



Tid	Onsdagen den 9.2.2022 kl. 19.00–21:07
Plats	Vårdö kommunkansli
Närvarande	<p>Ledamöter:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordförande<input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren, viceordförande<input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund<input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell<input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson<input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson<input type="checkbox"/> Alda Valdmane <p>Ersättare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Åsa Björklund<input type="checkbox"/> Mats Björklund<input type="checkbox"/> Eriksson Lars-Erik<input type="checkbox"/> Maria Granlid<input type="checkbox"/> Agneta Danielsson<input type="checkbox"/> Pontus Grunér<input checked="" type="checkbox"/> Diederichs-Mattsson Bethina
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande<input checked="" type="checkbox"/> Matilda Erikson, kommunfullmäktiges viceordförande<input checked="" type="checkbox"/> Brunström Erik, sekreterare<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla, ÄO-ledare
Ärenden	§§ 1-17
Underskrifter	Vårdö den 9.2.2022 Fanny Sjögren, ordf § 15 Mikael Lindholm Ordförande (ej § 15) Erik Brunström Sekreterare
Protokolljustering	Carl-Gustav Sjölund Protokolljusterare Magnus Lundell Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 2.2.2022
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida	Vårdö den 10.2.2022
Intygar	Lisbeth Lindfors Kanslisekreterare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Onsdagen den 9.2.2022 kl. 19.00

Plats Vårdö kommunkansli

ÄRENDEN:

- § 1 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 2 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 3 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 4 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 5 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTE 13.1.2022
- § 6 BUDGET 2022, UPPDATERING
- § 7 DETALJPLANEÄNDRING TOMT BE3 STRÖMSBY II
- § 8 FÖRSLAG TILL MEDLEMMAR I SKÄRGÅRDSNÄMNDEN
- § 9 GEMENSAM ARBETSGRUPP FÖR NORRÅLÄNDSKA NÄRINGSLIVSFRÅGOR
- § 10 GEMENSAM ARBETSGRUPP FÖR SAMARBETE INOM ÄLDREOMSORGEN
- § 11 ARBETSGRUPP FÖR STRÖMSGÅRDEN
- § 12 LOKALA AVTAL ARBETSTID INOM ÄLDREOMSORGEN
- § 13 DIGITALT VÅRDJOURNALSYSTEM
- § 14 REVIDERING AV ARBETSBESKRIVNING FÖR ANSVARIG KOCK
- § 15 ERSÄTTNINGAR FÖR TF DIREKTÖRSKAP HÖSTEN 2021
- § 16 UTLÅTANDE: BIBLIOTEKSPOLITISKT PROGRAM
- § 17 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Mikael Lindholm, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 2.2.2022.

Protokollet har publicerats på kommunens hemsida den 10.2.2022.

Intygar Lisbeth Lindfors, kanslisekreterare

§ 1 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen § 1/9.2.2022

Enligt 23 § 2 mom. i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har fredagen den 4.2.2022 kungjorts att kommunstyrelsen sammanträder onsdagen den 9.2.2022 på Vårdö kommunkansli kl. 19 och att protokollet publiceras på kommunens hemsida torsdagen den 10.2.2022. Protokollet finns även tillgängligt på kommunkansliet.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt medlemmarna i kommunstyrelsen samt åt fullmäktiges ordförande och viceordförande fredagen den 4.2.2022. Samma dag har möteskallelsen skickats åt ersättarna i kommunstyrelsen.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen § 2/9.2.2022

Sker protokolljusteringen i turordning är Carl-Gustav Sjölund och Magnus Lundell i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Carl-Gustav Sjölund och Magnus Lundell.

§ 3 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen § 3/9.2.2022

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan utan korrigeringar.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

§ 4 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen §4/9.2.2022

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

- Omsorgsnämndens protokoll 24.1.2022
- KST: Gränsdragningsdokument gällande integration och flyktingmottagande
- LR: Beviljande av komplettering av skatteinkomsterna
- LR: Beslut gällande Socialvårdsplan 2022–2026
- LR: Förebyggande arbete i barnomsorgen på Åland under Covid-19 pandemin
- LR: Rekommendation om distansarbete under covid-19 epidemin
- LR: Jordförvärvstillstånd, beslut (beviljas), ÅLR 2021/8456
- Protokoll kommundirektörsmöte i Mariehamn 17.12.2021
- Protokoll gemensamt norråländskt presidiummöte i Saltvik 1.12.2021
- Inbjudan till diskussionsmöte med och om Ålands kommunförbund 14.2
- PM möte nr 2 med "tavelgruppen" tor 3.2.2022
- Uppgifter om de största samfunden och koncernerna i kommunen

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar ovanstående delgivning till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 5 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTE 13.1.2022

Kommunstyrelsen § 5/9.2.2022

Enligt 49 § i Kommunallag för landskapet Åland skall styrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Protokollet kan läsas på kommunens hemsida; www.vardo.ax

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten som kommunfullmäktige fattat vid sammanträdet 13.1.2022 har tillkommit i laga ordning, och kan verkställas.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 6 BUDGET 2022, UPPDATERING

Kommunstyrelsen § 6/9.2.2022

Kommunfullmäktige behandlade och fastställde budget 2022 (KF §49/9.12.2021) i december 2021, med ett årsresultat om -319.504,88 euro och en notering om att förvaltningen vid kommunkansliet ges rätten att göra redaktionella ändringar i budgetboken. Vid tillfället var vissa kommunalförbunds kostnader ännu osäkra och interna fördelningar inte ännu fullt ut beräknade.

Efter budgetens fastställande har betalningsandelen för kommunernas socialvård (KST) korrigerats nedåt och förvaltningen har därför infört det korrigerade beloppet, som därmed påverkar årsresultatet från -319.504,88 till -313.368,88 euro. Detta återspeglas i uppdaterad resultaträkning, finansieringsanalys och balansräkning.

I finansieringsanalysen för ekonomiplaneåren 2023 och 2024 har införts konstaterat behov av upptagande av nya långfristiga lån för att trygga likviditeten, beaktat den fastställda budgeten och ekonomiplanen. Även interna kostnadsfördelningar har beräknats och införts i budgetdokumentet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom och omfattar den av förvaltningen uppdaterade budgeten och för den till kommunfullmäktige för kännedom, med ett minskat driftunderskott och därför bättre budgeterat årsresultat om totalt -313.368,88 istället för -319.504,88 euro.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 7 DETALJPLANEÄNDRING TOMT BE3 STRÖMSBY II

Byggnadstekniska nämnden § 53/27.9.2021

Ärendebeskrivning:

Firma Alejandra Sanchez anhåller om att byggnadsplaneändring genomförs på tomten som företaget köpt på bostadsområde Strömsby II tomt benämnd BE3.

Företaget ämnar på tomten bedriva mindre cafe, studio och atelje verksamhet med plats för 20 gäster.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden och kommuntekniker tar fram förslag på byggnadsplaneändring som förs in på detaljplanekarta och byggnadsplanens beskrivning för tomten.

Förslagsvis kvarstår byggrätten om 250 m² för tomten.

Det som behöver finnas i anslutning till verksamheten är tillräckligt antal parkeringsplatser. Vårdö kommun har ingen parkeringsnorm men ett större antal parkeringsplatser än i stadsmiljö bör finnas då det är på landsbygden.

I övrigt ställs krav på byggnader i bygglovsskedet så som sociala utrymmen och wc med mera.

Plan- och bygglagen för Ålands bestämmelser kring detaljplaneändring följs och beröra Instanser och parter hörs innan planeändringen fastställs.

Detaljplan skall fastställas av kommunfullmäktige som har möjlighet att delegera detta till kommunstyrelse alternativt byggnadsnämnd.

Beslut:

Ärendet till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige § 55/9.12.2021

Bilaga 2

Enligt detaljplansbestämmelser 5 kap 25½ behöver fullmäktige delegera detta till kommunstyrelsen, alternativt till byggnadstekniska nämnden.
Lantmäteri på tomten är utfört men lagfart är ännu ej fastställd.

Ordförandes förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Fullmäktige delegerar ärendet om byggnadsplaneändring tomt BE3 i Strömsby till kommunstyrelsen.

Beslut:

Kommunfullmäktige delegerar ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen §168/15.12.2021

Bilaga 4

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen delegerar till kommunteknikern att ta fram förslag till en byggnadsplaneändring för BE3 i Strömsby.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 7/9.2.2022

Bilagor: Beskrivning över samt förslag till ändringar i plan

Förslag till ändrad byggnads-/detaljplan avseende bostadsområde Strömsby II tomt benämnd BE3 har tagits fram av kommuntekniker/byggnadsinspektör, enligt bilaga.

Innebörden i den föreslagna ändringen är att möjlighet ges för småskalig företagsverksamhet.

Tillämpligt lagrum: Ålands plan- och bygglag, särskilt 5 kap om detaljplan 24-29 §§ och 6 kap om planläggningsförfarande 30-34 §§.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med plan- och bygglagen 31 § att ställa ut förslag till ändrad detaljplan enligt bilaga, avseende bostadsområde Strömsby II tomt benämnd BE3, till allmänt påseende, med möjlighet att framföra synpunkter kring ändringsförslagen, under en period om 30 dagar 17.2-21.3.2022. Synpunkter riktas till kommuntekniker/byggnadsinspektör Fredrik Packalén, senast måndag 21.3 kl 15:00.

Diskussion:

Ledamot Krister Johansson föreslår ett tillägg att verksamhetens parkeringsbehov ska rymmas inom det egna området. Förslaget vinner understöd.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägget att verksamhetens parkeringsbehov ska rymmas inom det egna området.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 8 FÖRSLAG TILL MEDLEMMAR I SKÄRGÅRDSNÄMNDEN

Kommunstyrelsen § 8/9.2.2022

Bilagor: LR:s begäran om förslag till medlemmar i Ålands skärgårdsnämnd

Landskapsregeringen begär (1.2.2022) skärgårdskommunernas förslag till medlemmar i Ålands skärgårdsnämnd för perioden 1.1.2022-31.12.2023.

Vårdö kommuns medlemmar i nämnden har tidigare utgjorts av fullmäktiges presidium: ordf Anders Englund och Matilda Erikson.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut om vilka två personer att föreslå som medlemmar av Ålands skärgårdsnämnd 2022-2023.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå fullmäktiges presidium; Anders Englund och Matilda Erikson, som medlemmar av Ålands skärgårdsnämnd 2022-2023.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 9 GEMENSAM ARBETSGRUPP FÖR NORRÅLÄNDSKA NÄRINGSLIVSFRÅGOR

Kommunstyrelsen § 9/9.2.2022

Inom de för Norra Åland gemensamma presidiummötena har diskuterats tillsättandet av en arbetsgrupp för utveckling av näringslivet i regionen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar ärendet till diskussion.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att Vårdö genom sin representant Mikael Lundell med suppleant Malin Olofsson sätter som mål att få till stånd ett inledande möte i Vårdö inom mars månad.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 10 GEMENSAM ARBETSGRUPP FÖR SAMARBETE INOM ÄLDREOMSORGEN

Kommunstyrelsen § 10/9.2.2022

Bilaga 1 Protokollsutdrag Sunds KS 13.12.2021 § 163

Sunds kommun har skickat en förfrågan om kommunen vill ingå i en gemensam norråländsk arbetsgrupp för att se över ett eventuellt fördjupat samarbete inom äldreomsorgen. Frågan har även diskuterats vid norråländskt presidiummöte i Saltvik i december 2021.

Utöver kommundirektörerna bör 1–2 personer ingå från vardera kommun. Sund önskar svar senast 15.2.2022.

Äldreomsorgsledaren och även omsorgsnämndens ordförande har meddelat att de står till förfogande att ingå i arbetsgruppen, tillsammans med kommundirektören.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till Sunds initiativ och utser 1-2 personer att ingå i gemensam norråländsk arbetsgrupp för att se över ett eventuellt fördjupat samarbete inom äldreomsorgen.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag, till gruppen väljs ÄO-ledare Camilla Sjövik och omsorgsnämndens ordförande Susanne Nordberg.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 11 ARBETSGRUPP FÖR STRÖMSGÅRDEN

Kommunstyrelsen § 11/9.2.2022

Enligt budget för år 2022 ska projektering utföras för renovering av äldreboendet Strömmsgårdens lägenheter följt av byggnadens gamla länga enligt ekonomiplanen.

För ändamålet bör tillsättas en arbetsgrupp för projektering av renoveringarna.

I arbetsgruppen bör finnas ledande tjänstemän och förtroendevalda på relevanta funktioner.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för renoveringar av äldreboendet Strömmsgården enligt budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024.

Diskussion:

Som medlemmar i arbetsgrupp föreslås:

Erik Brunström, sammankallande

Camilla Sjövik

Paul Grüne

Anders Englund

Carl-Gustav Sjölund

Susanne Nordberg

Personalrepresentant från Strömmsgården; Elin Grönlund och/eller Nina Åberg

Gruppen kallar därutöver sakkunniga tjänstemän enligt behov.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag, till arbetsgruppen utses representanter enligt ovan.

Gruppen ges i uppdrag att presentera förslag till åtgärdsplan under våren 2022.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 12 LOKALA AVTAL ARBETSTID INOM ÄLDREOMSORGEN

Kommunstyrelsen § 12/9.2.2022

Under hösten 2021 har aktualiserats frågan om behovet av nya och uppdaterade lokala avtal rörande arbetsskiftets längd respektive införandet av arbetstidsbank för tillämpning inom äldreomsorgen. Omsorgsnämnden beslöt (71/27.10.2021) att införa arbetstidsbank (max 24 h), men innan det kan göras behöver personalens inestående över-/mer-/flectid regleras.

Diskussioner har förts med de fackliga organisationerna och utkast har tagits fram men behöver diskuteras mer internt före slutligt ställningstagande. Utkast till avtalsförslag enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar förvaltningen att med berörda fackliga organisationer och kommunala avtalsdelegationens godkännande ingå lokala avtal om arbetsskiftets längd respektive införande av arbetstidsbank för tillämpning inom äldreomsorgen i Vårdö kommun, att undertecknas av kommundirektören.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 13 DIGITALT VÅRDJOURNALSYSTEM

Omsorgsnämnden § 34/13.09.2021

Bilaga: Abilita journalsystem offert

I samband med den nya Äldrelagen för Åland (2020:9) och övriga sammanhängande lagar som gäller i landskapet från årsskiftet har kraven på dokumentation och klientens delaktighet ökat. Till exempel ska en anteckning göras vid bedömning av servicebehovet. För att förenkla rutinerna och uppnå lagstiftningens krav är ett elektroniskt journalsystem nödvändigt. Medel om ca 2000 € finns budgeterat för införande av elektroniskt journalsystem år 2021.

Äldreomsorgsledaren har begärt offert av Abilita för elektronisk vårdjournal.

Kostnaderna för Abilita journalsystem är redovisade i bilagan.

Enbart en åländsk kommun har idag förutom Vårdö kommun pappersjournaler. Alla kommuner använder sig av Abilita journalsystem.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att anta Abilitas offert till den totala kostnaden om ca 13 000 € + resekostnader för kurs (det exakta priset beror på antalet klienter). I priset ingår ibruktagande, årligt underhåll och kurs. Support tillkommer enligt behov till en kostnad om 114€/h. Omsorgsnämnden tar ställning till att begära tilläggsanslag.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag med tillägg att ärendet hänvisas till kommunstyrelsen för anhållan om tilläggsbudget om ca. 13 000 euro.

Omsorgsnämnden §61/11.10.2021

Omsorgsnämnden beslutade att hänvisa ärende gällande offert på Abilita till kommunstyrelsen då det kräver tilläggsbudget. Då det kommit ytterligare en offert på digitalt vårdjournalsystem till kommunen så bör ny utvärdering göras av vilket system kommunen väljer. Detta baserat på kommunens aktuella behov av vårdjournalsystem samt ÅHS planer att eventuellt integrera kommunerna i pågående upphandling.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden ber äldreomsorgsledaren göra en ny utvärdering i ärendet (§34/13.9.2021) Utvärdering görs gällande de två olika offerterna som inkommit gällande vårdjournalsystem samt en utredning gällande ÅHS tankar att integrera kommunerna i pågående upphandling.

Omsorgsnämndens beslut: Ärendet återremitteras.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden § 82/22.11.2021

En ny utvärdering har gjorts. Äldreomsorgsledaren föreslår att offerten från Deductive labs antas.

Plan för implementering av vårdjournalssystemet presenteras under mötet.

Äldreomsorgsledarens förslag: Omsorgsnämnden godkänner offerten från Deductive labs samt den nya planen för implementering av journalssystemet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden förordar dataprogrammet Deductive labs som vårdjournalssystem inför kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 165/15.12.2021

Beslut:

Ärendet återremitteras till omsorgsnämnden för att närmare utreda och motivera vilket av alternativen som är mest ekonomiskt och hanteringsmässigt förmånligt.

Omsorgsnämnden §11 /24.01.2022

Efter att ärendet varit upp i kommunstyrelsen har det sedan återremitterats till Omsorgsnämnden. Äldreomsorgsledaren föreslår att offerten från Deductive labs antas på nytt och att arbetet för implementering sedan kan påbörjas, planen för ibruktage presenteras under mötet.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner offerten från Deductive labs, samt den nya planen för implementering av journalssystemet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att offerten från Deductive labs AB godkänns.

Kommunstyrelsen § 13/9.2.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar enligt omsorgsnämndens förslag, att offerten från Deductive Labs AB godkänns. Äldreomsorgsledaren befullmäktigas att ingå avtal.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för vidare utredning av behoven och alternativen, enligt tidigare beslut (KS § 165/15.12.2021).

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 14 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING FÖR ANSVARIG KOCK

Omsorgsnämnden § 8/24.01.2022

Ny äldreomsorgsledare och tf. äldreomsorgsledare har tillsammans sett över nuvarande arbetsbeskrivning för ansvarig kock och konstaterat att den behöver uppdateras.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner den nya arbetsbeskrivningen för ansvarig kock.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att godkänna den nya arbetsbeskrivningen för ansvarig kock.

Kommunstyrelsen § 14/9.2.2022

Enligt Vårdö kommuns förvaltningsstadga (71 §) gäller att "Tjänste- och arbetsbeskrivningar antas av kommunfullmäktige och revideras av kommunstyrelsen".

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar enligt omsorgsnämndens förslag att godkänna den uppdaterade arbetsbeskrivningen för ansvarig kock, enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 15 ERSÄTTNINGAR FÖR TF DIREKTÖRSKAP HÖSTEN 2021

Kommunstyrelsen § 15/9.2.2022

Under stor del av hösten 2021 stod Vårdö kommun utan kommundirektör varpå många av direktörens ansvarsområden och sysslor fördelades mellan och handhades av kanslisekreterare Lisbeth Lindfors och kommunstyrelseordförande Mikael Lindholm. Även bokförare Ann Bjurne har under perioden haft både utökat ansvar och extra hög arbetsbelastning, vilket bör premieras från kommunen som arbetsgivare.

Konstateras:

Kommunstyrelsens ordförande anmäler och beviljas jäv. Fanny Sjögren åläggs ordförandeskapet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att retroaktivt tilldela kanslisekreterare Lisbeth Lindfors och bokförare Ann Bjurne ett varsitt tillfälligt lönetillägg om 500 respektive 250 euro per månad och kommunstyrelseordförande Mikael Lindholm ett extra arvode om 500 euro per månad för perioden oktober till och med december 2021, för sina insatser under den tid kommunen saknat kommundirektör. Kostnaden bokförs på budgetår 2021.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 16 UTLÅTANDE: BIBLIOTEKSPOLITISKT PROGRAM

Kommunstyrelsen § 16/9.2.2022

En av landskapsregeringen utsedd sakkunnig kommitté har utarbetat ett förslag till ett bibliotekspolitiskt program. Beställare av programmet är Ålands landskapsregering.

Programmet berör den kommunala biblioteksverksamheten och av den anledningen önskar landskapsregeringen höra kommunernas synpunkter på det bifogade programmet innan det verkställs.

Utlåtandet ska vara landskapsregeringen tillhanda senast fredagen den 11 februari.

Biblioteksverksamheten regleras i Landskapslag (1997:82) om allmänna bibliotek.

Det bör påtalas att sådana här program har en låg juridisk bärkraft. Kommunerna och andra myndigheter är inte bundna att följa ett politiskt program.

Det bibliotekspolitiska programmet bör främst betraktas som ett styrdokument för de bibliotek som sorterar in under Ålands landskapsregering och dess underlydande myndigheter, till vilka Ålands kommuner inte hör.

Vårdös bibliotekarie har sammanställt synpunkter kring programmet enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen lämnar inget utlåtande på Ålands landskapsregerings förslag till bibliotekspolitiskt program, men tar kommunens bibliotekaries synpunkter till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 17 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunstyrelsen § 17/9.2.2022

- Medgivanden att ingå i kommunstyrelsen som ledamot/ersättare och att därmed avstå sin plats i kommunfullmäktige, ges av invalda/ersättare i fullmäktige: Mikael Lindholm, Krister Johansson, Fanny Sjögren, Alda Valdmane och Agneta Danielsson.
- Medlemsmöte ÅKF 14.2; K.dir, KS-ordf och KF-ordf deltar.

Beslut:

Kommunstyrelsens möte förklaras avslutat kl 21:07.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer 1, 4, 6, 13, 17
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer: 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE