



Tid	Onsdag 13.11.2024 kl. 19:00-20:38
Plats	Kommunkansliet i Vårdö
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Björklund Matilda, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Mikael, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Aakula Anna <input checked="" type="checkbox"/> Diederichs Ida <input checked="" type="checkbox"/> Lönnström Gerd <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Anders <input checked="" type="checkbox"/> Påvals Marie-Louise <input type="checkbox"/> Stenman Simon <input checked="" type="checkbox"/> Weckman Mikael
	Ersättare: <input checked="" type="checkbox"/> Löthman Alejandra <input type="checkbox"/> Skaglund Yvonne <input type="checkbox"/> Danielsson David
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjögren-Grunér Fanny, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Krister, kommunstyrelsens viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör, mötessekreterare
Ärenden	§§ 47-57
Underskrifter	Vårdö den 13.11.2024 Matilda Björklund, KF-ordf Mötesordförande Erik Brunström, k.dir Mötessekreterare
Protokolljustering	Anna Aakula Protokolljusterare Gerd Lönnström Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 07.11.2024
Protokollet är publicerat	Vårdö den 14.11.2024
Intygar	Johanna Sjölund, kanslisekreterare
Utdrags/kopias riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



13.11.2024

Tid Onsdag 13.11.2024. kl 19:00

Plats Kommunkansliet i Vårdö

Ärenden:

- § 47 MÖTETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET
- § 48 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 49 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 50 BUDGETUPPFÖLJNING 1-10 2024
- § 51 BUDGET 2025
- § 52 INKOMSTSKATTEN 2025
- § 53 FASTIGHETSSKATTERNA 2025
- § 54 BIBLIOTEKARIE, TJÄNSTEBESKRIVNING
- § 55 UTKÖP AV HEMSERVICENS HYRDA BIL
- § 56 VAL: BEFRIELSE FRÅN UPPDRAG I OMSORGSNÄMNDEN
- § 57 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Erik Brunström, kommundirektör, på uppdrag av Matilda Björklund, kommunfullmäktiges ordförande.

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 7.11.2024.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida 14.11.2024 och finns att ta del av på Vårdö kommunkansli.

Intygar Johanna Sjölund, kanslisekreterare

§ 47 MÖTETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

Kommunfullmäktige § 47/13.11.2024

Vårdö kommuns förvaltningsstadga 6 samt 10-16 §§ reglerar kallelse till, föredragningslista för, kungörelse av, ledamots förfall och styrelsens representanter, ordförandeskap samt namnupprop vid fullmäktiges sammanträden.

Enligt kommunallagen 23 § är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande (för Vårdö 6 fullmäktigeledamöter).

Konstateras:

Möteskallelsen har anslagits 7.11.2024 och föredragningslistan jämte bilagor har samma dag skickats till fullmäktige samt kommunstyrelsens presidium.

Ledamoten SS har gentemot kommunkansliet på förhand meddelat förhinder.

Enligt namnupprop bevisas mötet av 9 beslutande ledamöter varav 8 ordinarie.

Beslut:

Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 48 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunfullmäktige § 48/13.11.2024

Justering av protokoll regleras i förvaltningsstadgan 42 §. Sker protokolljusteringen i turordning är SS och AA i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras omedelbart efter sammanträdet eller påföljande dags förmiddag.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Anna Aakula och Gerd Lönnström.

§ 49 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige § 49/13.11.2024

Föredragningslistan regleras i bl a förvaltningsstadgan 11 och 18 §§. Förutsättningar för behandling av ärenden därutöver regleras enligt kommunallagen 44 §.

Beslut:

Föredragningslistan godkänns utan ändringar/tillägg.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 50 BUDGETUPPFÖLJNING 1-10 2024

Kommunfullmäktige § 50/13.11.2024

Kommunstyrelsen har löpande fått del av uppföljningar av budgetutfallet för det innevarande budgetåret, senast 6.11 avseende perioden jan-okt 2024.

Kommunstyrelsen informerar även kommunfullmäktige om KS-beslut §46/ 21.2.2024 enligt vilket arbetarskyddsfullmäktige beviljats månatlig ersättning med en retroaktivitet på fem år, som inte varit budgeterat för och som därför antogs kunna föranleda behov av en tilläggsbudget. Enligt höstens uppföljningar ser det inte ut att finnas behov av utökat anslag på ram.

Budgetuppföljning 1-10 delges kommunfullmäktige till kännedom.

Beslut:

Kommunfullmäktige tar budgetuppföljningen till kännedom.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

§ 51 BUDGET 2025

Kommunstyrelsen § 66/24.4.2024

Som del i en strävan att både tidigarelägga och bredda processen med framtagande av budget för kommande år bör något slags budgetseminarium hållas med budgetansvariga tjänstemän och förtroendevalda och såväl budgetdirektiv som riktgivande ramar kan med fördel fastställas före sommaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att budgetseminarium hålls för ledande tjänstemän jämte hela kommunstyrelsen samt presidierna för kommunfullmäktige och nämnder, torsdag den 16 maj i brandstationens mötesrum.

Till kommunstyrelsens möte onsdag 22 maj presenteras förslag till budgetdirektiv jämte riktgivande ramar för 2025 års budget.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 92/12.6.2024

Budgetseminarium för verksamhetschefer och politiker planerades till 16 maj men har skjutits fram till 13 juni. I samråd med kommunstyrelsens ordförande har dock seminariet ställts in till följd av mängden anmälda förhinder.

Kommundirektören önskar att bland annat följande diskuteras:

- Budgetprocessen; steg, tidsplaner, deadlines
- Kommunens finansiella status och förutsättningar, bokslut och revisionsrapport
- Vatten/avlopp, avfall – självfinansiering, bokföring av anslutningar
- Interna fördelningar i budget och bokslut
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö
- Budget- och bokslutsdokumentens upplägg
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, målluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer, hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag
- Per verksamhet övergripande mål över längre tid, mer eller mindre specifika
- För verksamhetsåret och kommande åren specifika mål, önskemål, behov, förändrade förutsättningar. Få per år!
- Förändringar i lagstiftning, kapacitet/"tryck", personal, lokaler, projekt, behov av åtgärder
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder?
- Möjligheter till inbesparingar?
- Alternativ till planerade större investeringar.

Efter kommunstyrelsens diskussion på temat avser kommundirektören att ta upp ämnet med budgetansvariga tjänstemän inför den vidare budgetprocessen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ovanstående och ger på basen av den diskussionen ett budskap att framföra gentemot de budgetansvariga tjänstemännen och nämnderna.

Kommunstyrelsen ger nämnderna tid till 11.10.2024 för att behandla sina budgetförslag och verksamhetsplaner.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

Äskanden på investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt på driftsmedel per resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvensbedömas. Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex, och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning eller annars att motsvara jämförbara kommuner. Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2025 som för ekonomiplaneåren 2026-2027, vilket förutsätter ytterligare både minskade kostnader och ökade intäkter jämfört mot budget för innevarande år. Vid budgetseminarium efter sommaren diskuteras behov, förutsättningar och principer, sedan tas direktiv och ramar fram och fastställs därefter.

Beslut:

Enligt förslag. Ärendet återremitteras till förvaltningen inför kommunstyrelsens möte i augusti med mål att minska antalet punkter att ingå i förslag till budgetdirektiv.

Kommunstyrelsen § 122/7.8.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer datum för budgetseminarium för förtroendevalda och tjänstemän till torsdag 12 september kl 18:00, varvid diskuteras behov, förutsättningar och principer varpå direktiv och ramar tas fram och fastställs därefter.

Kommundirektören håller dessförinnan möte med ledningsgrupp och verksamhetschefer. Som konkreta punkter att dryfta vid budgetseminariet lyfts särskilt fram:

- Avgifter; självfinansiering, bokföring av anslutningar etc
- Interna fördelningar i budget och bokslut
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer
- Hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag.
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder

På grund av att seminarium och fastställande av ramar och direktiv senarelagts beslutar kommunstyrelsen att ge förlängd tid för nämndernas framtagande av budgetförslag för år 2025 till den 30 oktober 2024.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 44/8.8.2024

Beslut: Kommunfullmäktige tar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsen § 135/18.9.2024

Budgetseminarium hölls torsdag 12 september, med PM enligt bilaga a).

Kommundirektören har efter det färdigställt förslag till budgetdirektiv samt principer för budgetramar för år 2025, enligt bilaga b).

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom PM från budgetseminarium (bil a) och fastställer budgetdirektiv samt principer för budgetramar för år 2025 (bil b) och delger detsamma kommunfullmäktige och nämnder till kännedom och emotser därefter nämndernas budgetförslag för år 2025 jämte redogörelse kring respektive verksamhetsområdes förutsättningar för förverkligande av budget och verksamhetsplan för återstoden av år 2024, senast 30.10.2024.

Beslut: Enligt förslag.

RN § 18/5.9.2024

Verksamhetskostnaderna uppgår till 754 040 euro och verksamhetens egna intäkter beräknas till 111 350 euro.

På kostnadssidan är de sex tjänsterna budgeterade till 100 %. Inventarier budgeteras till 30 000 varav 25 000 euro är beviljat investeringsstöd för utvecklande av ett första insatsfordon. Motsvarande belopp har budgeterats på intäktssida. Räddningsledarberedskapen har budgeterats till 1,5 utgående från möjligheten att säkerställa storhelger, helger, semestertider och under exceptionella vädervarningar. Enligt erhållen statistik från 3 år och 8 månader tillbaka (2021-augusti 2024) har en räddningsledare varit bunden mer än tre timmar vid en och samma händelse ca 270 gånger.

Den stora förändringen på intäktssidan är syneverksamheten i samarbete med kommunernas byggnadsinspektioner som uppskattas grovt till 55 000 euro. I tidigare Räddningsområde Ålands landskommuner har byggnadsinspektionerna påfört avgiften till kund i samband med bygglovshanteringen, intäkten har sedan påförts den egna kommunens brand- och räddningsväsende. Myndigheten i sig har inte tagit ut någon avgift från de tidigare medlemskommunerna. För att få en rättvisare fördelning föreslås att synerna debiteras beställande kommun som de facto utnyttjar tjänsten.

I bokslut 2023 var intäkten i Jomala kommun ca 20 000 euro, övriga kommuner ca 12 000 euro. I Mariehamn har räddningsmyndigheten haft samma arbetssätt utan att någon avgift eller intern överföring verkstälts. Byggloven i Mariehamn är i storleksordningen jämförbar med Jomala de senaste fem åren och således utgår uppskattningen med samma belopp. Övriga kommuner har en mindre andel bygglov.

./. Bilaga A – RN § 18, Budget 2025, ./ Bilaga B-RN § 18, Investeringar 2025-2027

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för räddnings-myndigheten 2025 enligt bilagorna A och B-RN § 18.

Beslut: Enligt förslag.

Vidare beslutade nämnden en kläm lydande ett servicenivåbeslut för räddningsmyndigheten tas fram i skyndsam ordning så att räddningsberedskapen är i paritet med servicenivån och budgeten.

Skol- och bildningsnämnden § 13/17.9.2024 Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027

Vårdö NÅUD/270/2024, Bilagor SKBN budget 2025 förslag till nämnd ver 2

Beredare Utbildningschef Cecilia Johansson

Kommunstyrelsen har med anledning av uppskjutna budgetseminarier inte delgett

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

nämnden ramar inför arbetet med budget 2025. Vid budgetarbetet har återhållsamhet eftersträvat. Nämndens verksamhet är lagstadgad och verksamheternas budgeter bygger på faktiska som t.ex. kostnader utifrån elevunderlag och persoantäthet beräknat på inskrivna barn i verksamheterna.

Avgifterna har justerats med 3% enligt ÅSUB:s beräkningar av KPI juni 2023-juli 2024.

Utbildningsnämndens budget innefattar barnomsorg, hemvårdsstöd, Vårdö skola och fritidshemsverksamheten. Därutöver tillkommer Vårdö kommuns betalningsandel i NÅUD, vars budget har behandlas en första gång i förbundsstyrelsen i slutet av september fastställs av NÅUD:s förbundsfullmäktige inom november.

Utbildningschefens beslutsförslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner förslaget till budget 2025 och skickar det vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut: Enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 69/21.10.2024

Ärendebeskrivning

Byggnadstekniska nämnden skall innan 31 oktober 2024 lämna förslag till budget och ekonomiplan 2025 samt investeringar för ekonomiplan 2026-27.

Kommunteknikern har uppgjort förslag enligt bilaga 1 med investeringar som tillägg enligt förslag. Det nya för byggnadstekniska är att brand- och räddningsdelens budget även ingår från 2025.

Kommunteknikerns förslag:

Nämnden går igenom förslag till budget och ekonomiplan ändringar och tillägg diskuteras
Investeringar 2025: (En del enligt BTN 2.9.2024 §53)

Från ekonomiplan 2025:

Stabiliseringsfräsning och asfalt del av Mickelsövägen 50.000 euro

Vägunderhåll/ytbeläggning 40.000 euro

Avloppsreningsverk om- och tillbyggnad 30.000 euro

Hummelviks kaj 200.000 euro.

Nya investeringar 2025:

Tillbyggnad av Solbackens daghem 140.000 euro (det åtgår mindre 2024 pga projektets framskridande)

Dagisgård/staket 15.000 euro

Utbyte av pumpstation ovan Träsket 10.000 euro

Renovering och ombyggnad Strömmsgården 270.000 euro
(även inkluderat komfortkyla i 50% av lägenheterna)

Gårdsplan Strömmsgården 20.000 euro

Radhus: Lägenheter renovering och utsida 20.000 euro

Hjälmar Komplettering rökdykning FBK 10.000 euro

Larmsiren utrustning 15.000 euro

Investering i ishus utgår men alternativ om inköp av ismaskin kan tillkomma i drifts-budgeten.

Investeringar 2026-27 diskuteras enligt tidigare och ny ekonomiplan.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Beslut:

I budgetdokumentet införs mindre ändringar och justeringar. Efter att detta gjorts sänds det per e-post till byggnadstekniska nämndens ledamöter.

I ekonomiplanen tas med följande investeringar:

2026 –

Stabiliseringsfräsning och asfalt del av Mickelsövägen etapp 2. 50.000

Stabiliseringsfräsning och asfalt Västra Simskälavägen 30.000

2027-

Nytt bostadsområde 150.000

Nämnden godkänner förslaget till budget 2025 och sänder den till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämnden § 59/07.10.2024

Upprättandet av förslag till budget 2025 har utgått från Kommunstyrelsens beslut § 135/18.9.2024 om budgetramar för 2025. Äldreomsorgsledaren budgeterar för kostnader som diskuterats under Omsorgsnämndens möte 6 (§ 52/02.09.2024) med avvikelsen att en utökning av köksbiträde om 40% budgeteras, istället för en 80% kocktjänst. Förslag till budget och verksamhetsplanen för 2025 se bilaga a och b.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omfatta budget och verksamhetsplan 2025 som helhet.

Omsorgsnämndens beslut:

Återremitteras till äldreomsorgsledare som utreder kostnader för ta in externa parter under veckoslut.

Omsorgsnämnden § 70/21.10.2024

Uträkning för externa parter eller vikarier i köket för helger finns i bilaga a.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omfatta budgetförslag enligt bilaga b inklusive tillägg om 1500€ anslag för extraper-sonal till köket under en lördag i månaden samt godkänna förslag till verksamhetsplan för 2025 enligt bilaga c.

Omsorgsnämndens beslut:

Att omfatta budgetförslag enligt bilaga b inklusive ett tillägg om 5500€ som anslag för att möjliggöra personal i köket under lördagar samt godkänna förslag till verksamhetsplan för 2025 enligt bilaga c.

Kommunstyrelsen § 177/06.11.2024

Nämndernas preliminära budgetförslag har sammanställts och förvaltningen har tagit fram ett förslag till budget för kommunstyrelsens områden, enligt bilaga.

Kommunstyrelsens områden:

C100 ALLMÄN ADMINISTRATION

C350 BIBLIOTEK OCH KULTUR

C510 FRÄMJANDE AV NÄRINGSLIVET

C630 KOLLEKTIVTRAFIK

C660 UTARRENDERING AV OMRÅDEN

C671 KOMMUNENS FASTIGHETER

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 52 INKOMSTSKATTEN 2025

Kommunstyrelsen § 178/06.11.2024

Den kommunala förvärvsinkomstbeskattningen står för lejonparten av kommunens totala skatteintäkter (enligt budget 1,34 av 1,46 ME år 2024).

	Nominell %	2024	2023
Hela Åland (viktat snitt)		17,50	17,49
Mariehamn		17,00	17,00
Landsbygden		17,79	17,80
Skärgården		18,54	18,26
Vårdö		19,00	19,00

Bland de åländska kommunerna varierar den nominella skatteprocenten mellan 16,50 och 19,70 %, generellt lägre i och nära staden och högre i periferi och skärgård.

Under de drygt 20 senaste åren har det viktade snittet av Ålands kommuners skatteuttag ökat med drygt en procentenhet, från ca 16,50 till 17,50 %.

Nivån på kommunala inkomstskatteprocenten kan i någon mån antas inverka på attraktivitet för boende och inflyttning, men utgör även en behövlig inkomstkälla.

Enligt Finlands kommunförbunds kommunvisa prognoser för skatteutfallet år 2025 (per okt 2024) väntas Vårdö erhålla cirka 350.000 euro mer i totala skatteintäkter än enligt budget år 2024, varav förvärvsinkomstskatterna står för 330.000 av ökningen.

Aviserade ändringar i förekommande avdrag jämte kompensationer för desamma gör prognoserna för skatteutfallet osäkra, men uppenbart är att Vårdös skattekraft har ökat markant som följd av den senaste tidens befolkningsutveckling i kommunen.

Varje 1,00 %-enhet på inkomstskatten motsvarar för Vårdö nu cirka 80.000 euro i intäkt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen bibehålls såsom oförändrad på en nivå om 19,00 % för år 2025.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 52/13.11.2024

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen bibehålls såsom oförändrad på en nivå om 19,00 % för år 2025.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 53 FASTIGHETSSKATTERNA 2025

Kommunstyrelsen § 179/06.11.2024

Fastighetsskatternas betydelse som inkomstkälla är fortsatt liten för kommunen, fastän den ökat något de senaste åren. För år 2024 erhöll kommunen ca 84.000 euro i intäkt för samtliga olika typer av fastighetsskatter tillsammans, varav ca 70.000 för byggnader och 14.000 för markområden. Produktionsanläggningar och byggplats för produktionsanläggningar för jord- och skogsbruk har ett proportionerligt sett litet taxeringsvärde.

	Vårdö	Snitt Åland	Kommentar
Stadigvarande bostadsbyggnad	0,00	0,22	Förekommer i tre kommuner
Annan bostad (bl a fritidshus)	0,90	0,90	Samtliga uppbär max tillåtet
Allmän fastighetsskatteprocent	0,10	0,45	3 kommuner 0,00, 9 st >0,45

Kommuner kan även välja att uppbära särskild fastighetsskatt för t ex kraftverksanläggningar o dyl. Enligt 14 § 2 mom i fastighetsskattelagen ska den allmänna fastighetsskattesatsen (i Vårdö 0,10 %) dock tillämpas på vatten- och vindkraftverk vars nominella effekt är högst 10 megavoltampere. För anläggningar med större effekt får den uppgå till 3,10 %

Förekomst av och nivå på kommuners fastighetsskatter kan i någon mån antas inverka på attraktivitet för boende och inflyttning, men utgör även en behövlig inkomstkälla.

Varje 0,10 %-enhet på skatt för stadigvarande bostadsbyggnad ger ca 8.000 euro i intäkt.

Varje 0,10 %-enhet på den allmänna fastighetsskatten motsvarar ca 12.000 euro i intäkt.

Den allmänna fastighetsskatten tillämpas på andra än bostadsbyggnader (även kraftverk), produktionsanläggning för jord- och skogsbruk samt på markområden inkl byggplats.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastighetsskattesatser för år 2025 fastställs såsom oförändrade, enligt nedan (2024 inom parentes):

* Stadigvarande bostadsbyggnad	0,00 %	(0,00 %)
* Annan än stadigvarande bostad	0,90 %	(0,90 %)
- kraftverk	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (byggnad)	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (jordgrund)	0,00 %	(0,00 %)
- obebyggd byggnadsplats	0,00 %	(0,00 %)
* Allmän fastighetsskatteprocent	0,10 %	(0,10 %)

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 53/13.11.2024

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastighetsskattesatser för år 2025 fastställs såsom oförändrade, enligt ovan.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

§ 54 BIBLIOTEKARIE, TJÄNSTEBESKRIVNING

Kommunstyrelsen § 182/06.11.2024

Ålands landskapsregering har under år 2024 antagit en ändring av biblioteksförordningen (2024:10), så att både bemannings- och behörighetskraven för personal i allmänna bibliotek förtydligats och lindrats, vilket under en tid efterlysts från Vårdö kommuns sida.

Se här: https://www.regeringen.ax/sites/default/files/attachments/law/afs2024_Nr10.pdf

Enligt 3 § 1 mom gäller nu att "Allmänna bibliotek och centralbiblioteket ska ha tillräckligt många anställda med utbildning inom biblioteks- och informationsområdet eller annan lämplig utbildning". Krav för titel som bibliotekarie finns ännu specificerade, men inget krav att varje bibliotek ska ha en dylik. Tidigare förekommande krav på bibliotekssekreterare finns inte längre alls. Vad som kan anses vara "lämplig utbildning" (för t ex bibl.sekr e dyl) lämnas fritt för varje kommun att bedöma.

Behörighetskraven enligt Landskapsförordning om ändring av biblioteksförordningen (2024:10) 3 § 1 mom är nu "utbildning inom biblioteks- och informationsområdet eller annan lämplig utbildning". Uppgifterna förutsätter enligt tillämplig lönepunkt i AKTA "lämplig lägre högskoleexamen, motsvarande tidigare examen på institutnivå eller lämplig yrkesinriktad grundexamen". Relevanta erfarenheter och kunskaper bör därutöver kunna anses meriterande och värderas högt vid val av tjänsteman.

Förslag till reviderad tjänstebeskrivning bifogas enligt bilaga, där de viktigaste ändringarna består i övergång från utbildningssektorn till att lyda under kommunstyrelsen, vilket även beaktas i budget, att befattningen går från arbetsavtal till tjänsteförhållande, då det i uppgifterna ingår både budgetansvar och självständigt beslutsfattande mm, samt byte av titel från bibliotekarie till bibliotekssekreterare. Anställningens omfattning föreslås fastställas till 42 %, såsom vid upprättandet av nu gällande arbetsbeskrivning.

Ändringen i förordning ger möjlighet att tillsvidareanställa en person med motsvarande nuvarande anställds utbildning och erfarenheter såsom ansvarig för Vårdös bibliotek.

Beaktat det faktum att nuvarande anställd person har skött uppdraget förtjänstfullt under ett flertal år på tillfälliga arbetsavtal bör tjänsten enligt gällande lagar och lokala styrdokument kunna erbjudas densamma personen för tillsvidareanställning utan att befattningen utlyses, med bibehållen lönesättning och utan kompetensavdrag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ny tjänstebeskrivning för bibliotekssekreterare fastställs enligt bilaga, varpå tjänsten erbjuds som ordinarie anställning åt nuvarande befattningsinnehavare på 42 % av heltid med bibehållen lönesättning och utan kompetensavdrag, efter nuvarande anställnings utgång.

Beslut:

Enligt förslag, med korrigerande att titel bibehålls som bibliotekarie, lönepunkt 02KIR042.

Kommunfullmäktige § 54/13.11.2024

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ny tjänstebeskrivning för bibliotekarie fastställs enligt bilaga.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 55 UTKÖP AV HEMSERVICENS HYRDA BIL

Omsorgsnämnden § 61/07.10.2024

En bil har leasats för nyttjande vid äldreomsorgens hembesök, mattransport, utflykter, transport till läkare och dylikt. Leasingavtalet utgår i november 2024 och en beräknad kostnad om 10870€ för utköp av leasingbilen är omnämnd i budget 2024.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att i enlighet med budget 2024 köpa ut leasingbilen 01.12.2024. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen som investeringsanslag för 2024.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 162/16.10.2024

Enligt nu gällande hyresavtal (bil) utgör november 2024 den sista av 48 hyresmånader, varpå bilen övertas och restvärdet om 10.866,66 euro faktureras i december 2024.

Köpet omnämns i budget för år 2024 men det finns inte upptaget investeringsmedel specifikt för ändamålet. Inom beviljad investeringsbudgets ram finns dock utrymme.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå inför kommunfullmäktige att ett belopp om 10.866,66 euro från innevarande års investeringsbudget avsätts för köp av hemservicens hyrbil i enlighet med gällande avtal jämte förekommande formulering i budgetens verksamhetsplan.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 55/13.11.2024

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ett belopp om 10.866,66 euro från innevarande års investeringsbudget avsätts för köp av hemservicens hyrbil i enlighet med gällande avtal jämte förekommande formulering i budgetens verksamhetsplan.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 56 VAL: BEFRIELSE FRÅN UPPDRAG I OMSORGSNÄMNDEN

Kommunstyrelsen § 139/18.9.2024

Omsorgsnämndens ledamot Elin Silfversten begär befrielse från sitt uppdrag i nämnden med anledning av att hon utsetts till ny äldreomsorgsledare i Vårdö fr o m 28.8.

Enligt kommunallagen 54 § gäller att "Valbar till ledamot i en nämnd är *inte* [...] 4) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden".

Kommunallagen 16 § anger att om en ledamot i ett kommunalt organ förlorar sin valbarhet förfaller förtroendeuppdraget genast och fullmäktige skall konstatera att ledamoten har avgått från sitt uppdrag.

En ledamot som för högst sex månader handhar ett uppdrag som innebär en inskränkning av valbarheten till ett kommunalt förtroendeuppdrag förlorar inte sin valbarhet men får inte verka som ledamot under den tid det tillfälliga uppdraget varar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att omsorgsnämndens ledamot Elin Silfversten på motiverad grund beviljas befrielse från sitt uppdrag och för fram förslag på en ny ledamot att ersätta densamme i omsorgsnämnden för återstoden av mandat-perioden 2024-2027.

Beslut:

Enligt förslag. Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige Mats Björklund som ny ordinarie ledamot i omsorgsnämnden, med Anna Aakula som personlig ersättare och oförändrad sammansättning av nämnden i övrigt.

Kommunfullmäktige § 56/13.11.2024

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att omsorgsnämndens ledamot Elin Silfversten på motiverad grund beviljas befrielse från sitt uppdrag och att Mats Björklund väljs som ny ordinarie ledamot i omsorgsnämnden, med Anna Aakula som personlig ersättare och oförändrad sammansättning av nämnden i övrigt.

Diskussion:

Ledamot Marie-Louise Påvals föreslår Anna Aakula till ordinarie ledamot, med Mats Björklund som personlig ersättare. Förslaget vinner understöd (ML m fl).

Kommunstyrelsens förslag vinner understöd (MB och ID).

Kommunfullmäktige går till omröstning i fråga om val av ordinarie ledamot, där kommunstyrelsens förslag (JA) ställs mot ledamot M-L.P:s förslag (NEJ), med utfall enligt följande:

JA: MB, ID NEJ: ML, AA, GL, M-L.P, MW Avstår: AM, AL

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att bevilja Elin Silfversten befrielse från sitt uppdrag som ledamot i omsorgsnämnden och efter omröstning enligt Marie-Louise Påvals förslag (med rösterna 5-2 och 2 avstår), att välja Anna Aakula till ny ordinarie ledamot, och därutöver enhälligt välja Mats Björklund som densammes personliga ersättare.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Omsorgsnämnden får därmed följande sammansättning:

Ordinarie

Susanne Nordberg, ordf
Magnus Lundell, vice ord
Maria Granlid
Krister Johansson
Anna Aakula

Ersättare

Emilia Baarman
Yngve Bjerne
Ansti Dahlén
Mikael Lindholm
Mats Björklund

§ 57 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunfullmäktige § 57/13.11.2024

Kommunfullmäktige informeras om aktuella frågor.

Mötet förklaras avslutat kl 20:38.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

ANVISNING FÖR RÄTTELSE OCH BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framställas över beslutet.

Paragrafer 47-51, 57

Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är

Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn

Paragrafer: 52, 53, 54, 55, 56

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskrift skall anges:

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**