



Tid	Onsdagen den 24.11.2021 kl. 19.00–22:00																
Plats	Vårdö kommunkansli																
Närvarande	<table><tr><td>Ledamöter:</td><td>Ersättare:</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Åsa Björklund</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mats Björklund</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Lars-Erik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell</td><td><input type="checkbox"/> Maria Granlid</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson</td><td><input type="checkbox"/> Agneta Danielsson</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson</td><td><input type="checkbox"/> Pontus Grunér</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Alda Valdmane</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Diederichs-Mattsson Bethina</td></tr></table>	Ledamöter:	Ersättare:	<input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordförande	<input type="checkbox"/> Åsa Björklund	<input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren, viceordförande	<input type="checkbox"/> Mats Björklund	<input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund	<input type="checkbox"/> Eriksson Lars-Erik	<input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell	<input type="checkbox"/> Maria Granlid	<input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson	<input type="checkbox"/> Agneta Danielsson	<input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson	<input type="checkbox"/> Pontus Grunér	<input type="checkbox"/> Alda Valdmane	<input checked="" type="checkbox"/> Diederichs-Mattsson Bethina
Ledamöter:	Ersättare:																
<input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordförande	<input type="checkbox"/> Åsa Björklund																
<input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren, viceordförande	<input type="checkbox"/> Mats Björklund																
<input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund	<input type="checkbox"/> Eriksson Lars-Erik																
<input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell	<input type="checkbox"/> Maria Granlid																
<input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson	<input type="checkbox"/> Agneta Danielsson																
<input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson	<input type="checkbox"/> Pontus Grunér																
<input type="checkbox"/> Alda Valdmane	<input checked="" type="checkbox"/> Diederichs-Mattsson Bethina																
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Matilda Erikson, kommunfullmäktiges viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Lisbeth Lindfors, sekreterare																
Ärenden	§§ 140-155																
Underskrifter	Vårdö den 24.11.2021 Mikael Lindholm Ordförande Lisbeth Lindfors Sekreterare																
Protokolljustering	Magnus Lundell Protokolljusterare Malin Olofsson Protokolljusterare																
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 17.11.2021																
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida	Vårdö den 25.11.2021																
Intygar	Lisbeth Lindfors Kanslissekreterare																
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den																
Underskrift																	



Tid Onsdagen den 24.11.2021 kl. 19.00

Plats Vårdö kommunkansli

ÄRENDEN:

- § 140 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 141 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 142 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 143 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 144 BUDGETFÖRSLAG 2022 FÖR VÅRDÖ KOMMUN
- § 145 BEGÄRAN OM UPPGIFTER GÄLLANDE AVGIFTSTAK
- § 146 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE OM LR'S UTKAST TILL ANDTS-POLITISKA PROGRAM
- § 147 UTLÅTANDE OM JORDFÖRVÄRV, LANDÉN
- § 148 BEFATTNINGEN SOM FASTIGHETSSKÖTARE
- § 149 CENTRALKÖKET PÅ STRÖMSGÅRDEN
- § 150 AVSKRIVNING AV SKULD
- § 151 LEDANDE FASTIGHETSSKÖTARE
- § 152 REKRYTERING AV NY KOMMUNDIREKTÖR
- § 153 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTEN 14.10. och 11.11.2021
- § 154 KOMMUNKANSLIETS JULSTÄNGNING
- § 155 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- § 156 TILLSÄTTANDE AV LOKALVÅRDARE
- § 157 ANHÅLLAN OM LÖNETILLÄGG
- § 158 REPRESENTANT TILL FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD RF'S HÖSTMÖTE

Mikael Lindholm, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla Vårdö den 17.11.2021.

Protokollet har publicerats på kommunens hemsida den 25.11.2021.

Intygar Lisbeth Lindfors, kanslisekreterare

§ 140 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen § 140/24.11.2021

Enligt 23 § 2 mom. i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (i Vårdös kommunstyrelse 4 medlemmar).

På kommunens elektroniska anslagstavla har onsdagen den 17.11.2021 kungjorts att kommunstyrelsen sammanträder onsdagen den 24.11.2021 på Vårdö kommunkansli kl. 19 och att protokollet publiceras på kommunens hemsida torsdagen den 25.11.2021. Protokollet finns även tillgängligt på kommunkansliet.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt medlemmarna i kommunstyrelsen samt åt fullmäktiges ordförande och viceordförande onsdagen den 17.11.2021. Samma dag har möteskallelsen skickats åt ersättarna i kommunstyrelsen.

Beslut:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 141 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen § 141/24.11.2021

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Magnus Lundell och Malin Olofsson i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Magnus Lundell och Malin Olofsson.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 142 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen § 142/24.11.2021

Beslut:

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:
§ 156 Tillsättande av lokalvårdare, omsorgsnämnden
§ 157 Anhållan om lönetillägg
§ 158 Representant för Företagsam skärgård

§ 143 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen §143/24.11.2021

Följande delges kommunstyrelsen:

- LR beslut om jordförvärvstillstånd, Sollman
- LR beslut om jordförvärvstillstånd, Granlids Äppel Ab
- Protokoll från trafikrådets möte 22.9.2021
- Protokoll Norra Ålands äldreråd 2-2021
- LR Inbjudan till workshop om utbildningsstadgan (anmälan 24.11.21)
- Kallelse till Oasens förbundsfullmäktige 30.11.2021 kl. 12.30
- Kallelse till Företagsam skärgård, höstmöte 25.11.2021 kl. 14.00
- Protokoll från kommundirektörsträff i Saltvik
- Omsorgsnämndens protokoll 22.11.2021

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen tecknar protokollen till kännedom.

Beslut:

Tecknas till kännedom.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 144 BUDGETFÖRSLAG 2022 FÖR VÅRDÖ KOMMUN

Kommunstyrelsen §144/24.11.2021

Bilaga 1

Kalender	2021				
Budgetdel	Normal drift				
Kostnadsslag	Extern				
Kostnadställen med nr	C1 VÅRDÖ KOMMUN				
Värden					
Radetiketter	Bokslut (år - 1)	Fastställd budget	Nämndernas budget (år + 1)	Skillnad 21-22	
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	135 089,16	-324 160,84	-763 927,16	135,7 %	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	535 628,15	507 144,16	528 128,00	4,1 %	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 255 696,77	-3 400 640,79	-3 796 593,55	11,6 %	
A5100 SKATTEINKOMSTER	1 485 837,37	1 194 000,00	1 196 000,00	0,2 %	
A5110 STATSANDELAR	1 578 955,84	1 573 945,73	1 502 037,97	-4,6 %	
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-4 532,34	-5 050,00	500,00	-109,9 %	
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-205 103,09	-193 559,94	-193 999,58	0,2 %	
Totalsumma	135 089,16	-324 160,84	-763 927,16	135,7 %	

Kalender	2021				
Budgetdel	Normal drift				
Kostnadsslag	Extern				
Konton med nummer	Alla konton				
Värden					
Radetiketter	Bokslut (år - 1)	Fastställd budget totalt	Nämndernas budget (år + 1)	Skillnad 19-20	
C1 VÅRDÖ KOMMUN	-2 892 675,79	-3 030 093,57	-3 459 265,13	14,2 %	
C10 DRIFSTHUSHÅLLNING	-2 892 675,79	-3 030 093,57	-3 459 265,13	14,2 %	
C100 ALLMÄN ADMINISTRATION	-245 621,26	-254 864,00	-255 610,00	0,3 %	
C200 SOCIALFÖRVALTNING	-1 514 059,47	-1 609 092,49	-1 808 962,27	12,4 %	
C300 UNDERVISNING OCH KULTUR	-681 959,84	-735 137,71	-787 625,95	7,1 %	
C400 ÖVRIGA TJÄNSTER	-104 502,06	-103 582,62	-129 272,60	24,8 %	
C500 ÖVRIGA TJÄNSTER	-407 712,56	-378 098,40	-533 259,56	41,0 %	
C600 AFFÄRSVERKSAMHET	61 179,40	50 681,65	55 465,25	9,4 %	
Ej def [x]	-135 089,16				
Totalsumma	-3 027 764,95	-3 030 093,57	-3 459 265,13	14,2 %	

Nämndernas budgetförslag 2022 presenteras i sin helhet på mötet.

Det budgeterade årsbidraget är negativt för 2022; +/- €.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

Ordförandes förslag

Kalender	2021			
Budgetdel	Normal drift			
Kostnadsslag	Extern			
Kostnadställen med nr	C1 VÅRDÖ KOMMUN			

Radetiketter	Värden			
	Bokslut (år - 1)	Fastställd budget	Styrelsens budget (år + 1)	Skillnad 21-22
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	135 089,16	-324 160,84	-338 204,88	4,3 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	535 628,15	507 144,16	528 128,00	4,1 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 255 696,77	-3 400 640,79	-3 683 571,27	8,3 %
A5100 SKATTEINKOMSTER	1 485 837,37	1 194 000,00	1 513 300,00	26,7 %
A5110 STATSANDELAR	1 578 955,84	1 573 945,73	1 502 037,97	-4,6 %
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-4 532,34	-5 050,00	-4 100,00	-18,8 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-205 103,09	-193 559,94	-193 999,58	0,2 %
Totalsumma	135 089,16	-324 160,84	-338 204,88	4,3 %

Kalender	2021			
Budgetdel	Normal drift			
Kostnadsslag	Extern			
Konton med nummer	Alla konton			

Radetiketter	Värden			
	Bokslut (år - 1)	Fastställd budget totalt	Styrelsens budget (år + 1)	Skillnad 21-22
C1 VÅRDÖ KOMMUN	-2 892 675,79	-3 030 093,57	-3 345 392,85	10,4 %
C10 DRIFSTHUSHÅLLNING	-2 892 675,79	-3 030 093,57	-3 345 392,85	10,4 %
C100 ALLMÄN ADMINISTRATION	-245 621,26	-254 864,00	-255 610,00	0,3 %
C200 SOCIALFÖRVALTNING	-1 514 059,47	-1 609 092,49	-1 761 862,45	9,5 %
C300 UNDERVISNING OCH KULTUR	-681 959,84	-735 137,71	-787 625,95	7,1 %
C400 ÖVRIGA TJÄNSTER	-104 502,06	-103 582,62	-129 272,60	24,8 %
C500 ÖVRIGA TJÄNSTER	-407 712,56	-378 098,40	-466 487,10	23,4 %
C600 AFFÄRSVERKSAMHET	61 179,40	50 681,65	55 465,25	9,4 %
Ej def [x]	-135 089,16			
Totalsumma	-3 027 764,95	-3 030 093,57	-3 345 392,85	10,4 %

Kosthållningen blir ingen köptjänst utan kommunen fortsätter med rekrytering av en tidsbunden 100 % kock.

Omsorgsnämndens förslag om en närvårdare och en aktivitetskoordinator stryks.

Beslut:

Oasens kostnader minskas till 115 % i stället för 150 % som nu är beräknat eftersom rehabavdelningen kommer att vara stängd under 2022 pga. renoveringar.

Kommunernas socialtjänst kf's budget är ännu inte beslutat och om den kommer innan kommunfullmäktiges nästa möte önskar styrelsen att få justera kostnaden.

Investeringen för Hummelviks hamn om 200 000 € flyttas till ekonomiplanen. Däremot tidigare läggs båt + trailer om 30 000 € till 2022 års budget.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------

§ 145 BEGÄRAN OM UPPGIFTER GÄLLANDE AVGIFTSTAK

Kommunstyrelsen §145/24.11.2021

Bilaga 2

LR arbetar med att ta fram en ny klientavgiftslagstiftning vari det ingår att utreda konsekvenserna av en ändring om sänkt avgiftstak från 683 till 300 euro / kalenderår. Enkäten som baserar sig på underlag från 2019 (dvs före coronapandemin) besvaras via länken <https://e-tjanster-ax/e-form/sv/6eab15bf10> och svar önskas senast 29.11.2021 kl. 16.15.

Ordförandes förslag:

På grund av personalsituationen inom kommunens förvaltning har Vårdö kommun inte möjlighet att svara på enkäten.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 146 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE OM LR'S UTKAST TILL ANDTS-POLITISKA PROGRAM

Kommunstyrelsen § 146/24.11.2021

Bilaga 3

LR har utsett en kommitté som skall bereda ett förslag på ett nytt ANDTS-program för perioden 2021-2024 och önskar synpunkter om innehåll och upplägg från den kommunala sektorn. Utlåtandet ska vara landskapsregeringen tillhanda senast 30.11.2021 kl. 15.00.

Beslut:

Det är positivt att det finns ett program likt ANDTS's program med tanke på de skadeverkningar som missbruken medför.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 147 UTLÅTANDE OM JORDFÖRVÄRV, LANDÉN

Kommunstyrelsen § 147/24.11.2021

Bilaga 4

Ålands landskapsregering önskar Vårdö kommuns utlåtande över Maria och Christer Landéns ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom. Avsikten med förvärvet är fast bosättning på bostadsplanerat område.

Ordförandes förslag:

Jordförvärvet förordas.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 148 BEFATTNINGEN SOM FASTIGHETSSKÖTARE

Byggnadstekniska nämnden § 46 / 4.8.2020

Yngve Bjurne har den 21.6.2020 sagt upp sig från tjänsten som fastighetsskötare och ämnar avsluta anställningen 3.9.2020 då tjänsteledigheten slutar.

Nuvarande vikarie är förberedd att fortsätta arbetet även efter 3.9.2020.

Arbetet behöver bjudas ut.

Kommunteknikerns förslag

Fastighetsskötartjänsten lediganslås den 6.8.2020 genom lokal annonsering på kommunens officiella digitala anslagstavla.

Sista ansökningsdag 20.8.2020 kl.15.

Beslut:

Nämnden noterar att nuvarande tjänsteinnehavare har sagt upp sig.

Avtalet med nuvarande vikarie förlängs till 31.12.2020.

Fastighetsskötseln ses över 2020 och ärendet till kommunstyrelsen.

Byggnadstekniska nämnden §58 / 31.8.2020

Föredragande har skrivit pm som nämnden skall sända till kommunstyrelsen.

Kommunteknikerns förslag

Att nämnden godkänner aktuellt PM .

Beslut:

Nämnden föreslog mindre tillägg och textförändringar som införs i PM och det sänds till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen §106/30.09.2020

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Bilaga 2

I dagsläget är Vårdö kommuns arbete som fastighetsskötare, om 100 %, vakant. En vikarierande fastighetsskötare om 80 % är anställt till och med 31.12.2020. De arbetsuppgifter som ligger utöver dessa 80 % utförs av extra inhyrd personal. Arbetsuppgifterna utifrån PM är mer omfattande än 100 %.

Kommundirektörens förslag:

Arbetet som fastighetsskötare bör utlysas per omgående av byggnadstekniska nämnden. Då behovet av fastighetsskötseln överskrider 100 % behöver man söka två personer för att täcka upp alla arbetsuppgifter. Totalen skulle då vara 130-150 %.

Beslut:

Tjänsten om 100% utlyses och behov av ytterligare en tjänst om 30-50% utreds till nästa möte.

Kommunstyrelsen §132/04.11.2020

Vårdö kommun har haft en fastighetsskötare som tillsvidare anställd på heltid. Då denne sade upp sin tjänst i mars månad, så har Vårdö kommun haft en vikarierande fastighetsskötare om 70% tjänstgöring. Vikariatet går ut 31.12.2020. Tjänsten bör utlysas enligt lag.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen förlänger vikariatet med 6 månader om 100 % pga. att kommunens tjänstemän behöver få tid på sig att inventera behov av eventuell ökning av behov eller om en heltid (förutom entreprenader) räcker för att sköta kommunen på ett tillfredställande sätt.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen §74/23.06.2021

Vårdö kommun har enligt tidigare presenterat reviderat behov och då har man kommit fram till att behovet av fastighetsskötare i kommunen uppgår till 130-150 %. Efter det har en ledande fastighetsskötare anställts på 100% och efter en ny revidering med tanke på att den ledande fastighetsskötaren nyligen tillträtt så är totalbehovet nu uppskattat till c. 160%. Den nuvarande vikarierande fastighetsskötarens avtal som tidigare förlängdes upphör 30.06.2021. Den ledande fastighetsskötaren har informerat att en ytterligare

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

förlängning av fastighetsskötarens vikariat skulle behövas och ett behov av att vikariatet förlängs med 6 månader fram till 31.12.2021 finns då den nuvarande vikarierande fastighetsskötaren har full insyn i arbetsrutinerna och kan planera arbetet tillsammans med den nya ledande fastighetsskötaren. Den ledande fastighetsskötaren kan således göra upp en plan för hur behovet ser ut efter 31.12.2021 och se över rekryteringen av en ordinarie fastighetsskötare enligt det behov som finns i kommunen då från och med den 1.1.2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förlänger vikariatet med 6 månader om 60 % pga. att den ledande fastighetsskötaren behöver få ytterligare tid på sig att inventera behov av eventuell ökning av totalt ordinarie behov inom fastighetsskötandet eller om entreprenader räcker för att sköta kommunen på ett tillfredställande sätt.

Beslut:

Enligt förslag att fastighetsskötarens vikariat förlängs med 6 månader om 60%.

Kommunstyrelsen §107/13.10.2021

Bilaga 1

Den ledande fastighetsskötaren Paul Grüne har reviderat behovet av fastighetsskötseln från och med 1.1.2022. Ett behov om 50% fastighetsskötartjänst finns således efter att den vikarierande fastighetsskötarens avtal upphör efter 31.12.2021. Christer Norrman har visat intresse att bli överflyttad till fastighetsskötseln från sin ordinarie 50% tjänst som på Strömmsgårdens centralkök.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att om Christer Norrman önskar flytta över till fastighetsskötseln ordinarie på 50% från sin nuvarande tjänst så kan detta behov av 50% för fastighetsskötseln ordnas utan att en rekrytering behöver göras och att Christer Norrman tilldelas tjänsten som 50% fastighetsskötare från 1.1.2022.

Beslut:

Ärendet bordläggs till nästa möte.

Kommunstyrelsen §133/3.11.2021

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Ordförandes förslag:

Styrelsen beslutar att lediganslå en tjänst som fastighetsskötare på 50 %.

Beslut:

Ärendet återremitteras för vidare utredningar.

Kommunstyrelsen § 148/24.11.2021

Ordförandes förslag:

Förordnandet som fastighetsskötare om 50 % innehas idag av Jan Holm. Eftersom behovet är permanent inrättas förordnandet till tillsvidare.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 149 CENTRALKÖKET PÅ STRÖMSGÅRDEN

Kommunstyrelsen §100/25.08.2021

Bilaga 10

Eftersom den ansvariga kocken på centralköket i Vårdö kommun har sagt upp sig i juli 2021 så har en tjänst som ansvarig kock på 100% utlysts totalt 2 gånger med sista ansökningsdag som 24.08.2021. Det har kommit in tre (3) ansökningar. Temporärt så har den ansvariga kockens arbetsuppgifter täckts med att en kock från Kallas Skärgård är på plats fem dagar per vecka tills en ny ansvarig kock har rekryterats.

Kommundirektörens förslag:

Äldreomsorgsledaren kallar till intervju de ansökande som är behöriga. Tjänsten har nu utlysts 2 gånger och ifall ingen lämplig ansvarig kock kan rekryteras till tjänsten så har kommunen också en möjlighet att täcka behovet av den ansvarige kockens arbetsuppgifter med en köptjänst istället för att fortsätta rekrytera. Kommunstyrelsen diskuterar och beslutar i hur man vill gå tillväga i kommunen angående tjänsten ifall ingen behörig kan rekryteras till tjänsten och hur den ansvariga kockens arbetsuppgifter på centralköket skall täckas framöver.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar enligt senaste inkommen information varvid ett behov uppstått där hela centralkökets verksamhet bör omplaneras och behovet av att veckoslutsarbete införs i centralköket för att försäkra att god och nylagad mat kan erbjudas klienterna på Strömmsgården även alla veckoslut. Kommunstyrelsen går inför att upphandla köksarbetet som köptjänst och avbryter den nuvarande rekryteringen av ansvarig kock till centralköket. Vårdö kommun kommer att begära in anbud med verksamhetsplan.

Kommunstyrelsen § 134/3.11.2021

Eftersom den ansvariga kocken på centralköket i Vårdö kommun har sagt upp sig i juli 2021 så har en tjänst som ansvarig kock på 100% utlysts totalt 2 gånger med sista ansökningsdag som 24.08.2021. Det har kommit in tre (3) ansökningar. Temporärt så har den ansvariga kockens arbetsuppgifter täckts med att en kock från Kallas Skärgård är på plats fem dagar per vecka tills en ny ansvarig kock har rekryterats.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp som utarbetar ett förslag till upphandling av köksfunktionen. Jurist kontaktas för att få ett formellt korrekt upphandlingsunderlag.

Beslut:

Tillsätts en arbetsgrupp som omfattar förmännen Elin Grönlund, Marie Lundell, Jens Andersén samt kommunstyrelsens ordförande Mikael Lindholm. Mikael är sammankallare.

Kommunstyrelsen § 149/24.11.2021

Ordförandes förslag:

Upphandlingen av köksfunktionen avbryts i och med att kommunen i budgetbehandlingen valt att fortsätta med 150 % köksanställda.
Rekrytering av ansvarig kock påbörjas omgående.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 150 AVSKRIVNING AV SKULD

Kommunstyrelsen § 150/24.11.2021

Bilaga 5

Kund 3662 har barnomsorgsavgifter och avfallshantering obetalda till en summa om 573,78 €. Skulderna härrör till 2019 och 2020. Skulden har varit sänd till landskapsfogdeämbetet/Utsökningsverket för indrivning men 16.12.2020 fick vi besked om att "Ingen utmättningsbar inkomst eller egendom påträffad".

Ordförandes förslag:

Skulden avskrivs.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 151 LEDANDE FASTIGHETSSKÖTARE

Kommunstyrelsen §37/07.04.2021

Bilaga 1

14 ansökningar har inkommit till den ledande fastighetsskötartjänsten varav 5 har lämplig erfarenhet och lämplig utbildning som utannonserats för tjänsten.

Enligt förslag från rekryteringsgruppen har en ny tjänstebeskrivning för den ledande fastighetsskötartjänsten utarbetats och bör godkännas innan en anställning kan göras.

Förvaltningsstadgan bör uppdateras för att omfatta den nya ledande fastighetsskötartjänsten.

Rekryteringsgruppen har intervjuat de som har lämplig erfarenhet och lämplig utbildning för tjänsten som ledande fastighetsskötare och utarbetat ett förslag om vem som baserat på utvärderingen skall rekommenderas till tjänsten.

Rekryteringsgruppen har kommit till ett beslut om att rekommendera att Paul Grüne väljs till tjänsten som ledande fastighetsskötare i Vårdö med en månadslön på 2800 Euro.

Rekryteringsgruppens förslag:

Att kommunstyrelsen godkänner den nya tjänstebeskrivningen för en ledande fastighetsskötartjänst och föreslår till kommunfullmäktige att den nya tjänstebeskrivningen godkänns och att den uppdaterade förvaltningsstadgan godkänns med kompletteringen av att den ledande fastighetsskötartjänsten tillförs under (75 § Val och anställning av personal) under Personalkategori: Verksamhetschefer i förvaltningsstadgan och att den nya tjänsten som ledande fastighetsskötare inrättas från 12.04.2021. Att kommunstyrelsen godkänner rekryteringsgruppens förslag och föreslår till kommunfullmäktige att tjänsten erbjuds åt Paul Grüne, med provotid på 6 månader och med en månadslön på 2800 Euro.

Beslut:

Att kommunstyrelsen godkänner den nya tjänstebeskrivningen för en ledande fastighetsskötartjänst och föreslår till kommunfullmäktige att den nya tjänstebeskrivningen godkänns och att den nya tjänsten som ledande fastighetsskötare inrättas från 12.04.2021. Förvaltningsstadgan bör även ses över och uppdateras. Kommunstyrelsen godkänner rekryteringsgruppens förslag och föreslår till kommunfullmäktige att tjänsten som ledande fastighetsskötare erbjuds åt Paul Grüne, med provotid på 6 månader och med en månadslön på 2800 Euro.

Kommunfullmäktige §16/08.04.2021

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Bilaga 1

Kommunstyrelsens förslag:

Att kommunfullmäktige godkänner den nya tjänstebeskrivningen för en ledande fastighetsskötartjänst och att den nya tjänsten som ledande fastighetsskötare inrättas från 12.04.2021. Förvaltningsstadgan bör även ses över och uppdateras. Kommunfullmäktige beslutar att tjänsten som ledande fastighetsskötare erbjuds åt Paul Grüne, med provotid på 6 månader och med en månadslön på 2800 Euro.

Beslut:

Kommunfullmäktige godkänner den nya tjänstebeskrivningen för en ledande fastighetsskötartjänst och att den nya tjänsten som ledande fastighetsskötare inrättas från 12.04.2021. Förvaltningsstadgan bör även ses över och uppdateras. Kommunfullmäktige beslutar att tjänsten som ledande fastighetsskötare erbjuds åt Paul Grüne, med provotid på 6 månader och med en månadslön på 2800 Euro.

Kommunstyrelsen § 151/24.11.2021

Ordförandes förslag:

Styrelsen konstaterar att provotiden har gått ut och tjänsten därmed övergått till ordinarie.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 152 REKRYTERING AV NY KOMMUNDIREKTÖR

Kommunfullmäktige §20/08.04.2021

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar att Kristoffer Barkar utses till ordinarie kommundirektör från och med 01.05.2021 med en månadslön på 5600 euro. Lönen gäller för 2021 och 2022. Nästa gång lönen kan revideras är 2023.

Beslut:

Kommunfullmäktige omfattar enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunstyrelsen §114/13.10.2021

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att godkänna uppsägningen. Processen med rekrytering av ny kommundirektör bör inledas omgående.

Kommunfullmäktige §35/14.10.2021

Bilaga 5

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att godkänna uppsägningen. Processen med rekrytering av ny kommundirektör bör inledas omgående.

Beslut:

Rekrytering påbörjas omgående med annonsering på AMS Åland och kommunens hemsida. Formulering enligt bilaga med smärre ändringar och uppdatering till sista anmälningssdag måndag 15 november 2021 kl. 15.00. Annonsering även på Duunitori och motsvarande på svenska sidan.

Kommunstyrelsen §152/24.11.2021

Tjänsten som kommundirektör har varit utannonserad på AMS och inom ansökningstiden hade inkommit 18 ansökningar. Bland dessa gjordes ett urval om tre sökande som kallades till intervju med kommunstyrelsens respektive

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

kommunfullmäktiges presidium samt kansliets bokförare och kanslisekreterare vilka var med som åhörare.

Ordförandes förslag:

Rekryteringsgruppen föreslår till kommunfullmäktige att anställa Erik Brunström. Hans löneanspråk är 6 150 €/månad vilket kan omfattas med tanke på hans erfarenhet och kompetens.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 153 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTEN 14.10. OCH 11.11.2021

Kommunstyrelsen §153/24.11.2021

Enligt 49 § i Kommunallag för landskapet Åland skall styrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Protokollet kan läsas på kommunens hemsida; www.vardo.ax.

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten som kommunfullmäktige fattat vid sammanträdena 14.10 respektive 11.11.2021 har tillkommit i laga ordning, och kan verkställas.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 154 KOMMUNKANSLIETS JULSTÄNGNING

Kommunstyrelsen § 154/24.11.2021

Med anledning av rådande situation och innestående ledigheter är det motiverat att hålla kommunkansliet stängt under julveckan, dvs. 20-24.12.2021.

Ordförandes förslag:

Kansliet håller julstängt 20-24.12.2021 och publiceras i Wårdö Infos decembernummer.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 155 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 155/24.11.2021

- Rekrytering äldreomsorgsledare

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen tecknar ärenden till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 156 TILLSÄTTANDE AV LOKALVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 79/22.11.2021

Ansökningstiden för lokalvårdare på 30% löpte ut den 15.11.2021. En person, Inger Pehrsson lämnade in ansökan inom utsatt tid. Inger är utbildad lokalvårdare och är anställd sedan tidigare som lokalvårdare 70% på Strömsgården.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden anställer Inger Pehrsson som lokalvårdare 30% i kommunen. Grundlönen för 100% är 2076,37 € i månaden.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden utökar Inger Pehrssons tjänst från 70% till 100% från och med 1.12.2021.

Kommunstyrelsen § 156/24.11.2021

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att tjänsten är om 100 % inom Vårdö kommun. Detta innebär att lokaliseringen kan vara vid vilken som helst av kommunens enheter. Med bakgrunden att lokalvården nu har decentraliserats till omsorgsnämnden så kommer behovet av lokalvården att ses över under 2022.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 157 ANHÅLLAN OM LÖNETILLÄGG

Omsorgsnämnden § 70/27.10.2021

Inger Pehrsson har lämnat in en anhållan för lönetillägg om 40€/mån efter att ha tagit examen inom lokalvård.

Bilaga: Anhållan om lönetillägg. Examensbetyg.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner Inger Pehrssons anhållan för lönetillägg om 40€/mån.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 157/24.11.2021

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att lönejusteringar/lönesättningar ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Dock godkänner kommunstyrelsen Inger Pehrssons anhållan om lönetillägg.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 158 REPRESENTANT TILL FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD RF'S HÖSTMÖTE

Kommunstyrelsen § 158/4.11.2021

Ordförandes förslag:

Företagsam skärgård r.f. håller höstmöte torsdagen den 25 november 2021 kl. 14.00.
Kommunen bör utse en representant till mötet.

Beslut:

Kommunen utser Mikael Lindholm som Vårdös representant till Företagsam skärgård rf's höstmöte.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer xx
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer xx
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer: xx</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE