälla retroaktivt för år 2019 och tills vidare. Det är i skrivandes stund oklart exakt vad och hur det skall ändras.
- Ålands Omsorgsförbund har ännu ej kommit ut med ett budgetförslag för nästa år, vilket gör att hittills så är det endast uppskattningar med i budgetförslaget.
- Skatteintäkterna är osäkra både beträffande inkomsterna men även gällande fastighetsskatten. Inkomsterna är osäkra då det har varit förhållandevis stora rubbningar för rättelsemånaden (november) både för åländska och finska kommuner. Fastighetsskatten är osäker då markägarna har möjlighet att ansöka om rättelser mot upptaxeringen som skedde inför detta skatteår och som påverkar såväl retroaktivt som framgent.

Kommundirektörens förslag:

1. Kommunstyrelsen delger kommunfullmäktige budgeten för kännedom (bilaga 10).
2. Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att hyrorna förblir oförändrade till 2019 då ett samlat hyresbestånd från 2019 innebär en möjlighet att mäta kostnader exakt inför framtiden.
3. Kommunstyrelsen återremitterar budgeten till kommundirektören för att slipa och föredra densamma på kommunstyrelsens möte i november.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 111 INKOMSTSKATTESATS 2019

Kommunstyrelsen §111/25.10.2018

2018	Kommunalskatt	Samfundsskatt	Fastighetsskatt	Källskatt	Avdrag	Sammanlagt
Januari	115 331	1 559	124		-31 616	85 398
Februari	129 900	2 572	79		-21 555	110 996
Mars	104 723	767	342	3 381	-27 843	81 370
April	113 329	1 905	740		-18 921	97 053
Maj	117 598	1 208	224		-19 068	99 962
Juni	106 006	1 410	183		-25 625	81 974
Juli	121 013	1 722	250		-23 378	99 607
Augusti	106 490	1 108	800		-27 636	80 762
September	101 052	1 400	39 262	2 612	-20 111	124 215

Ovan tabell som visar influten skatt under året. Inför verksamhetsåret 2018 lämnade kommunfullmäktige inkomstskattesatsen oförändrad, 19 %. Under året beräknas 1 236 000 € inflyta, jmf mot budgeterat som är 1 196 000 €.

En höjning/minskning med 1 % beräknas ge 65 000 € i utfall.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2019 förbli oförändrad, dvs 19 %.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 112 FASTIGHETSSKATTESATS 2019

Kommunstyrelsen §112/25.10.2018

2018	Kommunalskatt	Samfundsskatt	Fastighetsskatt	Källskatt	Avdrag	Sammanlagt
Januari	115 331	1 559	124		-31 616	85 398
Februari	129 900	2 572	79		-21 555	110 996
Mars	104 723	767	342	3 381	-27 843	81 370
April	113 329	1 905	740		-18 921	97 053
Maj	117 598	1 208	224		-19 068	99 962
Juni	106 006	1 410	183		-25 625	81 974
Juli	121 013	1 722	250		-23 378	99 607
Augusti	106 490	1 108	800		-27 636	80 762
September	101 052	1 400	39 262	2 612	-20 111	124 215

Fastighetsskattens betydelse som finansieringskälla är fortsatt liten för kommunen även om den har ökat m.a. de upptaxerade markvärdena som diskuterats tidigare.

Den allmänna fastighetsskatteprocenten väntas i år inbringa 20 660 € (3 124 för byggnader och 17 536 € för mark) och annan än stadigvarande bostad väntas inbringa 62 011 €, vilket ger 82 671 €.

0,05 % på allmän fastighetsskatteprocent är värd 6 886 €.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastighetsskattesatserna för år 2018 lämnas förändras enligt följande (för 2018):

Stadigvarande bostad 0,00 % (0,00%)

Annan än stadigvarande bostad 0,90 % (0,90%)

- Kraftverk 0,00 % (0,00%)

- allmännyttigt bruk (byggnad) 0,00 % (0,00%)

- allmännyttigt bruk (jordgrund) 0,00 % (0,00%)

- obebyggd byggnadsplats 0,00 % (0,00%)

- allmän fastighetsskatteprocent 0,10 % (0,15%)

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

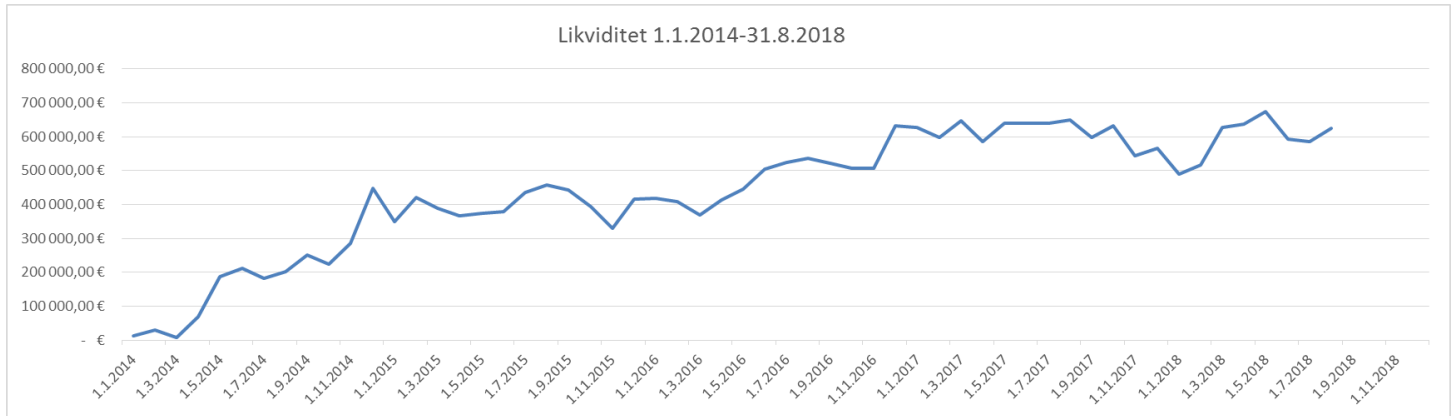
SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 113 CHECKRÄKNINGSLIMIT

Kommunstyrelsen §113/25.10.2018



Kommunens checkräkningslimit om 140 000 € löper ut vid årsskiftet som tecknades 2014. Sedan dess så har kommunens likviditet förbättrats avsevärt. I kommunens kassa så finns per 31.08.2018 en summa 624 326, 36 € med checkräkningslimiten inkluderad, vilket innebär att i realiteten så finns 484 326, 36 €.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen väljer att inte förnya checkräkningslimiten.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 114 LIKVIDATION AV KOMMUNENS BOSTADSBOLAG

Kommunstyrelsen §114/25.10.2018

Bostadsbolagen är nu likviderade av likvidatorn och revisorn har lämnat berättelse.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut av 09112017, § 43 är verkställt och att bolagens balansräkningar skall lyftas in i kommunens balansräkning.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 115 YTTRANDE ÖVER KOMMUNALFÖRBUNDENS BUDGETFÖRSLAG

Kommunstyrelsen §115/25.10.2018

Bilaga 11

Kommundirektören har lämnat yttranden över kommunalförbundens budgetförslag för att underlätta en effektiv hantering.

Noteras att inget yttrande finns över Ålands omsorgsförbunds förslag till budget ännu då det skickades ut senare än 30.9.

Kommundirektörens förslag

1. Kommunstyrelsen tecknar budgetutlåtandena till kännedom.
2. Kommunstyrelsen delegerar till kommundirektören att i framtiden yttra sig över kommunförbundens budgetförslag å kommunens vägnar.

Beslut:

1. Kommunstyrelsen tecknar budgetutlåtandena till kännedom.
2. Kommundirektören skall genom exempelvis per capsulam-förfarande förankra framtida budgetutlåtanden med kommunstyrelsens ledamöter innan utlåtanden skickas till respektive kommunalförbund.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer 93-97, 99, 105, 107-112, 114-115
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet.
	Paragrafer 92, 98, 100-104, 106, 113, Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer: xx</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING ORDFÖRANDE SEKRETERARE JUSTERARE JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE