



|   |   |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|---|--|
| <b>Tid</b>  | Onsdagen den 8.11.2023 kl 19:00-22:10   |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>Plats</b>  | Vårdö kommunkansli  |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>Närvarande</b>   | <table><tr><td><b>Ledamöter:</b></td><td><b>Ersättare:</b></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordf</td><td><input type="checkbox"/> Åsa Sjölund</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, viceordf</td><td><input type="checkbox"/> Mats Björklund</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund</td><td><input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell</td><td><input type="checkbox"/> Maria Granlid</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson</td><td><input type="checkbox"/> Agneta Danielsson</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson</td><td><input type="checkbox"/> Pontus Grunér</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Solvita Lundell</td><td><input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson</td></tr></table> | <b>Ledamöter:</b>                       | <b>Ersättare:</b>                             | <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordf | <input type="checkbox"/> Åsa Sjölund | <input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, viceordf | <input type="checkbox"/> Mats Björklund | <input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund | <input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson | <input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell | <input type="checkbox"/> Maria Granlid | <input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson | <input type="checkbox"/> Agneta Danielsson | <input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson | <input type="checkbox"/> Pontus Grunér | <input checked="" type="checkbox"/> Solvita Lundell | <input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson |
| <b>Ledamöter:</b>   | <b>Ersättare:</b>   |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordf   | <input type="checkbox"/> Åsa Sjölund  |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, viceordf  | <input type="checkbox"/> Mats Björklund   |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund   | <input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson   |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell  | <input type="checkbox"/> Maria Granlid  |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson  | <input type="checkbox"/> Agneta Danielsson  |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson   | <input type="checkbox"/> Pontus Grunér  |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Solvita Lundell   | <input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson  |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>Övriga närvarande</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande<br><input checked="" type="checkbox"/> Matilda Björklund, kommunfullmäktiges viceordförande<br><input checked="" type="checkbox"/> Erik Brunström-Granesäter, kommundirektör, mötessekreterare  |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>Ärenden</b>  | §§ 125-135  |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>Underskrifter</b>  | Vårdö den 8.11.2023<br><table><tr><td>Mikael Lindholm<br/>Mötesordförande</td><td>Erik Brunström-Granesäter<br/>Mötessekreterare</td></tr></table>  | Mikael Lindholm<br>Mötesordförande      | Erik Brunström-Granesäter<br>Mötessekreterare |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| Mikael Lindholm<br>Mötesordförande  | Erik Brunström-Granesäter<br>Mötessekreterare   |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>Protokolljustering</b>   | <table><tr><td>Krister Johansson<br/>Protokolljusterare</td><td>Solvita Lundell<br/>Protokolljusterare</td></tr></table>  | Krister Johansson<br>Protokolljusterare | Solvita Lundell<br>Protokolljusterare         |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| Krister Johansson<br>Protokolljusterare   | Solvita Lundell<br>Protokolljusterare   |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>Sammanträdet är kungjort</b><br><br><b>Protokollet är publicerat på kommunens anslagstavla</b><br><br><b>Intygar</b> | Vårdö 3.11.2023<br><br>Johanna Karlsson, kanslisekreterare  |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>Utdragets riktighet bestyrks</b><br><br><b>Underskrift</b>   | Vårdö den   |   |   |   |                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |



**Tid** Onsdagen den 8.11.2023 kl 19.00

**Plats** Vårdö kommunkansli

**ÄRENDEN:**

- § 125 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 126 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 127 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 128 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 129 BUDGETUPPFÖLJNING, ÖVERSKRIDNINGAR
- § 130 KOMMUNSTYRELSENS OCH CENTRALFÖRVALTNINGENS BUDGET 2024
- § 131 BUDGET 2024
- § 132 INKOMSTSKATTEN 2024
- § 133 FASTIGHETSSKATTERNA 2024
- § 134 ÄLDREOMSORGSLEDNINGEN
- § 135 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Mikael Lindholm, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla 3.11.2023.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 9.11.2023.

Johanna Karlsson, kanslisekreterare

## § 125 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### Kommunstyrelsen § 125/8.11.2023

Enligt 23 § 2 mom i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Möteskallelse med föredragningslista och bilagor har skickats åt medlemmar och ersättare i kommunstyrelsen jämte fullmäktiges ordförande och viceordförande samt kungjorts på kommunens elektroniska anslagstavla.

#### Beslut:

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

---

## § 126 PROTOKOLLJUSTERARE

### Kommunstyrelsen § 126/8.11.2023

Sker protokolljusteringen i turordning är Krister Johansson och Solvita Lundell i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

#### Beslut:

Till protokolljusterare utses Krister Johansson och Solvita Lundell.

---

## § 127 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

### Kommunstyrelsen § 127/8.11.2023

Anmälan av eventuella förslag till ändringar eller tillägg i föredragningslistan.

#### Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan utan tillägg.

---

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 128 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

### Kommunstyrelsen § 128/8.11.2023

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

- Kommunalförbund och andra gemensamma organ
  - ÅKF höststämma 17.11
- Övrigt:
  - Möte med infra-avdelningens allmänna byrå 7.11
  - OX2 infomöte 13.11
  - Företagsam skärgård höstmöte 21.11

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar ovanstående delgivningar till kännedom.

### Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 129 BUDGETUPPFÖLJNING, ÖVERSKRIDNINGAR

Byggnadstekniska nämnden § 58/28.8.2023

Ärendebeskrivning

Mer än halva 2023 har passerat och innan budgetarbetet inför 2024 påbörjas kan en budgetuppföljning göras samt se på hur förverkligandet av budgeten går.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden går igenom budget 2023.

Ett område som påverkas dels av högre kostnader för reparationer och underhåll och dels kan personalkostnaderna överskridas genom köp av tjänster efter sjukskrivningar och uttag av semester.

Reparationer och införskaffningar av inventarier (köksmaskiner) kommer inom närtid att överskridas. Det finns dock anslag ännu inom byggnads- och underhåll av byggnader och områden.

Investeringar 2023 och förverkligande av dessa går igenom under mötet.

Nämnden tecknar ärendet till kännedom och eventuella ändringar eller tillägg i budgeten diskuteras.

Beslut: Kommunstyrelsen till kännedom.

Omsorgsnämnden § 68/19.09.2023

Efter att tf. Hemservicedare studerat budgetuppföljningen, har konstaterats att man med sannolikhet kommer att överskrida kostnadsställe kosthållning. Personalkostnader har redan överskridits. Bilaga 2.

Kostnadsställen:

C220 Vård på institution:

4320 Oasen bokade poster per 12.09.2023, ca.7 %, ca.8 månader.

C235 Åldringsvård

2351 ESB/Hemservice bokade poster per 14.09.2023, ca.70 %, ca.9 månader.

2352 Närstående Vård bokade poster per 12.09.2023, ca.45 %, ca.8 månader.

Intern service

5356 Kosthållning bokade poster per 14.09.2023, ca.82 %, ca 9 månader.

5352 Städ bokade poster per 12.09.2023, ca.61 %, ca.9 månader.

Tf. Hemservicedare förslag:

Då det just nu finns ett överskott för budgeterade medel under Vård på institution, meddelar tf. hemservicedare att man vid behov bör omdisponera medel från detta kostnadsställe till kosthållning som med sannolikhet kommer att överskridas.

Omsorgsnämndens beslut: Återremiss för utredning.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

Byggnadstekniska nämnden § 76 / 9.10.2023

Ärendebeskrivning

Inom fastighetsskötseln har det varit en längre tids sjukskrivning och för att täcka upp detta då det även varit semestertider har kommunen haft en inhyrd fastighetsskötare som innebär en merkostnad.

Kommunen har för den sjukskrivna personen ansökt om sjukdagpenning från FPA vilket inte beviljades då denne lyfter ålderspension. Detta innebär att kommunen har fått stå för denna kostnad själv och därmed har inte lönekostnaderna varit väsentligt mindre. Kostnaden för den inhyrda fastighetsskötaren har bokförts under byggande och underhåll av byggnader och områden. I budgeten 2023 var anslaget 27.000 och det är nu förbrukat. Inom fastighetsskötseln behövdes medel även nyttjas då kylmaskinen i centralkökets kylrum snabbt behövde ersättas.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden meddelar kommunstyrelsen att området Intern service 5351 fastighetsskötsel kan komma att överstiga budgeterade medel men ca. 15.000 år 2023. Nämnden äskar om tilläggsmedel om 15.000 och ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut: Enligt förslag.

Skol- och bildningsnämnden § 18/10.10.2023 Äskande av tilläggsanslag barnomsorgen

Beredare Vik utbildningschef Patrik Larsson

- Ökat behov av stöd inom barnomsorgen
- Utbetalning av stöd överskrids
- Köp av tjänster ökar

Alla kostnader sammanlagt uppskattas till 50.000 €

Beslutsförslag:

Utbildningsnämnden i Vårdö äskar om ett tilläggsanslag till fullmäktige om 50.000 €

Skol- och bildningsnämndens beslut: Enligt förslag.

**Kommunstyrelsen § 129/8.11.2023**

Budgetuppföljning (icke prognosticerad) för perioden 1.1.2023-31.10.2023 enligt bilaga.

Utfallet för perioden följer i stort budget med få avvikelser och årsresultatet ser ut att kunna bli mindre negativt än budgeterat, främst till följd av mindre nyttjande av institutionsvård. Inom enskilda resultatenheter finns dock överskridningar.

På resultatområdesnivå ser barnomsorgen ut att överskrida budget med behov av tilläggsanslag enligt skol- och bildningsnämndens behandling.

Alternativet till att bevilja tilläggsanslag sent på budgetåret är att hantera överskridningar som just sådana i samband med bokslutsbehandlingen för budgetåret.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar budgetuppföljning per 31.10.2023 jämte behandlingar i nämnderna till kännedom och delger desamma fullmäktige till kännedom och för diskussion, med förslag att utfallet hanteras som aviserade överskridningar i bokslut för år 2023.

**Beslut:**

Enligt förslag, med förtydligande uppmaning om allmän sparsamhet året ut.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

## § 130 KOMMUNSTYRELSENS OCH CENTRALFÖRVALTNINGENS BUDGET 2024

### Kommunstyrelsen § 130/30.8.2023

Förslag till budget med verksamhetsplan för kommunstyrelsens och centralförvaltningens budgetområden, enligt bilaga.

Inom de berörda budgetområdena föreslås inga större förändringar för år 2024.

I den fortsatta budgetbehandlingen avser kommundirektören bland annat att föreslå att

- resultatområdet Barnomsorg (C205) flyttas från det sociala området (serien C200) till området för utbildning och kultur (serien C300), och att det senare även byter namn till Utbildning och Fritid, emedan resultatområdena Bibliotek och kultur (C350) samt Medborgarinstitutet (C325) flyttas till att lyda under Allmän administration (serien C100). Även resultatområdet Främjande av näringslivet (C510) kunde med fördel flyttas till att budgetmässigt och organisatoriskt ligga som en resultatenhet under området Allmän förvaltning och administration (C100).

Även i övrigt kunde med fördel kommunens kontoplan i sin helhet ses över enligt resonemang som redogörs för muntligen vid kommunstyrelsens sammanträde.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom och diskussion förslag till budget för kommunstyrelsens och centralförvaltningens budgetområden enligt bilaga och låter integrera det i den preliminära budget som förs till fullmäktige för kännedom och diskussion i anslutning till fastställande av kommunens skattesatser och återremitterar därutöver budgetförslaget i sin helhet till förvaltningen för vidare bearbetning.

I verksamhetsplanen införs mål att se över byggnads/tekniska/fastighetsskötsel.

### Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 131 BUDGET 2024

Kommunstyrelsen § 80/30.8.2023

Budgetseminarium för verksamhetschefer och politiker i början av september.

Kommundirektören önskar att bland annat följande diskuteras:

- Budgetprocessen; steg, tidsplaner, deadlines
- Kommunens finansiella status och förutsättningar
- Nämndstruktur
- Vatten/avlopp, avfall – självfinansiering, bokföring av anslutningar
- Avgifter i allmänhet samt interna fördelningar
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö, arbetskläder
- Budget- och bokslutsdokumentens omfattning och upplägg, innehåll
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer, hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag
- Per verksamhet övergripande mål över längre tid, mer eller mindre specifika för just den egna kommunen
- För verksamhetsåret och kommande åren specifika mål, önskemål, behov, förändrade förutsättningar. Få per år!
- Förändringar i lagstiftning, kapacitet/"tryck", personal, lokaler, projekt, behov av åtgärder
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder?
- Möjligheter till inbesparingar?
- Alternativ till planerade större investeringar.

Efter kommunstyrelsens diskussion på temat avser kommundirektören att ta upp ämnet med ledningsgruppen inför det gemensamma budgetseminariet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ovanstående och ger på basen av den diskussionen kommundirektören i uppdrag att kalla till budgetseminarium som hålls torsdag 14 september.

Kommunstyrelsen ger nämnderna tid till 11.10.2023 för att behandla sina budgetförslag och verksamhetsplaner.

Åskanden på investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2023 och ekonomiplan 2024-2025 samt på driftsmedel per resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvensbedömas.

Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex, och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning.

Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2024 som för ekonomiplaneåren 2025-2026, vilket förutsätter både minskade kostnader och ökade intäkter.

Beslut:

Enligt förslag.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**



Byggnadstekniska nämnden § 68 / 18.9.2023

Ärendebeskrivning

Budgetförslaget 2024 skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast 11 oktober 2023.

Utdrag beslut kommunstyrelsen § 80/30.8.2023.

Äskanden om investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2023 och ekonomiplanen 2024-2025 samt på driftsmedel resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvens bedömas.

Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning.

Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2024 som för ekonomiplaneåren 2025-2026, vilket förutsätter både minskade kostnader och ökade intäkter.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden bör hålla möte 9 oktober 2023 och behandla förslag till budget och verksamhetsplan.

Kommunteknikern ser till dess även över avgifter och taxor med målsättningen att verksamheten skall vara självbärande.

Ekonomiplanen med investeringar samt till driften hörande större kostnader diskuteras.

Beslut:

Enligt förslag. Byggnadstekniska nämnden tar upp budgetförslag på följande möte som hålls 9 oktober 2023.

Omsorgsnämnden § 67/19.09.2023 HÖJNING AV NÄRVÅRDARES GRUNDLÖNER

Efter jämförelser under augusti månad 2023, över närvårdares grundlöner över kommunerna på Åland, har konstaterats en avsevärd skillnad i lönesättning kommunerna i mellan. Vårdös grundlön för närvårdare ligger i nuläget lågt i jämförelse med de flesta andra kommuner. Se bilaga 1.

Tf. Hemserviceledare förslag:

Att närvårdarnas grundlöner inom kommunen höjs för att trygga arbetskraften inom åldringsvården, samt öka chanserna för kommunen vid rekrytering av närvårdare.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att budgetera höjning av närvårdarnas grundlön inför 2024, för att göra närvårdarbefattningen mer attraktiv och öka chanserna vid rekrytering inom kommunen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Byggnadstekniska nämnden § 73/9.10.2023

Ärendebeskrivning

Byggnadstekniska nämnden skall den 11.10.2023 ha fastslagit förslag till budget och verksamhetsplan 2024 enligt kommunstyrelsens direktiv.

Bilaga 1: Förslag till budget och verksamhetsplan 2023.

Kommunteknikerns förslag:

Nämnden går igenom förslag till budget och verksamhetsplan 2024 och justeringar och ändringar diskuteras.

Förslag investeringar:

- Stabiliseringsfräsning och asfalt del av Mickelsövägen 50.000
- Tillbyggnad daghem 120.000
- Renovering/ombyggnad del av Strömmsgården 400.000
- LL-värmepumpar för kyla / markiser Strömmsgården 15.000
- Uteförråd Vårdö skola 15.000
- Hummelviks kaj 200.000

Investeringsplanen 2025 – 2026 diskuteras.

Förslag till taxor och avgifter förutom taxa för snöplogning tas upp på detta möte och då det behövs noggrannare beräkningar för att kostnadstäckning skall kunna uppnås gällande avfall, vatten och avlopp så tas det upp senare.

Förslaget sänds till kommunstyrelsen.

Beslut:

Förslaget redigeras och sänds till kommunstyrelsen. Investeringsplanen 2025-2026 tas upp på följande möte.

Omsorgsnämnden § 75/02.10.2023

Enligt bilagor för budget 2024.

Kostnadsställen:

C220 Vård på institution:

2202 Oasen -128 205,79 €

C235 Åldringsvård

2351 ESB/Hemservice -769 630,00 €

2352 Närstående vård -23 462,50 €

Intern service:

5356 Kosthållning -134 900,00 €

5352 Städning -116 500,00 €

C235, 2351 Ökade lönekostnader med uppskattningsvis 4,5 % förväntas under 2024, dessutom finns tanken om en löneökning inom kommunen för närvårdare, denna ökning uppskattas om ca 9 000 € för 2024. En befattning på 40 % av heltid som aktivitetskoordinator ger merkostnader om 14 000 € under 2023, nya uppgifter finns inte för 2024, utan man har för avsikt att utreda denna funktion under 2024. Material och förbrukningskostnader beräknas ligga ungefär på samma nivå under 2024.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Intern service, 5356 Kosthållning. Det budgeteras likadant som 2023, för livsmedel år 2024, då vi inte sett några större förändringar i livsmedelspriserna. Dock budgeteras för 2024 en större summa än tidigare för inventarier om 20 000 €, som är stort behov av att bytas ut eller uppgraderas, detta medför en relativt stor ökning inom kosthållning som helhet för år 2024. Man har också för avsikt att höja måltidspriserna en aning.

Tf. Hemserviceledare förslag:

Att nämnden godkänner budgetförslag för 2024 för de siffror som finns tillhanda. Det bör tas i beaktande att budgetförslaget behöver kompletteras med uppgifter som tf. hemserviceledare ännu inte har, gällande eventuell höjning av hyror och andra avgifter inför 2024 som finns för avsikt att diskuteras under vecka 40. Dessutom har tf. hemserviceledare ännu inte tillhandhållits med personalkostnader utan gjort en egen uppskattning av verksamhetens totala kostnader och personalkostnader.

Omsorgsnämndens beslut: Återremitteras för vidare bearbetning.

Omsorgsnämnden § 81/09.10.2023

Enligt bilagor för budget 2024.

Kostnadsställen:

C220 Vård på institution:

2202 Oasen -128 205,79 €

C235 Åldringsvård

2351 ESB/Hemservice -769 130,00 €

2352 Närstående vård -23 462,50 €

Intern service:

5356 Kosthållning -119 400,00 €

5352 Städning -116 150,00 €

C235, 2351 Ökade lönekostnader med uppskattningsvis 4,5 % förväntas under 2024, dessutom finns tanken om en löneökning inom kommunen för närvårdare, denna ökning uppskattas om ca 9 000 € för 2024. En befattning på 40 % av heltid som aktivitetskoordinator ger merkostnader om 14 000€ under 2023, nya uppgifter finns inte för 2024, utan man har för avsikt att utreda denna funktion under 2024. Material och förbrukningskostnader beräknas ligga ungefär på samma nivå under 2024.

Intern service, 5356 Kosthållning. Det budgeteras samma summa för livsmedel år 2024 som fastställd budget var under 2023, då vi inte sett några större förändringar i livsmedelspriserna. Dock budgeteras för 2024 en större summa än tidigare för inventarier om 5 000 €, som är stort behov av att bytas ut eller uppgraderas, detta medför en ökning inom kosthållning för år 2024. Man har också för avsikt att höja måltidspriserna en aning.

Tf. Hemserviceledare förslag:

Att nämnden godkänner budgetförslag för 2024 för de siffror som finns tillhanda. Det bör tas i beaktande att tf. Hemserviceledare inte har fått uppgifter gällande eventuell höjning av hyror och andra avgifter inför 2024 i budgetförslaget. Dessutom har tf. hemserviceledare inte tillhandhållits med personalkostnader utan gjort en egen uppskattning av verksamhetens totala kostnader och personalkostnader baserat på befintliga uppgifter och eventuella höjningar år 2024.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

Omsorgsnämndens beslut:

Beslutar enligt förslag. Omsorgsnämnden önskar att det budgeteras för de konton som det kontenteras på, detta för att man vid uppföljning skall kunna se att det hålls inom ramarna för given budget.

Omsorgsnämnden § 83/09.10.2023

Omsorgsnämnden äskar om medel för renovering av väggar och golv i de två tillfälligt tomma klientrummen på Strömsgården.

Skol- och bildningsnämnden § 17/10.10.2023 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026

Bilagor Förslag budget 2024 barnomsorg-skola Vårdö

Beredare Vik utbildningschef Patrik Larsson

Kommunstyrelsen har (KS § 80/30.08.2023) utfärdat följande budgetdirektiv till nämnderna:

Nämnderna skall beakta bokslut 2022 och budget 2023 (på bindande nettonivå per resultatområde) vid upprättande av budgetförslag 2024. Åskande som överstiger dessa skall motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvensbedömas.

Avgifterna skall justeras enligt relevant konsumentprisindex.

Utbildningsnämndens budget innefattar barnomsorg, hemvårdsstöd, Vårdö skola och fritidshemsverksamheten. Därutöver tillkommer Vårdö kommuns betalningsandel i NÅUD, vars budget har behandlas en första gång i förbundsstyrelsen i slutet av september fastställs av NÅUD:s förbundsfullmäktige inom november.

Utbildningschefens beslutsförslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner förslaget till budget 2024 och skickar det vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och bildningsnämnden beslut:

Förslaget till budget 2024 godkändes med följande tillägg:

- Nämnden utreder fritidssysselsättning för barn och unga i Vårdö, ett anslag om 1.500 € för sysselsättning i åk 3-6 införs i budgeten
- 2000 € till C301 Skol- och bildningsnämnden
- NÅUDs budget behandlas av kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsen § 131/8.11.2023**

Kommunstyrelsen avgav sina budgetdirektiv den 30.8.2023, med målsättning att kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2024 som för ekonomiplaneåren 2025-2026, vilket förutsätter både minskade kostnader och ökade intäkter.

Nämnderna gavs tid till den 11 oktober att bereda sina budgetförslag och dessa presenteras i korthet på mötet samt med siffermässig sammanställning enligt bilaga.

Verksamhetsbidraget ser preliminärt ut att kunna hållas på innevarande års nivå.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

Enligt de prognoser som nu erhållits så minskar både landskapsandelar och skatter i förhållande till budget för år 2023 och ekonomiplan för 2024-2025. Skatteintäkterna prognosticeras rentav lägre än både bokslut 2021 och 2022 jämte budget och prognos för år 2023, delvis som effekt av en otakt i spåren av Sote-reformen i Finland.

Enligt ekonomiplanen för år 2024-2025 kommer kommunen att behöva ta lån från bank de båda åren, för att kunna finansiera sitt lagstadgade uppdrag.

Med föreliggande äskanden och prognosticerat utfall för landskapsandelar och skatter blir underskottet ytterligare mer negativt än förväntat enligt ekonomiplanen för 2024.

Föreslagna investeringar 2024: **XX E**

Behovet av åtstramningar och undvikande av utökade kostnader är nu därför akut.

Landskapsregeringen (ÅLR) har uppmärksamats på det faktum att hälften (åtta) av Ålands kommuner nu befinner sig i eller på väg mot definitionsmissig kris.

Ifall kommunen inte kan budgetera för ett positivt årsbidrag inom planperioden bör möjligheten att ansöka om likviditetsstöd övervägas och tas till diskussion med ÅLR.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar till kännedom och diskuterar sammanställningen över förslag till budget för år 2024 i föreliggande form och återremitterar därefter ärendet till de budgetansvariga med uppmaning att se över verksamheternas både kostnader och intäkter utifrån vad lagen kräver respektive ger utrymme till.

Kommunstyrelsen delger ärendet kommunfullmäktige till kännedom och för vidare diskussion inför skattesatsernas fastställande jämte budgetens vidare beredning.

**Beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**§ 132 INKOMSTSKATTEN 2024****Kommunstyrelsen § 132/8.11.2023**

Den kommunala förvärvsinkomstbeskattningen står för lejonparten av kommunens totala skatteintäkter (enligt budget 1,39 av 1,51 ME år 2023).

|                           | Nominell % (2023) |
|---------------------------|-------------------|
| Hela Åland (viktat snitt) | 17,49             |
| Mariehamn                 | 17,00             |
| Landsbygden               | 17,80             |
| Skärgården                | 18,28             |
| Vårdö                     | 19,00             |

Bland de åländska kommunerna varierar den nominella skatteprocenten mellan 16,50 och 19,75 %, generellt lägre i och nära staden och högre i periferi och skärgård.

Under de drygt 20 senaste åren har det viktade snittet av Ålands kommuners skatteuttag ökat med drygt en procentenhet, från ca 16,50 till 17,50 %.

Efter de avdrag som görs i beskattningen är den effektiva behållningen för de flesta runt 12 %, både där skatteprocenten är runt 19 och där den är runt 17 % (Vårdö 10,5 vid 19 %).

Stora variationer även i beskattningsbar inkomst per invånare gör att t ex Mariehamns stad får avsevärt högre skatteintäkt (3.600 E med 17 %) per invånare än t ex Vårdö (2.800 E med 19 %). Skillnaden i beskattningsbar inkomst per invånare, efter avdrag, är 33 %.

För att Vårdö skulle få samma inkomstskatteintäkt per invånare som Mariehamn, skulle Vårdö behöva höja skatten till 23,50 % medan Mariehamn uppbär 17,00 % som nu. Det motsvarar en skillnad på drygt 38 % i skatteuttag, för samma effekt i euro per invånare.

Nivån på kommunala inkomstskatteprocenten kan i någon mån antas inverka på attraktivitet för boende och inflyttning, men utgör även en behövlig inkomstkälla.

Enligt Finlands kommunförbunds kommunvisa prognoser för skatteutfallet år 2024 väntas Vårdö erhålla cirka 250.000 euro mindre i totala skatteintäkter än enligt budget år 2023.

Varje 1,00 %-enhet på inkomstskatten motsvarar för Vårdö cirka 65.000 euro i intäkt.

En höjning av inkomstskatteprocenten från nuvarande 19,00 till 19,50 % skulle ge en ökad skatteintäkt om cirka 32.500 euro. Fyra kommuner uppbär idag 19,50-19,75 % (2023).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen höjs med 0,50 procentenheter från 19,00 % till 19,50 % för år 2024, som en upplevt nödvändig del i att minska underskottet med mål att uppnå ett positivt årsbidrag de kommande åren.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att inför kommunfullmäktige föreslå oförändrad inkomstskattesats för år 2024.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**§ 133 FASTIGHETSSKATTERNA 2024****Kommunstyrelsen § 133/8.11.2023**

Fastighetsskatternas betydelse som inkomstkälla är fortsatt liten för kommunen, fastän den ökat något de senaste åren. För år 2022 erhöll kommunen drygt 77.200 euro i intäkt för samtliga olika typer av fastighetsskatter tillsammans, varav ca 67.000 för byggnader och 10.000 för markområden. Produktionsanläggningar och byggplats för produktionsanläggningar för jord- och skogsbruk har ett proportionerligt sett litet taxeringsvärde.

|                                | Vårdö | Snitt Åland | Kommentar                     |
|--------------------------------|-------|-------------|-------------------------------|
| Stadigvarande bostadsbyggnad   | 0,00  | 0,22        | Förekommer i tre kommuner     |
| Annan bostad (bl a fritidshus) | 0,90  | 0,90        | Samtliga uppbär max tillåtet  |
| Allmän fastighetsskatteprocent | 0,10  | 0,45        | 3 kommuner 0,00, 9 st >0,45 % |

Kommuner kan även välja att uppbära särskild fastighetsskatt för t ex kraftverksanläggningar o dyl. Enligt 14 § 2 mom i fastighetsskattelagen ska den allmänna fastighetsskattesatsen (i Vårdö 0,10 %) dock tillämpas på vatten- och vindkraftverk vars nominella effekt är högst 10 megavoltampere. För anläggningar med större effekt får den uppgå till **XX** %

Förekomst av och nivå på kommuners fastighetsskatter kan i någon mån antas inverka på attraktivitet för boende och inflyttning, men utgör även en behövlig inkomstkälla.

Varje 0,10 %-enhet på skatt för stadigvarande bostadsbyggnad ger ca 7.000 euro i intäkt.

Ett införande av fastighetsskatt för stadigvarande bostadsbyggnad till en nivå om 0,20 % (snitt 0,22 %) skulle ge ökad skatteintäkt om cirka 15.000 euro.

Varje 0,10 %-enhet på den allmänna fastighetsskatten motsvarar ca 13.000 euro i intäkt.

En höjning av den allmänna fastighetsskatteprocenten från nuvarande 0,10 till 0,40 % (under genomsnittet) skulle ge ökad skatteintäkt om nära 40.000 euro.

Den allmänna fastighetsskatten tillämpas på andra än bostadsbyggnader (även kraftverk), produktionsanläggning för jord- och skogsbruk samt på markområden inkl byggplats.

Enligt regeringens proposition som varit på remiss ska kommunerna i stället för en allmän fastighetsskattesats fastställa separata allmänna fastighetsskattesatser för mark och byggnader. Den nedre gränsen för den allmänna fastighetsskattesatsen för både mark och byggnader i kommunerna på Åland är 0,00 enligt den gällande lagen (fastighetsskattelag för landskapet Åland, 1993:15). Propositionen är i skrivande stund ej färdigbehandlad.

I den händelse att möjlighet ges att separera allmän fastighetsskattesats för byggnader från dito avseende mark, kan dess effekt på ägare av obrukbar mark lindras.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastighetsskattesatser för år 2024 fastställs enligt nedan (2023 inom parantes):

**SIGNERING****ORDFÖRANDE****SEKRETERARE****JUSTERARE****JUSTERARE**

|                                  |        |          |
|----------------------------------|--------|----------|
| * Stadigvarande bostadsbyggnad   | 0,20 % | (0,00 %) |
| * Annan än stadigvarande bostad  | 0,90 % | (0,90 %) |
| - kraftverk                      | 0,00 % | (0,00 %) |
| - allmännyttigt bruk (byggnad)   | 0,00 % | (0,00 %) |
| - allmännyttigt bruk (jordgrund) | 0,00 % | (0,00 %) |
| - obebyggd byggnadsplats         | 0,00 % | (0,00 %) |
| * Allmän fastighetsskatteprocent | 0,40 % | (0,10 %) |

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att inför kommunfullmäktige föreslå att fastighetsskattesatser för år 2024 fastställs som oförändrade enligt nedan:

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| * Stadigvarande bostadsbyggnad   | 0,00 % |
| * Annan än stadigvarande bostad  | 0,90 % |
| * Allmän fastighetsskatteprocent | 0,10 % |

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



## § 134 ÄLDREOMSORGSLEDNINGEN

Omsorgsnämnden §38/05.06.2023

Camilla Sjövik meddelade om uppsägning av sin tjänst som äldreomsorgsledare vid Vårdö kommun den 23.05.2023 och slutar därmed den 23.07.2023.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Nämnden diskuterar olika förslag på förfarande och upplägg i o.m. ÄOL:s uppsägning. Genomgång och uppskattning av tjänstemannabeslut som åligger ÄOL.

Omsorgsnämndens beslut:

Lägger förslag till kommunstyrelsen att sänka behörighetskraven för ledande tjänsteman inom äldreomsorgen under en prøvotid t.om 31.12.2024 och se vilka resurser vi har och vilka arbetsuppgifter och beslut som kan skötas av annan kommun. Omsorgsnämnden önskar snarast svar för att säkerhetsställa ledarskapsfunktionerna på Strömshäraden.

Kommunstyrelsen § 64/7.6.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att det finns pågående diskussioner med Sunds kommun kring utökade samarbeten inom äldreomsorgsledningen och meddelar omsorgsnämnden att detta bör utredas klart innan beslut tas om en permanent lösning för funktionen. Omsorgsnämnden ges mandat och uppdrag att i samråd med kommunstyrelsen tillse att funktionen sköts fram till dess att beslut kan tas om en bestående lösning, vilket kan låta sig göras tidigast inom augusti eller annars senast före årets slut. För en tillfällig lösning bör övervägas olika alternativ där vissa av äldreomsorgsledarens uppgifter åläggs ansvarig närvårdare medan andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar.

Beslut: Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 44/03.07.2023

Äldreomsorgsledarens förslag:

Ansvarig närvårdare Paulina Danielsson fungerar som föreståndare och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömshäraden till årets slut. Paulina schemalägger arbetslistor och för in underlag för löner till löneräknare. Då Paulina har semester föreslås Moa Andersson fungerar som ansvarig närvårdare vecka 29, 30 och vecka 32 då och erhålla ansvarig närvårdarens lönesättning. Andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar enligt kommunstyrelsens beslut § 64/7.6.2023. I övrigt diskussion och beslut vid mötet.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

Omsorgsnämndens beslut:

Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare och Elin Grönlund är ansvarig närvårdare under en prövotid från 14.08.2023 till sista december år 2023. För ansvarig närvårdare fördelas 80% av heltid med 40% inom administration och 40% som aktivitetskoordinator. Gällande Moa Andersson enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 50/11.07.2023

Ordförandes förslag:

Paulina Danielsson konstateras jävig och avlägsnar sig. Mikael Johansson är sekreterare i paragrafen.

Förtydligande av beslut § 44/03.07.2023.

Omsorgsnämnden beslutar om att Paulina Danielsson fr.o.m. 14.08.2023–31.12.2023 arbetar som hemserviceledare på tillfälligt tjänsteförordnande och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömshuset. Paulina Danielssons lönepunkt är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 3500€/månad för heltid. De tjänstemannabeslut som Paulina Danielsson saknar behörighet till bör lösas som köptjänst från annan kommun, enligt kommunstyrelsens beslut § 64/07.06.2023.

Kommundirektören får i uppdrag att utreda vilka beslut som Paulina Danielsson samt kommundirektör får besluta om och vilka beslut som bör köpas av annan kommun. Samt tar fram förslag till tjänstebeskrivning.

Omsorgsnämnden beslutar om att Elin Grönlund vikarierar ansvarig närvårdare 80 % under samma tid som Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare. Lönepunkten är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 2784.38€/månad för heltid, samt 150 euro månatligt lönetillägg för beredskap vid vikariat av hemserviceledaren. Fördelningen görs som 40 % ansvarig närvårdare/vårdarbete och 40 % sysselsättningsledare/vårdarbete.

Detta upplägg görs som en försöksperiod med utvärdering inom oktober 2023, för att i den fortsatta diskussionen med Sund kunna besluta om eventuellt utökat samarbete.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag. Paragrafen justeras omedelbart.

Omsorgsnämnden § 51/11.07.2023

Ansvarig närvårdares förslag:

Under ansvarig närvårdares semester delegeras vissa uppgifter till Moa Andersson, b.l.a. personalrelaterade uppgifter. Under tidsperioden vecka 30 och 32 ges ett lönetillägg om 50€/vecka.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

**Kommunstyrelsen § 123/1.11.2023**

Kommunstyrelsen diskuterar status på och alternativ för äldreomsorgsledningen, som är tillfälligt ordnad året ut.

Omsorgsnämnden har till sitt nästa möte att ta del av en utvärdering av ledarskapsfunktionerna.

Det finns ännu en pågående diskussion med Sunds kommun om samarbeten.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att utannonsera tjänsten som äldreomsorgsledare på 100 % utgående från senast framtagna tjänstebeskrivning, som dock ses över efter pågående uppföljning och utvärdering av funktionerna.

**Kommunstyrelsen § 134/8.11.2023**

Tjänsten som äldreomsorgsledare har annonserats hos AMS för perioden 3.11-24.11.2023. Annons jämte senast framtagna tjänstebeskrivning enligt bilaga.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att utse en rekryteringsgrupp för tillsättandet av äldreomsorgsledare för framtagande av förslag inom november 2023.

I uppdraget ingår även att se över tjänstebeskrivningen för funktionen.

**Beslut:**

Enligt förslag. Till rekryteringsgrupp utses kommundirektören, styrelsens viceordförande och fullmäktiges viceordförande.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 135 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

### Kommunstyrelsen § 135/8.11.2023

Övrigt, diskuteras:

- Övrigt, på kommande
  - Skärgårdskommunmötet

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar till diskussion och tecknar ovanstående till kännedom, varpå mötet avslutas.

#### **Beslut:**

Enligt förslag, mötet förklaras avslutat kl 22:10.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**BESVÄRSFÖRBUD**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.<br><br>Paragrafer 125-133, 135 |
|                                    | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet.<br>(se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)<br><br>Paragrafer 134         |
|                                    | Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.<br><br>Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -  |
|                                    |  |

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

|  |   |
|--|---|
| <b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b> | Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.<br><br>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:<br><br>Kommunstyrelsen i Vårdö<br>Vårdöbyväg 11<br>22550 Vårdö<br><br>Paragrafer: 134<br><br>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan. |
| <b>Rättelseyrkandets innehåll</b>  | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.   |

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

### KOMMUNALBESVÄR

|  |  |
|--|--|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p> |
|--|--|

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

|  |   |
|--|---|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | <p>Besvärsmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|--|---|

### BESVÄRSSKRIFT

|   |
|---|
| <p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>   |

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE