



Tid	Måndagen den 10.1.2024 kl 19:00-	
Plats	Vårdö kommunkansli	
Närvarande	Ledamöter: <input type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund <input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell <input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson <input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson <input type="checkbox"/> Solvita Lundell	Ersättare: <input type="checkbox"/> Åsa Sjölund <input type="checkbox"/> Mats Björklund <input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson <input type="checkbox"/> Maria Granlid <input type="checkbox"/> Agneta Danielsson <input type="checkbox"/> Pontus Grunér <input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Susanne Nordberg Äldreomsorgsnämndens ordförande §1-3,6 <input checked="" type="checkbox"/> Matilda Björklund, kommunfullmäktiges viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, mötessekreterare	
Ärenden	§§ 1-10	
Underskrifter	Vårdö den 10.1.2024 Fanny Sjögren-Grunér Mötesordförande Mikael Lindholm Mötessekreterare	
Protokolljustering	Carl-Gustav Sjölund Protokolljusterare Magnus Lundell Protokolljusterare	
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 4.1.2024	
Protokollet är publicerat på kommunens anslagstavla		
Intygar	Johanna Karlsson, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den	
Underskrift		

Måndagen den 10.1.2024 kl 19.00

Plats

Vårdö kommunkansli

ÄRENDEN:

- § 1 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 2 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 3 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 4 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 5 PER CAPSULAM BESLUT
- § 6 ÄLDREOMSORGSLEDNING
- § 7 JORDFÖRVÄRVSÄRENDE ÅLR 2023/2556
- § 8 JORDFÖRVÄRVSÄRENDE ÅLR 2023/7760
- § 9 STRÖMSGÅRDENS TRIVSEL/DANAARVSMEDEL
- § 10 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Fanny Sjögren-Grunér, kommunstyrelsens viceordförande

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla 4.1.2024.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 11.1.2024.

Johanna Karlsson, kanslisekreterare

§ 1 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen § 153/10.1.2024

Enligt 23 § 2 mom i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Möteskallelse med föredragningslista och bilagor har skickats åt medlemmar och ersättare i kommunstyrelsen jämte fullmäktiges ordförande och viceordförande.

Beslut: Mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört

§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen § 2/10.1.2024

Sker protokolljusteringen i turordning är Solvita Lundell och Fanny Sjögren-Grunér i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Carl-Gustav Sjölund och Magnus Lundell

§ 3 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen § 3/10.1.2024

Anmälan av eventuella förslag till ändringar eller tillägg i föredragningslistan.

Beslut: Föredragningslistan kompletteras med vattensituationen på Simskäla och Strömmsgårdens önskemål om inköp av Storbildstv med ljudanläggning med danaarvspengar. Enligt tidigare beslut av styrelsen ska danaarvspengar som används för Strömmsgårdens boendes trivsel beviljas av kommunstyrelsen.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

§ 4 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 4/10.1.2024

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

- Projekt Vågskär
- Fiber till hyresfastigheterna
- Skolan
- Vattensituationen
- Hyrorna

Kommunstyrelsens ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen tecknar delgivningarna till kännedom

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

§ 5 PER CAPSULAM BESLUT

Kommunstyrelsen §5 10.1.2024

Då kommundirektören är sjukskriven åtminstone fram till och med den 7 januari behöver kommunstyrelsen fatta beslut om att styrelseordförande går in och sköter det löpande arbetet för att underlätta för övrig kanslipersonal.

29/12 skickades följande:

Förslaget till beslut är att ordförande inledningsvis är på plats under kansliets officiella öppethållningstider måndag-torsdag 9-15, arbetstiderna utvärderas och kan ändra om arrangemanget blir långvarigt. Ersättning på timbas enligt 70% av kommundirektörens lön motsvarande 29,40 per timme. Under perioden kommer styrelsens viceordförande att fungera som ordförande. Svar senast söndag (ja/nej)

Förslag till beslut:

Inom utsatt tid hade 5 av 6 svarat på frågan med "ja" vilket möjliggör att arrangemanget inleds från och med 2/1 2024.

Beslut:

Styrelsen beslutar enligt ovanstående att styrelsens ordförande vikarierar kommundirektören under dennes frånvaro fram tills nytt beslut fattas. Under tiden fram tills ny kommunstyrelse tillsätts fungerar viceordförande som ordförande för kommunstyrelsen.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

§ 6 ÄLDREOMSORGSLEDNING

Omsorgsnämnden §38/05.06.2023

Camilla Sjövik meddelade om uppsägning av sin tjänst som äldreomsorgsledare vid Vårdö kommun den 23.05.2023 och slutar därmed den 23.07.2023.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Nämnden diskuterar olika förslag på förfarande och upplägg i o.m. ÄOL:s uppsägning. Genomgång och uppskattning av tjänstemannabeslut som åligger ÄOL.

Omsorgsnämndens beslut:

Lägger förslag till kommunstyrelsen att sänka behörighetskraven för ledande tjänsteman inom äldreomsorgen under en prövotid t.om 31.12.2024 och se vilka resurser vi har och vilka arbetsuppgifter och beslut som kan skötas av annan kommun. Omsorgsnämnden önskar snarast svar för att säkerhetsställa ledarskapsfunktionerna på Strömshäraden.

Kommunstyrelsen § 64/7.6.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att det finns pågående diskussioner med Sunds kommun kring utökade samarbeten inom äldreomsorgsledningen och meddelar omsorgsnämnden att detta bör utredas klart innan beslut tas om en permanent lösning för funktionen. Omsorgsnämnden ges mandat och uppdrag att i samråd med kommundirektören tillse att funktionen sköts fram till dess att beslut kan tas om en bestående lösning, vilket kan låta sig göras tidigast inom augusti eller annars senast före årets slut. För en tillfällig lösning bör övervägas olika alternativ där vissa av äldreomsorgsledarens uppgifter åläggs ansvarig närvårdare medan andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar.

Beslut: Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 44/03.07.2023

Äldreomsorgsledarens förslag:

Ansvarig närvårdare Paulina Danielsson fungerar som föreståndare och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömshäraden till årets slut. Paulina schemalägger arbetslistor och för in underlag för löner till löneräknare. Då Paulina har semester föreslås Moa Andersson fungera som ansvarig närvårdare vecka 29, 30 och vecka 32 då och erhålla ansvarig närvårdarens lönesättning. Andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar enligt kommunstyrelsens beslut § 64/7.6.2023. I övrigt diskussion och beslut vid mötet.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

Omsorgsnämndens beslut:

Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare och Elin Grönlund är ansvarig närvårdare under en prövotid från 14.08.2023 till sista december år 2023. För ansvarig närvårdare fördelas 80% av heltid med 40% inom administration och 40% som aktivitetskoordinator. Gällande Moa Andersson enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 50/11.07.2023

Ordförandes förslag:

Paulina Danielsson konstateras jävig och avlägsnar sig. Mikael Johansson är sekreterare i paragrafen.

Förtydligande av beslut § 44/03.07.2023.

Omsorgsnämnden beslutar om att Paulina Danielsson fr.o.m. 14.08.2023–31.12.2023 arbetar som hemserviceledare på tillfälligt tjänsteförordnande och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömshuset. Paulina Danielssons lönepunkt är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 3500€/månad för heltid. De tjänstemannabeslut som Paulina Danielsson saknar behörighet till bör lösas som köptjänst från annan kommun, enligt kommunstyrelsens beslut § 64/07.06.2023.

Kommundirektören får i uppdrag att utreda vilka beslut som Paulina Danielsson samt kommundirektör får besluta om och vilka beslut som bör köpas av annan kommun. Samt tar fram förslag till tjänstebeskrivning.

Omsorgsnämnden beslutar om att Elin Grönlund vikarierar ansvarig närvårdare 80 % under samma tid som Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare. Lönepunkten är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 2784.38€/månad för heltid, samt 150 euro månatligt lönetillägg för beredskap vid vikariat av hemserviceledaren. Fördelningen görs som 40 % ansvarig närvårdare/vårdarbete och 40 % sysselsättningsledare/vårdarbete.

Detta upplägg görs som en försöksperiod med utvärdering inom oktober 2023, för att i den fortsatta diskussionen med Sund kunna besluta om eventuellt utökad samarbete.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag. Paragrafen justeras omedelbart.

Omsorgsnämnden § 51/11.07.2023

Ansvarig närvårdares förslag:

Under ansvarig närvårdares semester delegeras vissa uppgifter till Moa Andersson, b.l.a. personalrelaterade uppgifter. Under tidsperioden vecka 30 och 32 ges ett lönetillägg om 50€/vecka.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

Kommunstyrelsen § 123/1.11.2023

Kommunstyrelsen diskuterar status på och alternativ för äldreomsorgsledningen, som är tillfälligt ordnad året ut.

Omsorgsnämnden har till sitt nästa möte att ta del av en utvärdering av ledarskapsfunktionerna.

Det finns ännu en pågående diskussion med Sunds kommun om samarbeten.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att utannonsera tjänsten som äldreomsorgsledare på 100 % utgående från senast framtagna tjänstebeskrivning, som dock ses över efter pågående uppföljning och utvärdering av funktionerna.

Kommunstyrelsen § 134/8.11.2023

Tjänsten som äldreomsorgsledare har annonserats hos AMS för perioden 3.11-24.11.2023. Annons jämte senast framtagna tjänstebeskrivning enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en rekryteringsgrupp för tillsättandet av äldreomsorgsledare för framtagande av förslag inom november 2023.

I uppdraget ingår även att se över tjänstebeskrivningen för funktionen.

Beslut:

Enligt förslag. Till rekryteringsgrupp utses kommundirektören, styrelsens viceordförande och fullmäktiges viceordförande.

Rekryteringsgruppen, 16.11.2023

Rekryteringsgruppen konstaterade att det redan inkommit någon ansökan och en del intresseförfrågningar rörande tjänsten som äldreomsorgsledare.

Frågor har rört bl a behörighetskrav, lön och möjlighet till distansarbete.

Rekryteringsgruppen diskuterar dylikt och kommer fram till avsikt att inför kommunstyrelse och –fullmäktige föreslå följande, att regleras i kommande förslag till tjänstebeskrivning:

Fastställande av lönesättningspunkt enligt senast upprättade tjänstebeskrivning (AKTA 04SOS030) och en lönenivå om 3.800 E (inkl "Vårdötillägget", som dock föreslås att det "bakas in" i den uppgifts-relaterade grundlönen) plus avtalsenliga ålders- och erfarenhetstillägg mm samt uttrycklig möjlighet till distansarbete någon dag per vecka och/eller frivillig nedsättning av arbetstiden till 80 % fördelat på 4 dgr/v . Kompetenskrav enligt ÄO-lag (3 år universitet/yrkes-/högskola e dyl med ospecificerad inriktning) och kännedom om branschen. Därutöver värderas erfarenhet av administrativa uppgifter på ledande nivå inom offentlig förvaltning som meriterande jämte stor vikt vid personliga egenskaper och bedömd förmåga. Krav på utbildning inom vård och omsorg anses därmed ej motiverat, emedan dock kunskap om och erfarenhet från området förutsätts.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

Inom ansökningstiden för ÄOL (fre 24.11 kl 15:00) hade inkommit följande sex sökande
LB, BD, MG, IL, CS, J.S-V

Rekryteringsgruppen tar del av handlingarna och bedömer formella kompetenskrav och meriter.

Kompetenskrav enligt Äldrelag 2020:9 § 22 och AKTA Avtalspunkt 04SOS030 samt kommunallagen:

Äldrelagen: Ledningsuppgifter som omfattar administrativ ledning av kommunens äldreomsorg eller lednings-uppgifter som omfattar styrning av klientarbetet får skötas av en person som har en för uppgiften lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

AKTA: Av tjänsteinnehavaren/arbetstagaren förutsätts högskoleexamen eller tidigare examen på institutnivå.

Kommunallagen: När kommunala tjänster tillsätts skall särskild betydelse tillmätas att den som anställs har kännedom om landskapets förhållanden eller är bosatt i landskapet.

Rekryteringsgruppen bedömer att samtliga sökande uppfyller äldrelagens och AKTA:s krav om utbildning motsvarande högskola eller dyl minst tre år samt kännedom om "branschen" (vård/omsorg etc).

Av de sex sökande är det dock bara fyra som utöver utbildning och erfarenhet inom vård/omsorg även har utbildning och/eller erfarenhet av både offentlig förvaltning, administration och ledarskap.

Av de fyra är det sedan bara tre som enligt redovisade uppgifter i ansökningshandlingarna tydligt kan antas uppfylla även kommunallagens stadgande (59 §) om kännedom om landskapets förhållanden.

Av de återstående sökande anses två sticka ut i fråga om relevanta kompetenser, men 3-4 kan och bör höras varvid bedöms personliga egenskaper och bedömd förmåga och referenser kontrolleras.

Rekryteringsgruppen, 27.11.2023

Bland de sökande kallas [fyra] på intervjuer som hålls mån-tis 4-5.12 kl 17 resp 18 (45 min): Sökande enligt bilaga.

De sökande uppmanas att till intervjutillfället kunna presentera minst en relevant referens och att medta originalhandlingar som styrker de i ansökan och CV redogjorda utbildningar, anställningar och annat som man önskar att det ska beaktas för bedömning inför beslut om vem som erbjuds tjänsten.

Till vart och ett av de enskilda intervjutillfällena inbjuds endera tf hemserviceledare Paulina Danielsson eller omsorgsnämndens ordförande Susanne Nordberg såsom sakkunniga.

Kommunstyrelsen § 145/13.12.2023

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

En av de som kallades på intervju drog tillbaka sin ansökan före intervjun. B.D konstateras vara bäst lämpad för tjänsten då hon har goda referenser, är behörig för tjänsten och har relevanta erfarenheter.

Rekryteringsgruppens förslag: Britt Danielsson erbjuds tjänsten med motivering enligt ovan.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Britt Danielsson utses till ny äldreomsorgsledare. Kommunfullmäktige ger i uppgift att förhandla om lönen enligt angivna direktiv. Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att tjänstebeskrivning fastställs enligt bilaga.

Fram till att den nya äldreomsorgsledaren tillträder förlängs nuvarande upplägg med ansvarig närvårdare som tf hemserviceledare jämte samarbete med Sunds kommun om äldreomsorgsledningsfunktionen i övrigt.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 50/21.12.2023

Beslut:

Tjänsten som äldreomsorgsledare utlyses på nytt. Tidigare ansökningar beaktas.

Rekryteringsgruppen framför att en ny rekryteringsgrupp behöver utses.

Nuvarande tf hemserviceledares tjänst utökas från 80 % till 100 % och förlängs t.o.m. 31.3.2024.

Kommunstyrelsen § 6/10.1.2024

Vikarierande kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommundirektörens vikarie för vidare beredning och förhandling med Sund om möjligheten till fortlöpande samarbete kring äldreomsorgsledarfunktionen.

Beslut:

Tjänsten som äldreomsorgsledare lediganslås på nytt med ansökningstid fram till 5/2 kl 15.00. Rekryteringskommitté utses vid nästa styrelsemöte.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

§7. JORDFÖRVÄRVSÄRENDE (ÅLR 2023/2566)

Kommunstyrelsen § 7 10.1.2024

Ålands landskapsregering har inbegärt Vårdö kommuns utlåtande angående ansökan om jordförvärv se bilaga 1.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut: Kommunstyrelsen förordar att ansökan om jordförvärv beviljas.

Beslut:

Enligt förslag.

§8 JORDFÖRVÄRVSÄRENDE (ÅLR 2023/7760)

Kommunstyrelsen § 8 10.1.2024

Ålands landskapsregering har inbegärt Vårdö kommuns utlåtande angående ansökan om jordförvärv se bilaga 2.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut: Kommunstyrelsen förordar att ansökan om jordförvärv beviljas.

Beslut:

Enligt förslag

§9 STRÖMSGÅRDENS TRIVSEL/DANAARVSMEDEL

Kommunstyrelsen § 9 10.1.2024

Från Strömmsgården har inkommit önskemål om att inköpa en storbilds TV med ljudsystem för en del av de pengar som avsatts från det danaarv som tillfallit kommunen. Enligt budgetbeslut ska ärendet avgöras av kommunstyrelsen.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner anhållan enligt offert, bilaga 3.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

§10 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunstyrelsen § 10 10.1.2024

Kommunstyrelsen diskuterade eventuell kompensation för vattenabonnenter som drabbats av leveransavbrott.

Beslut:

Kommunstyrelsen ber byggnadstekniska nämnden att utreda frågan.

Mötet avslutades kl 21.10

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING ORDFÖRANDE SEKRETERARE JUSTERARE JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING ORDFÖRANDE SEKRETERARE JUSTERARE JUSTERARE

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE