



<b>Tid</b>	Onsdagen den 16.11.2022 kl. 19.00-23:00
<b>Plats</b>	Vårdö kommunkansli
<b>Närvarande</b>	<b>Ledamöter:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Englund Anders, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Björklund Matilda, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Abrahamsson Göran <input checked="" type="checkbox"/> Aakula Anna <input type="checkbox"/> Johansson Mikael <input checked="" type="checkbox"/> Grunér Håkan <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Anders <input type="checkbox"/> Lönnström Gerd <input checked="" type="checkbox"/> Skaglund Yvonne
<b>Övriga närvarande</b>	<b>Ersättare:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Skogberg Tage <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina <input type="checkbox"/> Lundell Mikael
	<input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Sjögren Fanny, kommunstyrelsens viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Brunström-Granesäter Erik, kommundirektör
<b>Ärenden</b>	§§ 18-36
<b>Underskrifter</b>	Vårdö den 16.11.2022  Anders Englund Kommunfullmäktiges ordförande
	Erik Brunström-Granesäter Kommundirektör, sekreterare
<b>Protokolljustering</b>	Håkan Grunér Protokolljusterare
	Anders Mattsson Protokolljusterare
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Vårdö den 09.11.2022
<b>Protokollet är publicerat på kommunens hemsida</b>	Vårdö den 17.11.2022
<b>Intygar</b>	Ann Bjurne Bokförare
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>	Vårdö den
<b>Underskrift</b>	



**Tid** Onsdagen den 16.11.2022 kl. 19.00

**Plats** Vårdö kommunkansli

**ÄRENDEN:**

- § 18 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 19 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 20 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 21 BUDGETUPPFÖLJNING 2022
- § 22 BUDGETUPPFÖLJNING, OMSORGSNÄMNDEN
- § 23 ANHÅLLAN OM TILLÄGGANSLAG, BYGGNADSTEKNISKA
- § 24 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG, BIBLIOTEKSVÄSENDET
- § 25 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG, GRUNDSKOLA
- § 26 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG, BÅT FÖR VÅRDÖ FBK
- § 27 INVESTERINGAR 2022
- § 28 EKONOMIPLAN RENOVERING OCH TILLBYGGNAD AV KANSLIBYGGNAD 2022
- § 29 AVFALLSHANTERING 2023-2026
- § 30 ÄSKANDE OM MEDEL FÖR NY BEFATTNING, AKTIVITETSKOORDINATOR
- § 31 ÄSKANDE OM MEDEL FÖR KÖKSPERSONAL VID CENTRALKÖKET
- § 32 BUDGET 2023
- § 33 TAXOR OCH AVGIFTER
- § 34 INKOMSTSKATTESATSEN 2023
- § 35 FASTIGHETSSKATTESATSEN 2023
- § 36 MÖTETS AVSLUTANDE, ÖVRIGA ÄRENDEN, FRÅGESTUND

Erik Brunström-Granesäter, k.dir, på uppdrag av Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande.

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 09.11.2022.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 17.11.2022 och är även möjligt att ta del av på Vårdö kommunkansli.

Intygar Ann Bjurne, bokförare

## § 18 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### Kommunfullmäktige § 18/16.11.2022

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutsförhet med hänsyn till antalet närvarande.

Vårdö kommuns förvaltningsstadga 6 samt 10-16 §§ reglerar kallelse till, föredragningslista för, kungörelse av, ledamots förfall och styrelsens representanter, ordförandeskap samt namnupprop vid fullmäktiges sammanträden.

Enligt 23 § 1 mom. i kommunallag för landskapet Åland är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande (för Vårdö 6 fullmäktigeledamöter). Om antalet närvarande ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ärendet.

#### **Konstateras:**

Kommunfullmäktiges möteskallelse har annonserats i Vårdö Info och på kommunens anslagstavla har per 9.11.2022 kungjorts att kommunfullmäktige sammanträder onsdagen den 16.11.2022 på Vårdö kommunkansli kl. 19.00.

Möteskallelsen har per samma datum skickats åt fullmäktigemedlemmarna och åt kommunstyrelsens ordförande och viceordförande. Föredragningslistan jämte bilagor skickades torsdag 10.11.2022. Utöver de ordinarie ledamöterna har handlingarna skickats även åt fullmäktiges ersättare.

Det justerade protokollet publiceras på kommunens hemsida fredagen den 17.11.2022. Protokollet finns därefter även tillgängligt på kommunkansliet.

Ledamöterna Mikael Johansson och Gerd Lönnström har gentemot kommunkansliet på förhand meddelat förhinder.

Mötet bevisas av 8 beslutande ledamöter varav 7 ordinarie och torde därmed kunna konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

#### **Beslut:**

Kommunfullmäktige konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 19 PROTOKOLLJUSTERARE

### Kommunfullmäktige § 19/16.11.2022

Justering av protokoll regleras i förvaltningsstadgan 42 §. Protokollet ska justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje sammanträde.

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Mikael Johansson och Håkan Grunér i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet omedelbart efter sammanträdet eller annars påföljande dags förmiddag.

**Beslut:**

Till protokolljusterare utses Håkan Grunér och Anders Mattsson.

## § 20 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

### Kommunfullmäktige § 20/16.11.2022

Föredragningslistan ska enligt förvaltningsstadgans 11 § innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut. Enligt 18 § ska ärendena föredras i den ordning de intagits i föredragningslistan, ifall inte fullmäktige beslutar om en annorlunda ordning. Där regleras även förutsättningar för ändringar i eller återkallande av förslag.

Förutsättningar för behandling av ärenden därutöver regleras enligt kommunalagen 44 §.

**Beslut:**

Föredragningslistan godkänns utan korrigeringar.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 21 BUDGETUPPFÖLJNING 2022

Kommunstyrelsen § 97/19.10.2022

Budgetuppföljning för årets tredje kvartal (tom sista september) presenteras och redogörs för vid mötestillfället och bifogas även som bilaga till protokollet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom budgetuppföljning till och med 30.9.2022, enligt bilaga jämte muntlig framställning.

Beslut:

Enligt förslag.

**Kommunfullmäktige § 21/16.11.2022**

Ovanstående jämte bilaga delges kommunfullmäktige till kännedom.

**Beslut:**

Kommunfullmäktige tar budgetuppföljning 1-9 och 1-10 till kännedom, enligt bilaga.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 22 BUDGETUPPFÖLJNING, OMSORGSNÄMNDEN

### Omsorgsnämnden § 52/10.10.2022

Budgetuppföljning, bilaga 3, 10.10.2022 bokade poster per 29.09.2022, ca 72 %, ca 9 månader, användningsgrad 75 % för att hålla budget.

Kostnadsställen:

Socialförvaltning:

C220 Vård på institution:

2202 Oasen bokade poster per 29.09.2022, ca 71%, ca 9 månader

2204 Folkhälsans demens bokade poster per 29.09.2022. ca 31%, ca 9 månader

C235 Åldringsvård

2351 ESB/Hemservice: bokade poster per 29.09.2022, ca 74%, ca 9 månader

2352 Närstående vård: bokade poster per 29.09.2022, ca 62%, ca 9 månader

Intern service:

5356 Kosthållning: bokade poster per 29.09.2022, ca 97%, ca 9 månader

5352 Städning: bokade poster per 29.09.2022, ca 74%, ca 9 månader

C 220, vi nu har två platser på Oasen mot tidigare en, så denna post kommer att överskridas. Platsen på Folkhälsans demensboende har upphörde i början på året.

Resultatområdet C235 kommer troligtvis att överskridas då kostnader av lagervaror (konto 4540) har gått över budgeterade medel, detta mycket på grund av allt skyddsutrustning vid covid-19 som krävts i vårdarbetet. Andra ökade kostnader är köp av experttjänster i början av året och införandet av digitalt vårdjournalssystem samt kostnader för genomgång och reparation av hjälpmedel.

Delområdet kosthållning överskrider då man i början på året använde köptjänster av Kallas och då livsmedelskostnaderna ökat under året. Tilläggsanslag om uppskattningsvis 35.000€ för livsmedel på kostnadsställe 5356 kan tänkas behövas beroende på utfallet intern service, detta avgör om tilläggsanslag behövs eller inte.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omsorgsnämnden antecknar Budgetuppföljning, Bilaga 1, § 52/10.10.2022 till kännedom.

Omsorgsnämndens beslut:

Till kännedom.

### Kommunstyrelsen § 98/19.10.2022

Konstateras att flera av omsorgsnämndens resultatområden riskerar att överskridas av orsaker enligt ovan, men att behovet av och storleken på eventuella tilläggsanslag ännu är osäkert.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen uppmanar omsorgsnämndens budgetansvariga att iaktta största möjliga sparsamhet under återstoden av året och att vartefter det prognosticerade utfallet för resultatområdenas olika delar klarnar se över möjligheterna till omdisponeringar inom och/eller mellan de olika delområdena innan beviljande av tilläggsanslag kan bli aktuellt.

Det faktum att flera av nämndens olika resultatområden belastas av allmänna prisökningar respektive ökat tryck och därmed kan bli att överskrida budget med eventuellt behov av beviljande av tilläggsanslag delges dock kommunfullmäktige till kännedom.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

Beslut:  
Enligt förslag.

**Kommunfullmäktige § 22/16.11.2022**

Det faktum att flera av omsorgsnämndens olika resultatområden belastas av allmänna prisökningar respektive ökat tryck och därmed kan bli att överskrida budget med eventuellt behov av beviljande av tilläggsanslag delges kommunfullmäktige till kännedom enligt ovan.

**Beslut:**  
Enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

## § 23 ANHÅLLAN OM TILLÄGGANSLAG, BYGGNADSTEKNISKA

Byggnadstekniska nämnden § 59/19.9.2022

Ärendebeskrivning

Prisförhöjningar på främst el- och energiområdet gör att budgetanslag 2022 inte kommer att vara tillräckliga på alla områden.

För inköp av el finns i budget 2022 47.000 euro i tilläggsanslag behövs ca. 15.000 euro.

För inköp av flisvärme finns i budget 2022 42.000 euro tilläggsanslag behövs ca. 15.000 Euro.

Fastighetsförsäkringar överskrider budget med ca. 500 euro.

Inom fastighetsskötseln behövs mera anslag för bränsle och smörjmedel ca. 1.000 euro.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden äskar om tilläggsanslag enligt följande:

El kostnadsställe 5353 – 15.000 euro.

Flisvärme kostnadsställe 5357 – 15.000 euro

Fastighetsförsäkringar 5355 – 500 euro

Fastighetsskötsel 5351 – 1.000 euro.

Beslut:

Nämnden diskuterade ärendet och inbesparingar som kan göras gällande el och kommunens biltransporter. Kommunteknikern utarbetar direktiv till enheterna.

För el 5353 – 15.000 euro och flisvärme – 15.000 euro äskas om tilläggsanslag och gällande mindre överskridningar görs uppföljningar. Ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 99/19.10.2022

Konstateras att framförallt prisökningar inom energiområdet riskerar att leda till överskridningar, men att behovet av och storleken på eventuella tilläggsanslag ännu är osäkert.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen uppmanar byggnadstekniska nämnden att iaktta största möjliga sparsamhet under återstoden av året och att vartefter det prognosticerade utfallet för resultatområdenas olika delar klarnar se över möjligheterna till omdisponeringar inom och/eller mellan de olika delområdena innan beviljande av tilläggsanslag kan bli aktuellt.

Det faktum att flera av nämndens olika resultatområden belastas av allmänna prisökningar och därmed kan bli att överskrida budget med eventuellt behov av beviljande av tilläggsanslag delges dock kommunfullmäktige till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

**Kommunfullmäktige § 23/16.11.2022**

Det faktum att flera av byggnadstekniska nämndens olika resultatområden belastas av allmänna prisökningar och därmed kan bli att överskrida budget med eventuellt behov av beviljande av tilläggsanslag delges kommunfullmäktige till kännedom enligt ovan.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**



## § 24 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG, BIBLIOTEKSVÄSENDET

### SkolN § 14

Bibliotekarien vid Vårdö bibliotek, Hannamari Ruohonen har påtalat att lönen är felbudgeterad för biblioteket i budget 2022. Ärendet är aviserat till kommundirektör och styrelsen under våren, men behöver lyftas i nämnden.

I bokslut 2021 har 20 354,20 € använts för löner och lönebikostnader för ett arbetsavtal på 42 % av heltid. I budget 2022 är totalt 16 762 € budgeterat och arbetsavtalet åter höjt till 50% av heltid. Detta betyder att ca 5 500 € saknas för att täcka lönekostnaderna, vilket kommunstyrelsen behöver informeras om.

Utbildningschefens beslutsförslag:

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att 5 500 € saknas i bibliotekets budget för att täcka lönekostnaderna 2022. Skol- och bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen om tilläggsmedel om 5 500 € för att täcka lönekostnaderna.

Skol- och bildningsnämndens beslut: Enligt förslag.

### Kommunstyrelsen § 100/19.10.2022

Konstateras att löneanslaget i budget för år 2022 inte motsvarar den bemanning man budgeterat för, vilket sannolikt beror på en miss i budgeteringen.

Per 30.9 (75 % av året) har resultatområdet biblioteksväsende (C350) enligt vad som är bokfört förbrukat totalt 78 % av budgeterade medel (samma period 2021 62 % av budget). Anslaget för personalkostnader (A4110) har redan per 30.9 passerats för år 2022. Inte heller för resultatområdets övriga kostnadsslag köptjänster respektive material (i huvudsak litteratur) finns desto mer utrymme för omdisponering av medel inom resultatområdet. En överskridning av inte bara löneanslaget utan även för resultatområdets ram på nettonivå är därmed sannolik ifall verksamhetsplanen och litteraturinköp ska kunna förverkligas enligt plan, varför ärendet bör föras till fullmäktige för avgörande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige enligt skol- och bildningsnämndens förslag, att resultatområdet biblioteksväsende (C350) i budget för år 2022 beviljas ett tilläggsanslag om 5.500 euro avseende personalkostnader (A4110), att portioneras ut proportionerligt på de olika typerna av löne- och lönebikostnader.

Beslut: Enligt förslag.

### Kommunfullmäktige § 24/16.11.2022

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige enligt skol- och bildningsnämndens förslag, att resultatområdet biblioteksväsende (C350) i budget för år 2022 beviljas ett tilläggsanslag om 5.500 euro avseende personalkostnader (A4110), att portioneras ut proportionerligt på de olika typerna av löne- och lönebikostnader.

**Beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 25 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG, GRUNDSKOLA

SkolN § 15 Anhållan om tilläggsanslag, grundskola 352/2022

Bilagor Faktura Lumparland, våren 2022

Enligt LL för barnomsorg och grundskola 2020:32 del II § 2 Rätt till skolgång, ska varje läropliktigt barn erbjudas möjlighet att uppfylla sin läroplikt i grundskolan.

Kommunen skall även ordna grundskoleundervisning för barn som inte har sin hemkommun på Åland om barnet på grund av sina vårdnadshavares arbete, studier, sjukdom eller motsvarade skäl är bosatt i kommunen.

Föreståndaren vid Vårdö skola har informerats om att Vårdö har flyktingbarn boende på Ängö-Bussö och att dessa barn, enligt gällande samarbetsavtal, går i Lumparlands skola och faktureras Vårdö kommun. För vårterminen har Vårdö fakturerats för 6 elever under perioden mars-juni för en kostnad om 31 542 €.

Under hösten finns 3 elever inskrivna i Lumparlands skola och kostnaden beräknas vara 140 €/dag vilket blir en totalkostnad på 25 200 € för höstterminen. I budget 2022 finns inget budgeterat för dessa elever.

Ålands landskapsregering och migrationsverket har meddelat att kommunerna kommer att ersättas för de merkostnader som flyktingarna utgör. Hur och på vilket sätt kommen ska ansöka om dessa medel finns ännu inget bestämt.

Utbildningschefens beslutsförslag:

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att merkostnader på åtminstone 53 000 € uppkommit med anledning av flyktingmottagning och ordnande av skolgång för dessa. Skol- och bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen om tilläggsbudget på 53 000 € för att täcka dessa utgifter.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 101/19.10.2022

Konstateras att det under året uppstått utgifter av en typ och orsak som inte kunnat förutses i budgeteringen för det innevarande året. Dessa utgifter ska dock ersättas från annat håll.

Per 30.9 (75 % av året) har resultatområdet grundskola (C305) enligt vad som är bokfört förbrukat totalt 74 % av budgeterade medel (samma period 2021 71 % av budget).

Resultatområdet består av två delområden; Vårdö grundskola (lågstadium, 3051) och NÅUD (högstadium, 3052), med en förbrukningsgrad om 84 respektive 52 % av årets budget.

Merkostnader till en uppskattningsbar nivå har uppstått inom lågstadieverksamheten, men kostnaderna för NÅUD är inte ännu prognosticerade för hela året och det kan inte heller uteslutas att det finns visst utrymme för inbesparingar och omdisponeringar inom och/eller mellan dessa delområden, varför storleken på behovet av tilläggsmedel på nettonivå för resultatområdet som helhet ännu ter sig oklart.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen uppmanar skol- och bildningsnämndens för resultatområde C305 budgetansvariga tjänstemän att iaktta största möjliga sparsamhet under återstoden av året och att vartefter det prognosticerade utfallet för resultatområdets olika delar klarnar se över möjligheterna till omdisponeringar inom och/eller mellan de olika delområdena innan beviljande av tilläggsanslag kan bli aktuellt. Även förutsättningar för extern ersättning för de oförutsedda utgifterna behöver följas upp och redas ut.

Det faktum att resultatområdet belastas av oförutsedda utgifter och därmed kan bli att överskrida budget med eventuellt behov av beviljande av tilläggsanslag delges dock kommunfullmäktige till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**Kommunfullmäktige § 25/16.11.2022**

Det faktum att resultatområdet grundskola belastas av oförutsedda utgifter och därmed kan bli att överskrida budget med eventuellt behov av beviljande av tilläggsanslag delges kommunfullmäktige till kännedom enligt ovan.

**Beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 26 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG, BÅT FÖR VÅRDÖ FBK

RN § 51/3.11.2022

I budget för 2022 har upptagits 30 000 euro till båt och trailer för Vårdö FBK. Offert på ändamålsenlig båt har inkommit från två (2) leverantörer.

Offerterna presenteras på mötet.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden beslutar anta anbud EY-202238-1 daterad 13.10.2022 från Alucat katamaraner av en Alucat W6 DC till ett pris om 33 699 euro exkl moms förutsatt att tilläggsmedel om 3 699 euro beviljas av Vårdö kommunfullmäktige. Anbudet är det lägsta. Vårdö FBK har hörts i ärendet och medger samtycke.

Beslut:

Enligt förslag. Ärendet förklaras omedelbart justerat.

Kommunstyrelsen § 128/9.11.2022

Konstateras:

Fanny Sjögren anmäler och beviljas jäv och deltar ej i ärendets behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att tilläggsmedel om 3.699 euro beviljas till budgeterad investering avseende båt och trailer för Vårdö FBK.

Beslut:

Enligt förslag.

**Kommunfullmäktige § 26/16.11.2022**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att tilläggsmedel om 3.699 euro beviljas till budgeterad investering avseende båt och trailer för Vårdö FBK.

**Beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 27 INVESTERINGAR 2022

Byggnadstekniska nämnden § 61/19.9.2022

Ärendebeskrivning

I byggnadstekniska sektorns ekonomiplanen 2022 finns följande investeringar:

- Projektering av Strömshögårdens lägenheter 50.000 euro
- Vatten Västra Simskåla 20.000 euro
- Vatten till Ängö, Bussö och Bergö 40.000 euro
- Ombyggnad av Öjvägen 50.000 euro
- Gatubelysning Strömsby II 6.000 euro
- Tillbyggnad entré och renovering av lägenhet kanslibyggnad/lärbostadshus 30.000 euro

Kommunteknikerns förslag:

Uppföljning av investeringarnas genomförande har gjorts:

- Projektering av Strömshögårdens lägenheter 50.000 euro. Planering påbörjad. Projekteringen kommer troligen att fortgå 2023.
- Vatten Västra Simskåla 20.000 euro. Startar upp vintern 2022/-23.
- Vatten till Ängö, Bussö och Bergö 40.000 euro. Plan finns för Bergö. 11 av 14 intressenter är intresserade av anslutning. Ärendet diskuteras då det även skall bli ett möte på Ängö-Bussö där vattenfrågan troligen diskuteras. Lokala och delvis privata lösningar för vattenrening är alternativet.
- Ombyggnad av Öjvägen 50.000 euro. Pågående.
- Gatubelysning Strömsby II 6.000. Offertförfrågan har gjorts för led belysning.
- Tillbyggnad entré och renovering av lägenhet kanslibyggnad / lärbostadshus 30.000 euro. Beslut enligt BTN 22.8.2022 § 48.

Förslag att anslag för investeringar som inte genomförs 2022 flyttas till 2023 års ekonomiplan.

Projekt vatten till Bergö genomförs ej om inte fler intressenter tillkommer och intressenterna meddelas att de får gå vidare med privat vattenrening.

Vatten till Ängö - Bussö diskuteras när kommunen håller möte där och från Bergö inbjuds representant för att diskutera om samarbeten är möjliga. Vatten från Lumparland och Ålands Vatten är ett alternativ men som kräver långa ledningsdragningar.

I övrigt tas investeringsplanens genomförande till kännedom och sänds till kommunstyrelsen

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 102/19.10.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar byggnadstekniska nämndens redogörelse över status på investeringsprojekt enligt innevarande års budget till kännedom och emotser nämndens förslag till investeringsbudget för år 2023, där det inte är självklart att anslag för investeringar som inte genomförs 2022 flyttas till 2023 utan att behovsprövade prioriteringar görs för utgifterna.

Ärendet förs kommunfullmäktige till kännedom.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

Beslut:  
Enligt förslag.

**Kommunfullmäktige § 27/16.11.2022**

Kommunstyrelsen har tagit byggnadstekniska nämndens redogörelse över status på investeringsprojekt enligt innevarande års budget till kännedom och emotser nämndens förslag till investeringsbudget för år 2023, där det inte är självklart att anslag för investeringar som inte genomförs 2022 flyttas till 2023 utan att behovsprövade prioriteringar görs för utgifterna. Ärendet förs kommunfullmäktige till kännedom.

**Beslut:**  
Enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

## § 28 EKONOMIPLAN RENOVERING OCH TILLBYGGNAD AV KANSLIBYGGNAD 2022

Byggnadstekniska nämnden § 48/22.8.2022

Ärendebeskrivning

I budget 2022 finns anslag om 20.000 euro för renovering och mindre tillbyggnad av kanslibygnad.

Målning av fasade var tänkt att göras i augusti men entreprenören är förhindrad att utföra detta nu. Byggentreprenören som skall uppföra tillbyggnaden av entrén ser gärna att det flyttas fram också. Ifall någon av de två lägenheterna blir tomma behöver de även ytrenoveras.

Det kan vara möjligt att ha andra entreprenörer men säsongen är ändå kort för målning om det skall bli ett bra resultat.

Kommunteknikerns förslag:

Att arbetena skjuts fram till vårvintern 2023 gällande byggande och målningen om möjligt genomförs på försommaren 2023.

I samband med budgetering inför 2023 kan samma summa budgeteras.

Kommunstyrelsen meddelas om detta.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 103/19.10.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar byggnadstekniska nämndens redogörelse över status på investeringsprojekt enligt innevarande års budget till kännedom och emotser nämndens förslag till investeringsbudget för år 2023, där det inte är självklart att anslag för investeringar som inte genomförs 2022 flyttas till 2023 utan att behovsprövade prioriteringar görs på nytt för utgifterna. Ärendet förs kommunfullmäktige till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

**Kommunfullmäktige § 28/16.11.2022**

Kommunstyrelsen har tagit byggnadstekniska nämndens redogörelse över status på investeringsprojekt enligt innevarande års budget till kännedom och emotser nämndens förslag till investeringsbudget för år 2023, där det inte är självklart att anslag för investeringar som inte genomförs 2022 flyttas till 2023 utan att behovsprövade prioriteringar görs på nytt för utgifterna. Ärendet förs kommunfullmäktige till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

## § 29 AVFALLSHANTERING 2023-2026

Byggnadstekniska nämnden § 60/19.9.2022

Ärendebeskrivning

Kommunens avtal med Transmar AB (Renhållningen) är i kraft till 31.12.2022 med gällande option om ett år. Kommunen bör bjuda ut avfallshanteringen med transport och behandling av: restavfall/brännbart, kartong/well, papper, glas, småmetall från kommunens återvinningsstationer och begära pris på komposterbart och plast som förekommer vid en eller flera stationer. Pris begärs även gällande återvinningscentralen för följande fraktioner grovavfall (brännbart), trä, metall, impregnerat trä, däck, farligt avfall. Tröskelvärden för EU upphandling är 215.000 euro för tjänster och 431.000 euro för transporter. Tillämpningen av delar av rikets avfallslag är ute på remiss för tillfället och det torde finnas möjligheter att fortsätta med nuvarande avfallshanteringsystem med gemensamma insamlingspunkter.

Kommunteknikerns förslag:

Nämnden går igenom anbudsförfrågan och förslag på justeringar diskuteras. En uppdelning av återvinningscentral och återvinningsstationer görs så att entreprenören har möjlighet att lämna på delar eller hela entreprenaden. Kommunen utbjuder transport och behandling av avfall mot anbud som skall vara kommunen tillhanda senast 20 oktober 2022 kl.15. Annons sätts in i båda lokaltidningar och på den nationella sidan Hilma.fi.

Beslut:

Ärendet till kommunstyrelsen då en revidering av lagen bland annat är aktuell. Anbudsförfrågan annonseras ut torsdagen den 22 september.

Kommunstyrelsen § 107/19.10.2022

Vårdö kommun upprätthåller idag insamling av återvinningsbart avfall, varav flertalet fraktioner i sin helhet dock lyder under lagstadgat producentansvar.

Enligt avfallslagens 46 § ska producenten ordna avfallshanteringen för de i 48 § avsedda produkter som producenten släpper ut på marknaden och stå för kostnaderna för avfallshanteringen. Övriga aktörer får enligt 47 § upprätta *insamlings- och mottagningsystem* för kasserade produkter eller tillhandahålla anknytande tjänster, *bara* om det sker i *samarbete* med producenten. Kommuner *kan*, som ett led i avfallshantering som den ordnar enligt 5 kap, *komplettera* transporten och mottagningen av kasserade produkter till den del som producenten inte ordnar sådan. I så fall ska de kasserade produkterna *föras till avfallshantering som producenten har ordnat*. Bestämmelser om skyldigheten för kommunen och producentsammanslutningen för förpackningsproducenter att gemensamt ordna *fastighetsvis insamling* av förpackningsavfall finns i 49 a §.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



Enligt 32 § gäller inte kommunens skyldighet för avfall som i enlighet med 6 eller 7 kap förs till avfallshantering som producenten eller distributören ordnar.

Bestämmelser om kommunens och förpackningsproducentens skyldighet att gemensamt ordna fastighetsvis separat insamling av förpackningsavfall finns sedan år 2021 i en ny paragraf (49 a §). Paragraferna 49 a)-d), som närmare reglerar samarbete kring insamling, förutsätter även att det inom lagstiftningsområdet finns minst en lagenlig producentsammanslutning (62- 65 samt 101-107 §§) som kommunerna ska ingå samarbeten med kring insamling, oavsett fastighetsvis eller vid insamlingspunkter, och som även ska stå för ordnandet och bekostandet av den vidare hanteringen av insamlat avfall under producentansvar (46-48 §§).

På Åland finns idag varken någon lagenlig producentsammanslutning eller någon sådan av producent ordnad, bekostad eller ens hänvisad återvinning som kommunerna uttryckligen ska föra det insamlade avfallet till. Det innebär att lagens 46 § inte uppfylls och att kommunerna enligt 47 § varken kan eller får delta i nsamlingen av skilt utsorterat avfall under producentansvar enligt 48 § såsom 49 a-d § kräver. Det gör också att kostnaderna för separat insamling av producentansvarspliktigt avfall blir oskäligen med beaktande av möjligheterna att förbättra den separata insamlingens kostnadseffektivitet, vilket i sin tur friskriver kommunerna från skyldighet att alls samla in dylikt avfall separat enligt 15 §.

Enligt 91 § om kommunala avfallshanteringsföreskrifter, som föreslås bli obligatoriska för åländska kommuner att upprätta, kan mindre omfattande separat insamling än enligt förordningen tillåtas för viss tid och högst för fem år i taget, om någon av förutsättningarna för undantag från skyldigheten att ordna separat insamling enligt 15 § 2 mom uppfylls – vilket bedöms vara fallet till den del det gäller producentansvarspliktigt avfall, till dess att det finns en lagenlig producentsammanslutning och en av producent enligt 46- 47 §§ ordnad och tillräckligt bekostad återvinning av dessa i 48 § avsedda avfallstyper.

Till dess att juridiska och ekonomiska förutsättningar kommer på plats, kan Vårdö kommun i enlighet med befintlig avfallslag och föreslagna ändringar i densamma se sig tvungna att helt eller delvis upphöra med separat insamling av producentansvarspliktigt avfall, såsom papper och förpackningar av kartong, plast, glas och metall med mera.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger med hänvisning till ovanstående resonemang byggnadstekniska nämnden i uppdrag att för budgetåret 2023 se över och ge förslag till eventuella korrigeringar i den av kommunen tillhandahållna avfallshanteringen samt att beakta resonemangen även inför ingående av avtal med transportaktör med anledning av genomförd upphandling.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Beroende på utgång i pågående revidering av avfallslagstiftningen och huruvida det skapas förutsättningar för hantering av separat insamlat producentansvarspflichtigt avfall kan antal och typ av fraktioner som separat samlas in och förs vidare för återvinning behöva korrigeras, vid eventuell fastighetsnära hämtning respektive avlämning vid kommunal återvinningsstation och återvinningscentral. Kommundirektören befullmäktigas att ingå avtal där det dock regleras möjlighet att välja bort somliga skilt utsorterade fraktioner beroende på utfall i producentansvarsfrågan.

Beslut: Enligt förslag

Byggnadstekniska nämnden § 69/24.10.2022

Ärendebeskrivning

Avfallstransport och behandling av avfall från kommunens återvinningsstationer och återvinningscentral har varit utbjuden sedan 22.9.2022. Anbud skall vara kommunen tillhanda senast 20.10.22 kl.15. Anbud kan lämnas i två delar tömning av återvinningsstationer och tömning av återvinningscentral. Alternativ insamling / återvinning kan anbudsgivare ge förslag på. Hämtning och mottagning av metall och småmetall görs av skrotföretag. Inkomna anbud öppnas den 20.10.2022 alternativt 24.10.2022 av kommuntekniker och kommundirektör.

Kommunteknikerns förslag:

Nämnden föreslår för kommunstyrelsen att det för kommunen totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet antas. Kommunstyrelsen tar upp ärendet upphandling av avfallshantering samt utlåtande till revidering av avfallsslagen den 19 oktober 2022 och då kan alternativ som behöver diskuteras med anbudsgivare tas beslut om och antagande av anbud kan behöva baseras på det.

Beslut:

Ett anbud har inkommit inom anbudstiden och öppnades av kommundirektör och kommuntekniker 20.10.2022. Kommunstyrelsen behandlade ärendet i samband med utlåtande över ändring av avfallsslagen den 19.10.2022 där beslutades att antalet fraktioner skall ses över då inte alla faller under kommunens ansvar. Enligt § 107 kommunstyrelsen i Vårdö 19.10.2022.

Kommunen utbjuder ånyo avfallstransport och behandling 14 dagar.

Kommunstyrelsen § 115/9.11.2022

Då det under anbudstiden endast inkom ett anbud har byggnadstekniska nämnden ånyo bjudit ut avfallstransporterna, med anbudstid fram till datumet för kommunstyrelsens sittande möte. Kommundirektören och kommunteknikern öppnar inkomna anbud alldeles före styrelsens möte.

Konstateras:

Fyra (4) anbud har inkommit, varav ett (1) avser endast metall.

Före beslut om tilldelning av entreprenaduppdrag och ingående av avtal bör frågan om avfallshandlingens omfattning för budgetåret 2023 avgöras i kommunfullmäktige. Fullmakt finns sedan för kommundirektören (KS § 107/2022) att ingå avtal.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inför fullmäktige föreslå att avfallshanteringens omfattning (antal fraktioner) minskas till årsskiftet, så att det vid kommunens återvinningsstationer samlas in och hanteras endast brännbart restavfall för energiutvinning och metall för återvinning, med hänvisning till avsaknad av fungerande producentansvar för bland annat återvinningsbart papper och förpackningsavfall på Åland, och att nämnden därför ges i uppdrag att ta fram förslag till uppdaterade styrdokument, budgetförslag, avgifter mm, innan avtal ingås enligt detta jämte genomförd upphandling.

Kommunstyrelsens beslut (KS § 107/19.10.2022) kvarstår, enligt vilket kommundirektören befullmäktigas att ingå avtal där det dock regleras möjlighet att välja bort somliga skilt utsorterade fraktioner beroende på utfall i producentansvarsfrågan. I det avtal som ingås bör regleras möjlighet att under kontraktstiden utöka uppdraget till att omfatta även producentansvarspliktiga fraktioner enligt givet anbud, i det fall att förutsättningar ges för kommunal hantering av desamma.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägg att även glas samlas in, för återvinning eller deponi.

#### **Kommunfullmäktige § 29/16.11.2022**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att avfallshanteringens omfattning (antal fraktioner) minskas till årsskiftet, så att det vid kommunens återvinningsstationer samlas in och hanteras endast brännbart restavfall för energiutvinning och metall för återvinning samt glas för återvinning eller deponi, med hänvisning till avsaknad av fungerande producentansvar för bland annat återvinningsbart papper och förpackningsavfall på Åland, och att nämnden därför ges i uppdrag att ta fram förslag till uppdaterade styrdokument, budgetförslag, avgifter mm, innan avtal ingås enligt detta jämte genomförd upphandling.

Kommunstyrelsens beslut (KS § 107/19.10.2022) kvarstår, enligt vilket kommundirektören befullmäktigas att ingå avtal där det dock regleras möjlighet att välja bort somliga skilt utsorterade fraktioner beroende på utfall i producentansvarsfrågan. I det avtal som ingås bör regleras möjlighet att under kontraktstiden utöka uppdraget till att omfatta även producentansvarspliktiga fraktioner enligt givet anbud, i det fall att förutsättningar ges för kommunal hantering av desamma.

Diskussion:

Matilda Björklund föreslår att kommunen fortsätter med samma antal fraktioner som under innevarande år, men riktar en skrivelse till landskapsregeringen om vikten av att få producentansvaret att fungera enligt gällande lag.

Förslaget vinner ej understöd.

Anders Mattsson föreslår återremiss för närmare utredning av besparingsmöjligheterna vid minskat antal fraktioner.

Förslaget vinner understöd.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

**Beslut:**

Kommunfullmäktige beslutar enligt Anders Mattssons förslag, att ärendet återremitteras för närmare utredning av besparingsmöjligheterna vid minskat antal fraktioner.

Matilda Björklund anmäler avvikande åsikt.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

### § 30 ÄSKANDE OM MEDEL FÖR NY BEFATTNING, AKTIVITETSKOORDINATOR

Omsorgsnämnden § 59/11.10.2021

Bilagor: Befattningsbeskrivning aktivitetskoordinator

För att uppnå lagstadgad personaldimensionering är det nödvändigt att inrätta flera ordinarie befattningar inom äldreomsorgen i Vårdö kommun.

Aktivitetskoordinatorn har möjlighet att aktivt och dagligen arbeta för att koordinera och erbjuda aktiviteter för de äldre. Exempel på aktiviteter kan vara gemensamma kvällsaktiviteter som filmkväll, måla med akvarellfärg, spelkväll och dagaktiviteter som sittgymnastik eller utflykter i grupp eller individuellt.

Aktivitetskoordinatorn beräknas som en direkt resurs i vården och personaldimensioneringen.

Enligt äldre lag 2020:9 4 kap §21 som gäller från 01.01.2021 ska klienter inom ESB erbjudas dagligen tillräckliga, varierande och lämpliga aktiviteter.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att äska om medel för en befattning som aktivitetskoordinator om 60 % av heltid från och med 01.01.2022. Lönepunkt 04 SOS 06A.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 50/10.10.2022

Äldreomsorgsledarna i Vårdö och Sund har sammankommit i en diskussion gällande att anställa en gemensam sysselsättningshandledare på 100 %. Sund föreslås köpa denna tjänst (50%) av Vårdö. Detta kan verkställas under förutsättning att fullmäktige i Vårdö/Sund kommunen godkänner budgetförslaget för 2023.

I verksamhetsplanen för 2023 finns det en sysselsättningshandledare med, detta då kommunen skall enligt Äldrelagen (2020:9) ha en uppgiftsstruktur gällande att tillhanda hålla personal som genom utbildning och erfarenhet är kunnig på sitt specifika område. Detta så att kommunen kan bedriva ett aktiverande och rehabiliterande arbetssätt, där det ingår såväl dagverksamhet som att arrangera rådgivnings och informations tillfällen.

Sysselsättningshandledaren skulle planera och genomföra aktiverande sysselsättning både för Strömsgårdens boende och för äldre boende ute i kommunen. Sysselsättningshandledaren skulle även planera och ordna tillfällen för äldre att komma och få information om möjligheter och tjänster

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

som erbjuds äldre. Sysselsättningshandledaren skulle även kunna etablera kontakt med närståendevårdarna och erbjuda tjänster riktade till närstående-vårdare som t ex erbjuds av 3:dje sektorn.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Äldreomsorgsledaren lyfter inför budget året 2023 behovet av en sysselsättningshandledare inom äldreomsorgen och att denna befattning inrättas inom kommunen. Förslaget är att Sund köper 50% sysselsättningshandledare av Vårdö kommun under förutsättning att Vårdö/Sund kommunfullmäktige godkänner förslaget. En arbetsbeskrivning behöver utarbetas om förslaget antas.

Omsorgsnämndens beslut:

Ärendet återremitteras för fortsatta diskussioner om huvudmannaskap och befattningens omfattning.

Omsorgsnämnden § 76/26.10.2022

Enligt 2:a kapitlet i § 4 Äldrelag (2020:9) för Åland skall kommunerna reservera resurser för att tillhandahålla och utveckla tjänsterna och servicen för den äldre befolkningen. Vidare i 6 § står det att kommunen skall ordna socialservice som till innehåll, kvalitet, tillgång och tillgänglighet motsvarar det behov som finns på grund av antalet äldre personer, deras individuella funktionsförmåga och välbefinnande samt behovet av social trygghet. Kommunen ska med hänsyn till de äldres funktionsförmåga, levnadsförhållanden, bostad och andra faktorer som påverkar tillgängligheten se till att servicen blir så lättillgänglig som möjligt för de äldre.

Med en anställd aktivitetskoordinator inom äldreomsorgen skulle de äldre både på Strömmsgården och i de egna hemmen garanteras en möjlighet till aktivitet och stimulans genom planerad regelbunden dagverksamhet med olika innehåll vid Strömmsgården. Aktiviteter och verksamhet inom området skall presenteras i Vårdö info så att alla äldre delges informationen.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Med tanke på att Sunds kommun har fler invånare så föreslås att Sund skulle vara huvudman för anställningen av aktivitetskoordinatör på 100% och Vårdö skulle köpa 40% av denna 100%-iga befattning. Inrättning av en aktivitetskoordinator på 40% av heltid uppskattas bli en merkostnad om 14.000€/år för Vårdö kommun. För att detta skall bli av förutsätts en överenskommelse med Sunds kommun.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen § 117/9.11.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att inrättandet av en ny tjänst utgör en budgetfråga och att medel för ändamålet finns upptagna i det budgetförslag nämnden lämnat in och som behandlas skilt.

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till samarbete med Sunds kommun som huvudman, varvid det är där tjänsten inrättas och Vårdö kan köpa del av densamma.

Ärendet delges kommunfullmäktige för kännedom och diskussion inför budgetens vidare beredning.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att budgetmedel ej tas upp för ändamålet och att nämnden får i uppdrag att se över alternativa lösningar med befintlig personal.

**Kommunfullmäktige § 30/16.11.2022**

Kommunstyrelsen föreslår att budgetmedel ej tas upp för ändamålet och att nämnden får i uppdrag att se över alternativa lösningar med befintlig personal.

**Beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 31 ÄSKANDE OM MEDEL FÖR KÖKSPERSONAL VID CENTRALKÖKET

Kommunstyrelsen §100/25.08.2021

Eftersom den ansvariga kocken på centralköket i Vårdö kommun har sagt upp sig i juli 2021 så har en tjänst som ansvarig kock på 100% utlysts totalt 2 gånger med sista ansökningsdag som 24.08.2021. Det har kommit in tre (3) ansökningar. Temporärt så har den ansvariga kockens arbetsuppgifter täckts med att en kock från Kallas Skärgård är på plats fem dagar per vecka tills en ny ansvarig kock har rekryterats.

Kommundirektörens förslag:

Äldreomsorgsledaren kallar till intervju de ansökande som är behöriga. Tjänsten har nu utlysts 2 gånger och ifall ingen lämplig ansvarig kock kan rekryteras till tjänsten så har kommunen också en möjlighet att täcka behovet av den ansvarige kockens arbetsuppgifter med en köptjänst istället för att fortsätta rekrytera. Kommunstyrelsen diskuterar och beslutar i hur man vill gå tillväga i kommunen angående tjänsten ifall ingen behörig kan rekryteras till tjänsten och hur den ansvariga kockens arbetsuppgifter på centralköket skall täckas framöver.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar enligt senaste inkommen information varvid ett behov uppstått där hela centralkökets verksamhet bör omplaneras och behovet av att veckoslutarbete införs i centralköket för att försäkra att god och nylagad mat kan erbjudas klienterna på Strömmsgården även alla veckoslut. Kommunstyrelsen går inför att upphandla köksarbetet som köptjänst och avbryter den nuvarande rekryteringen av ansvarig kock till centralköket. Vårdö kommun kommer att begära in anbud med verksamhetsplan.

Omsorgsnämnden § 51/10.10.2022

Nuvarande köksbiträde C.N har sagt upp sin tjänst om 50% och jobbade sin sista arbetstur den 03.10.2022 vid central köket. Enligt förvaltningsstadga 72 § Lediganslående av tjänst framkommer det att när en tjänst blir ledig på grund av att innehavaren sagt upp sig, går i pension eller avlider, klargörs det av anställande organ om tjänsten fortfarande behövs eller ska ändras till ett arbetsavtal. Om den behövs, återbesätter man den efter att den lediganslagits.

En rekrytering har påbörjats av ÄOL med ett tidsbestämt arbetsavtal om 50% tom 03.03.2023 i väntan på beslut om fortsättning/omvandling av befattningen.

Det har vid fler tillfällen påpekats och funnits önskemål att det ska serveras nylagad mat till de äldre som bor på Strömmsgården. En utökning av arbetsprocenten för köksbiträde skulle skapa förutsättningar till nylagad mat under vissa helger. Arbetet skulle kunna fördelas så att kökspersonal finns på Strömmsgården för att förbereda och iordningställa middagen.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**



Äldreomsorgsledarens förslag:

Att inför budget år 2022 utöka arbetsprocenten för köksbiträde till 100% och att en revidering av befattningen uppgörs så att köksbiträde skulle kunna vikariera ledande kock vid behov. Uppskattningsvis skulle detta bli en merkostnad på 20.000€ inkl. bikostnader/år.

Omsorgsnämndens beslut:

Ärendet återremitteras.

Omsorgsnämnden § 77/26.10.2022

Bilaga: arbetsschema, två kommuners kökspersonal

ÄOL har hört med två skärgårdskommuner om hur det ser ut gällande personalstyrkan inom kök där. Det ena stället har ledande kock på 89%, kock 88% och köksbiträde vid skolan på 98% som även kör ut mat. De har ca 70 portioner lunch.

Den andra skärgårdskommunen har en kock på 83% och en kock på 87% samt köksbiträde på 100%. Denna kommun har ca 60 portioner lunch.

På Vårdö är det uppskattningsvis kring 90 portioner lunch och är ett centralkök med nuvarande ledande kock på 100% och köksbiträde på 50% av heltid.

Måltidssituationerna har diskuterats med vårdpersonalen och de har blivit hörda av ÄOL. Det har under lång tid upplevs mycket tidskrävande att förbereda och laga middagen. På kvällspasset arbetar det två vårdpersonal vid Strömmsgården som både är i köket och ute i vårdarbetet. Tillfällig personal kan uppleva det övermäktigt att börja laga mat och se till att klienters speciella kost uppfylls. Fokus skall läggas på vårdarbetet för vårdpersonalen och därmed öka klientsäkerheten.

ÄOL har tittat på hur ett arbetsschema skulle kunna se ut med tre personal i köket. En ledande kock 100% och köksbiträde 50% av heltid och inrättning av en ny befattning som biträdande kock på 70% av heltid. Då skulle det finnas personal mellan 07-17 vardagar och 09-17 på helgerna. På torsdagar jobbar kocken ensam som tidigare. Personalen skulle då jobba var tredje helg. Med en befattning som biträdande kock skulle det finnas en kock även om den ena är på semester. Det har varit svårt att rekrytera kökspersonal under 2022.

Alternativet är annars att det behövs en vårdare till på kvällar och helger för att täcka upp för den vårdare som utför köksuppgifter.

Äldreomsorgsledarens förslag:

ÄOL föreslår att en ny befattning som biträdande kock från januari 2023 tillsätts på 70 % av heltid. Detta uppskattas bli en merkostnad om uppskattningsvis 25.000 € inkl. bikostnader/år. Därtill kommer merkostnader för helgarbete fördelat på dessa tre personer, uppskattningsvis 21.600 €. Dessa angivna siffror är en uppskattning.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

From mitten av augusti kan matkörningen skötas av kökspersonalen och denna arbetsprocent (ca. 9 %) kan tas bort från lokalvården.

Omsorgsnämndens beslut:  
Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 118/9.11.2022

Enligt Vårdö kommuns budgetdirektiv (KS § 91/21.9.2022) för 2023 gäller bl a att:

Med stor osäkerhet och i bästa fall bara marginellt ökade intäkter och allmänt höjt prisläge behöver därmed kommunens utgifter hållas nere på ett minimum för att inte få ett alltför alarmerande stort underskott för de kommande åren. För att kompensera för kraftigt ökade kostnader på vissa områden måste vi se till att de facto minska kostnaderna och/eller öka intäkterna på andra områden.

Med det sagt är kommunens finansiella status alltså synnerligen ansträngd och utrymmet för ökade kostnader eller utgifter utöver det mest nödvändiga, väldigt begränsat. [...] större avvikelser (>15 %) från ram på nettonivå för antingen bokslut 2021 eller budget 2022 förklaras och motiveras tydligt i text.

Omsorgsnämndens förslag, som även ingår i nämndens förslag till budget för år 2023, innebär en betydande personal- och kostnadsökning (ca +50.000 E).

Det är idag den befintliga kökspersonalen som både förbereder och tillagar maten, beaktat specialkost mm, och omsorgspersonalen bara värmer upp och serverar densamma. Det är en typ av sysslor som ryms inom och ingår i arbetet som närvårdare inom kommunal äldreomsorg och liknande förekommer på många håll.

Eventuella förändringar i bemanningen av centralköket vid äldreboendet kunde med fördel föregås av och kombineras med en översyn av helheten kring kök, matkörning, lokalvård och omsorgsarbete och uppgiftsfördelningen dem emellan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att omsorgsnämndens äskande om medel för kökspersonal vid centralköket, med innebörden att en ny befattning som biträdande kock inrättas på 70 % av heltid samt att köket bemannas samtliga veckoslut, till en merkostnad om cirka 50.000 euro per år, avslås och därmed stryks från och räknas bort ur förslag till budget, samt att nämndens tjänstemän tillsammans med kommundirektören och kommunteknikern ges i uppdrag att se över kommunens städ- och köksfunktioner som en helhet för eventuella omorganiseringar, med målsättning att verksamheterna ska kunna skötas på bästa möjliga sätt, integrerat med omsorgsarbetet, utan behov av utökad personal och kostnader, för förslag senast inom februari 2023, vilket därmed även sätts in som mål inom nämndens områden i budgetens verksamhetsplan.

Beslut:  
Enligt förslag.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

**Kommunfullmäktige § 31/16.11.2022**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att omsorgsnämndens äskande om medel för kökspersonal vid centralköket, med innebörden att en ny befattning som biträdande kock inrättas på 70 % av heltid samt att köket bemannas samtliga veckoslut, till en merkostnad om cirka 50.000 euro per år, avslås och därmed stryks från och räknas bort ur förslag till budget, samt att nämndens tjänstemän tillsammans med kommundirektören och kommunteknikern ges i uppdrag att se över kommunens städ- och köksfunktioner som en helhet för eventuella omorganiseringar, med målsättning att verksamheterna ska kunna skötas på bästa möjliga sätt, integrerat med omsorgsarbetet, utan behov av utökad personal och kostnader, för förslag senast inom februari 2023, vilket därmed även sätts in som mål inom nämndens områden i budgetens verksamhetsplan.

Konstateras:

Inför mötet har personal vid Strömmsgården inlämnat en skrivelse till kommunfullmäktiges ordförande, som delges och bifogas protokollet som bilaga.

**Beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 32 BUDGET 2023

Kommunstyrelsen § 77/24.8.2022

Budgetseminarium för verksamhetschefer och politiker i början av september.

Kommundirektören önskar att bland annat följande diskuteras:

- Budgetprocessen; steg, tidsplaner, deadlines
- Kommunens finansiella status och förutsättningar
- Nämndstruktur
- Vatten/avlopp, avfall – självfinansiering, bokföring av anslutningar
- Avgifter i allmänhet samt interna fördelningar
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö, arbetskläder
- Budget- och bokslutsdokumentens omfattning och upplägg, innehåll
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer, hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag
- Per verksamhet övergripande mål över längre tid, mer eller mindre specifika för just den egna kommunen
- För verksamhetsåret och kommande åren specifika mål, önskemål, behov, förändrade förutsättningar. Få per år!
- Förändringar i lagstiftning, kapacitet/"tryck", personal, lokaler, projekt, behov av åtgärder
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder?
- Möjligheter till inbesparingar?
- Alternativ till planerade större investeringar.

Efter kommunstyrelsens diskussion på temat avser kommundirektören att ta upp ämnet med ledningsgruppen inför det gemensamma budgetseminariet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ovanstående och ger på basen av den diskussionen kommundirektören i uppdrag att kalla till budgetseminarium som hålls torsdag 8 september.

Beslut:

Enligt förslag. Seminariet hålls torsdag 8 september kl 18:00-21:00.

Kommunstyrelsen § 91/21.9.2022

Budgetseminarium för verksamhetschefer och politiker hölls 8 september, protokoll enligt bilaga.

Kommundirektören har därefter tagit fram förslag till budgetdirektiv, enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer budgetdirektiv enligt bilaga och delger nämnderna desamma för framtagande av förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025.

Beslut:

Enligt förslag, med korrigeringar som beaktas i bilaga inför protokolljustering.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

RN § 45/15.9.2023

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2023. Avtalskåren har inkommit med äskanden och budgetförslag. Budgetförslag; enligt bilaga: ./.  
Bilaga A – RN § 45, Eckerö Bilaga B – RN § 45, Finström Bilaga C – RN § 45, Geta Bilaga D – RN § 45, Hammarland Bilaga E – RN § 45, Jomala Bilaga F – RN § 45, Lumparland Bilaga G – RN § 45, Saltvik Bilaga H – RN § 45, Sund Bilaga I – RN § 45, Vårdö De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 45. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

För Hammarland Bilaga D-RN § 45 investeringsdel stryks motorspruta om 17.000 euro med motiveringen att båda kringliggande kommunerna innehar större motorspruta och ersätts med en portabel bärbar pump för 6.000 euro. Enheten kan då även transporteras i båt samt kompletterar räddningsområdet på ett mer regionalt plan.

För Jomala Bilaga E-RN § 45 har kommunens avtalsbrandkår Gottby FBK äskat om medel för renovering av den äldre brandstationen i Gottby. Medel ligger sedan tidigare i plan för år 2024 vilket bibehålls.

För Lumparland, Bilaga F-RN § 45 framskjuts båt till 2025.

För Saltvik Bilaga G-RN § 45 införs ånyo investering fyrhjuling med släp 26.000 euro till Östra Saltvik FBK 2023. I södra delarna av räddningsområdet har tre kårer liknande enheter emedan det i norra delarna finns ett exemplar och kan med fördel kompletteras med ytterligare ett sett regionalt.

För Vårdö, Bilaga I-RN § 45 kompletteras materiel, förnödenheter och varor från 3.650 euro till 6.150 euro genom en förhöjning av konto 4580 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för anskaffning av värmekamera. I övrigt omfattar den gemensamma räddningsnämnden budgetförslaget för 2023 enligt bilaga A-I RN § 45.

Beslut: Ledamot Simon Karlsson föreslår bordläggning av budget 2022, bilaga A-I RN § 45 med anledning av att de slutliga budgethandlingarna utkommit sent. Förslaget finner inget understöd.

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-C, E, F och H RN § 45 enligt förslag.

LbrN § 11 / 22.9.2022

Bilaga 1: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2023 års budget.

Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -20 000 euro.

Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut: Enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

SKBN § 21/4.10.2022

Bilagor SKBN budget 2023

Kommunstyrelsen har (KS § 91/21.9.2022) utfärdat följande budgetdirektiv till nämnderna:

Nämnderna skall beakta bokslut 2021 och budget 2022 (på bindande nettonivå per resultatområde) vid upprättande av budgetförslag 2023 och att större avvikelser (större än 15 %) från ram på nettonivå förklaras och motiveras tydligt i text.

Inflationen på 7-8 % behöver beaktas samt 5 % ökning av lönekostnader.

Kommunens avgifter bör vara i nivå med andra jämförbara kommuners utan att konkurrera med privata näringslivet på ojämna villkor. Avgifterna skall justeras enligt relevant konsumentprisindex.

Organisatorisk struktur; både omsorgsnämnden och skol- och bildningsnämnden ses över, liksom ansvaret för bibliotek och kultur.

Samtliga nämnder uppmanas att se över möjligheterna till minskad energiförbrukning över vintern och framledes, pga kraftigt höjda priser på el och bränsle mm. Nyinvesteringar skall som princip underlätta arbetet och leda till ekonomiska inbesparingar.

I verksamhetsplanen skall eventuella uppdateringar av styrdokument påtalas. Utbildningsnämndens budget innefattar barnomsorg, hemvårdsstöd, Vårdö skola och fritidshemsverksamheten. Därutöver tillkommer Vårdö kommuns betalningsandel i NÅUD, vars budget har behandlas en första gång i förbundsstyrelsen 19.9.2022. Slutligen fastställs budgeten av NÅUD:s förbundsfullmäktige, enligt plan i november.

Utbildningschefens beslutsförslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner förslaget till budget 2023 och skickar det vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling. Skol- och bildningsnämnden påtalar behovet av att förvaltningsstadgan och utbildningsstadgan uppdateras och synkroniseras under hösten samt att nämnden renodlas till en utbildningsnämnd genom att bibliotek och kultur överförs till allmän förvaltning från 1.1.2023.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 68/24.10.2022

Ärendebeskrivning

Byggnadstekniska nämnden skall behandla förslag till budget och ekonomiplan 2023 samt förslag till investeringar 2024-2025.

Kommunteknikerns förslag:

Förslag till budget och ekonomiplan enligt bilaga 2.

Nämnden går igenom förslaget och ändringar / justeringar diskuteras.

Förslag investeringar:

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

- Projektering av Strömmsgårdens lägenheter 50.000 euro
  - Golv centralkök Strömmsgården 15.000 euro
  - Dörrbyten och II värmepumpar radhus 15.000 euro
  - Vatten Västra Simskåla 25.000 euro
  - Vatten till Ängö, Bussö och Bergö 40.000 euro
  - Elbilsaddare fastigheter 8.000 euro
  - Förråd, sporthall Vårdö skola 15.000 euro
  - Tillbyggnad av daghem 80.000 euro
  - Tillbyggnad ent´re och renovering av lägenhet kanslibyggnad/lärbostadshus 35.000 euro.
  - Projekt Strömmsgårdens lägenheter 1.000.000 euro
  - Förbättringar längs kommunal och byggnadsplanevägar 20.000 euro.
  - Biltak och komplettering parkering Strömmsgården 40.000 euro.
- Investeringar 2024 och 2025 diskuteras och då beaktas det som nämns i nu gällande Ekonomiplan.

Beslut:

Budget och ekonomiplan diskuterades enligt bilaga 2 och enligt givna budget-direktiv. Ändringar och justeringar gjordes i bilaga 2.

Byggnadstekniska nämndens beslut gällande förslag till investeringar 2023:

- ~~- Projektering av Strömmsgårdens lägenheter 50.000 euro~~
- Dagvatten och dränering Strömmsgården 30.000 euro
- Golv centralkök Strömmsgården 15.000 euro
- Dörrbyten och II värmepumpar radhus 15.000 euro
- Vatten Västra Simskåla 25.000 euro
- ~~- Vatten till Ängö, Bussö och Bergö 40.000 euro~~ ekonomiplan 2024
- ~~- Elbilsaddare fastigheter 8.000 euro~~
- ~~- Förråd, sporthall Vårdö skola 15.000 euro~~
- ~~- Tillbyggnad av daghem 80.000 euro~~ ekonomiplan 2024
- Planering av daghem tillbyggnad 3.000 euro
- ~~- Tillbyggnad entre och renovering av lägenhet kanslibyggnad/lärbostadshus 35.000 euro.~~ En summa om 5.000 euro för målning av fasad läggs under fastighetsskötsel.
- ~~- Projekt Strömmsgårdens lägenheter 1.000.000 euro~~ Mindre omfattande renovering.
- ~~- Förbättringar längs kommunal och byggnadsplanevägar 20.000 euro.~~ Summan 20.000 euro läggs under kommunalvägar.
- ~~- Biltak och komplettering parkering Strömmsgården 40.000 euro~~ ekonomiplan 2025

Investeringar 2024 och 2025:

- Vatten till Ängö, Bussö och Bergö 40.000 euro 2024
- Tillbyggnad av daghem 80.000 euro 2024
- Biltak och komplettering parkering Strömmsgården 40.000 euro 2025

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden § 78/26.10.2022

Kostnadsställen:

C220 Vård på institution:

2202 Oasen -222496,66€

C235 Åldringsvård

2351 ESB/Hemservice -758658,25€

2352 Närstående vård -22500€

Intern service:

5356 Kosthållning -112345€

5352 Städning -109498,64€

C220, En stor del av de stora kostnaderna för äldreomsorgen 2023 är det uppskattade behovet av institutionsplatser vid Oasen.

C235, 2351 Ökade lönekostnader med uppskattningsvis 5% förväntas under 2023. En nyinrättad befattning på 40% av heltid som aktivitetskoordinator ger merkostnader om 14.000€ under 2023.

Material och förbrukningskostnader beräknas öka under 2023.

Intern service, 5356 Kosthållning. Det finns budgeterat med en 20% ökning då det gäller livsmedel för år 2023. Även en nyinrättad befattning som biträdande kock på 70% av heltid inom centralköket ger merkostnader om uppskattningsvis 25.000€ inkl. bikostnader/år. Därtill kommer merkostnader för helgarbete fördelat på dessa tre personer, uppskattningsvis 21.600€. Dessa angivna siffror är en uppskattning.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att budgetförslag godkänns och skickas vidare till kommunstyrelsen.

Konstateras: beslut enligt § 77 påverkar siffror för internservice, siffror enligt ovan kommer att ändras, korrigeras i vidare budget beredning.

Omsorgsnämndens beslut:

Budgetförslaget godkänns och skickas vidare till styrelse.

Kommunstyrelsen § 119/9.11.2022

Kommunstyrelsen avgav sina budgetdirektiv den 21.9.2022, med konstaterande av ansträngt läge, krav på återhållsamhet, kommande allmänna lönejusteringar, inflation med betydande prisökningar mm, och satte en riktgivande ram utgående från att avvikelser >15 % mot bokslut 2021 eller budget 2022 måste motiveras tydligt med mera. Direktiven pekar också på behov av översyn av taxor och avgifter samt av organisatorisk struktur jämte styrdokument etc. Beträffande investeringar angavs att nyinvesteringar skall underlätta arbetet och leda till ekonomiska inbesparingar. Nämnderna gavs oktober månad ut att bereda sina budgetförslag.

Nämnderna har nu lämnat in sina budgetförslag och där återfinns äskanden utöver givna ramar. Nämndernas budgetförslag 2023 presenteras i korthet på mötet.

De i euro största ökningarna sker i form av personalkostnader och främst inom resultatområdena undervisning (grundskola) respektive intern service (kök).

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**



Radetiketter	Värden			Nämnds förslag	Skillnad 2022-2023
	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 31.10.2022		
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-3 561 970</b>	<b>-3 658 735</b>	<b>-2 885 980</b>	<b>-4 005 169</b>	<b>9,5 %</b>
Personalkostnader	-1 702 883	-1 766 069	-1 425 056	-1 929 081	9,2 %
Köp av tjänster	-1 406 941	-1 412 171	-1 110 361	-1 555 718	10,2 %
Material, förnödenheter och varor	-370 131	-363 815	-283 063	-422 740	16,2 %

Radetiketter	Värden			Nämnds förslag	Skillnad 2022-2023
	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 31.10.2022		
C1 VÅRDÖ KOMMUN	-3 124 313	-3 320 557	-2 439 401	-3 481 318	4,8 %
C10 DRIFSTHUSHÅLLNING	-3 124 313	-3 320 557	-2 439 401	-3 481 318	4,8 %
C100 ALLMÄN ADMINISTRATION	-259 108	-255 610	-190 951	-270 593	5,9 %
C200 SOCIALFÖRVALTNING	-1 601 543	-1 737 026	-1 309 264	-1 751 020	0,8 %
C300 UNDERVISNING OCH KULTUR	-715 211	-787 626	-640 297	-852 423	8,2 %
C400 ÖVRIGA TJÄNSTER	-115 492	-129 273	-84 119	-144 326	11,6 %
C500 ÖVRIGA TJÄNSTER	-463 028	-466 487	-383 895	-565 231	21,2 %
C600 AFFÄRSVERKSAMHET	30 068	55 465	169 125	102 275	84,4 %

Det finns inte ännu några tillförlitliga prognoser för intäkter via landskapsandelar och skatter eller uträkning av räntor och avskrivningar, men i runda tal borde både andelar och skatter kunna beräknas till cirka 1,5 ME vardera.

Föreslagna investeringar 2023: 88.000 E (2024-2025 160.000 E).

Med verksamhetskostnader enligt nu liggande preliminära budgetförslag (+9 %) jämte indikationer kring skatter och andelar, skulle Vårdö kommun för år 2023 och även planåren 2024-2025 sannolikt hamna på årliga underskott på minst samma nivå som budgeterat och prognosticerat för innevarande år, motsvarande i runda tal 10 % av driftsomslutningen och med negativa årsbidrag. Redan år 2022 blir det andra året i rad med negativt resultat och såväl likviditeten som soliditeten kommer inför budgetåret 2023 att vara ansträngda, för att sedan ytterligare försämrats. Behovet av åtstramningar och undvikande av utökade kostnader är därför akut.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom och diskuterar förslag till budget i föreliggande form och återremitterar därefter budgeten till de budgetansvariga:

- för omsorgsnämnden avseende driftskostnader, med fokus på att undvika behov av utökningar inom personalen, för översyn av städ- och köksfunktioner, matkörning och omsorg,
- för byggnadstekniska nämnden avseende investeringar samt avgifter, med fokus på åtgärder vid Strömmsgården respektive bättre kostnadstäckning för framförallt vatten, avlopp och avfall,
- för skol- och bildningsnämnden för översyn av kostnadsökningarna i lågstadiet, konkreta förslag till korrigeringar i nämnda styrdokument, utgående från att förmanskap för bibliotek och kultur överförs till allmän förvaltning 2023,
- för allmänna förvaltningen avseende uppdraget att se över kanslifunktionerna, översynen av nämndstrukturen, framtagande av system för arbetsvärdering, samt prognos för finansiering.

Kommunstyrelsen delger ärendet kommunfullmäktige till kännedom och för vidare diskussion inför skattesatsernas fastställande jämte budgetens vidare beredning.

Beslut:

Enligt förslag.

<b>SIGNERING</b>	<b>ORDFÖRANDE</b>	<b>SEKRETERARE</b>	<b>JUSTERARE</b>	<b>JUSTERARE</b>
------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------

**Kommunfullmäktige § 32/16.11.2022**

Kommunstyrelsen har tagit till kännedom och diskuterat förslag till budget i föreliggande form och återremitterat budgeten till de budgetansvariga:

- för omsorgsnämnden avseende driftskostnader, med fokus på att undvika behov av utökningar inom personalen, för översyn av städ- och köksfunktioner, matkörning och omsorg,
- för byggnadstekniska nämnden avseende investeringar samt avgifter, med fokus på åtgärder vid Strömmsgården respektive bättre kostnadstäckning för framförallt vatten, avlopp och avfall,
- för skol- och bildningsnämnden för översyn av kostnadsökningarna i lågstadiet, konkreta förslag till korrigeringar i nämnda styrdokument, utgående från att förmånskap för bibliotek och kultur överförs till allmän förvaltning 2023,
- för allmänna förvaltningen avseende uppdraget att se över kanslifunktionerna, översynen av nämndstrukturen, framtagande av system för arbetsvärdering, samt prognos för finansiering.

Kommunstyrelsen delger ärendet kommunfullmäktige till kännedom och för vidare diskussion inför skattesatsernas fastställande jämte budgetens vidare beredning.

**Beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 33 TAXOR OCH AVGIFTER

Kommunstyrelsen § 120/9.11.2022

I kommunstyrelsens budgetdirektiv för år 2023 anges följande, beträffande taxor och avgifter:

På avgiftssidan har konstaterats att somliga avgifter (bl a vatten/avlopp samt avfall) behöver ses över för att dessa områden ska bli självbärande i större utsträckning. Även i övrigt finns anledning att se över och korrigera upp kommunens avgiftsnivåer på olika områden, samt grunderna för desamma fastställande.

Vissa typer av tjänster kan, får och bör vara helt eller delvis skattefinansierade, medan andra uttryckligen inte ens får vara det till någon del. Somliga avgifter har mini- och maxavgifter reglerade i lag. Däremellan finns utrymme för tyckande i fråga om proportionerna mellan skatte- och avgiftsfinansiering av olika typer av service och tjänster. Fullmäktige fastställer enligt förvaltningsstadgan grunderna för avgifter, och styrelsen nivåerna.

Som grunder för avgifterna föreslår kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige följande:

Kommunen bör som princip så långt möjligt sträva efter kostnadstäckning för den service som produceras och inom ramen för vad som regleras i lag, förordning, direktiv och andra överordnade regelverk.

I de fall där det inte finns reglerat på annat håll och full kostnadstäckning inte kan eller bör eftersträvas, ska kommunen sträva efter att ha avgifter i någorlunda nivå med andra jämförbara kommuner för jämförbara tjänster och utan att konkurrera med privata näringslivet på ojämlika villkor.

Avgiftsnivåerna bör årligen eller regelbundet justeras enligt relevant konsumentprisindex så att de följer kostnadsutvecklingen inom respektive område.

Nämnderna har behandlat förslag till taxor och avgifter, men för att uppfylla målsättningarna behöver de ses över ytterligare innan de går för avgörande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att formuleringen från budgetdirektiven enligt ovan antas som tills vidare gällande grund för fastställande av kommunens taxor och avgifter och att kommunstyrelsen därmed och i enlighet med gällande förvaltningsstadga ges i uppdrag att inom december månad fastställa nivåerna på kommunens taxor och avgifter för kommande år.

Särskilt fokus riktas mot ökad kostnadstäckning där så är möjligt, särskilt inom vatten, avlopp och avfall, samt att avgiftsnivåerna även i övrigt beaktar faktiska kostnader och följer utvecklingen av desamma.

Fastställda grunder för taxor och avgifter återges sedan i såväl budget- som avgiftsdokumentet.

Beslut:

Enligt förslag.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

**Kommunfullmäktige § 33/16.11.2022**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att formuleringen från budgetdirektiven enligt ovan antas som tills vidare gällande grund för fastställande av kommunens taxor och avgifter och att kommunstyrelsen därmed och i enlighet med gällande förvaltningsstadga ges i uppdrag att inom december månad fastställa nivåerna på kommunens taxor och avgifter för kommande år.

Särskilt fokus riktas mot ökad kostnadstäckning där så är möjligt, särskilt inom vatten, avlopp och avfall, samt att avgiftsnivåerna även i övrigt beaktar faktiska kostnader och följer utvecklingen av desamma.

Fastställda grunder för taxor och avgifter återges sedan i såväl budget- som avgifts-dokumentet.

**Beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**§ 34 INKOMSTSKATTESATSEN 2023**

Kommunstyrelsen § 121/9.11.2022

Den kommunala förvärvsinkomstbeskattningen står för lejonparten av kommunens totala skatteintäkter (1,35 av 1,46 ME år 2021).

	<u>Nominell % (2022)</u>	<u>Effektiv % (2021, efter avdrag)</u>
Mariehamn	17,00	12,30
Hela Åland	17,52	12,07
Landsbygden	17,87	Norra Åland 12,23, Södra 11,75
Skärgården	18,27	11,72
Vårdö	19,00	12,11

Bland de åländska kommunerna varierar den nominella skatteprocenten mellan 16,50 och 19,75 %, generellt lägre i och nära staden och högre i periferi och skärgård.

Under de drygt 20 senaste åren har det viktade snittet av Ålands kommuners skatteuttag ökat med drygt en procentenhet, från ca 16,50 till 17,50 %.

Efter de avdrag som görs i beskattningen, är den effektiva behållningen för de flesta runt 12 %, både där skatteprocenten är runt 19 och där den är runt 17 %.

Stora variationer även i beskattningsbar inkomst per invånare gör att t ex Mariehamns stad får avsevärt högre skatteintäkt (3.600 E med 17 %) per invånare än t ex Vårdö (2.800 E med 19 %). Skillnaden i beskattningsbar inkomst per invånare, efter avdrag, är 33 %.

För att Vårdö skulle få samma inkomstskatteintäkt per invånare som Mariehamn, skulle Vårdö behöva höja skatten till 23,50 % medan Mariehamn uppbär 17,00 % som nu. Det motsvarar en skillnad på drygt 38 % i skatteuttag, för samma effekt i euro per invånare.

Nivån på kommunala inkomstskatteprocenten kan i någon mån antas inverka på attraktivitet för boende och inflyttning, men utgör även en behövlig inkomstkälla.

Varje 1,00 %-enhet på inkomstskatten motsvarar för Vårdö cirka 70 000 euro i intäkt.

En höjning av kommunalskatteprocenten från nuvarande 19,00 till 19,50 % skulle ge ökad skatteintäkt om cirka 35.000 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen fastställs såsom oförändrad till 19,00 % för år 2023.

Beslut:

Enligt förslag.

**SIGNERING****ORDFÖRANDE****SEKRETERARE****JUSTERARE****JUSTERARE**

**Kommunfullmäktige § 34/16.11.2022**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstkattesatsen fastställs såsom oförändrad till 19,00 % för år 2023.

**Beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 35 FASTIGHETSSKATTESATSEN 2023

Kommunstyrelsen § 122/9.11.2022

Fastighetsskatternas betydelse som inkomstkälla är fortsatt liten för kommunen, fastän den ökat något de senaste åren. För år 2021 erhöll kommunen drygt 77.000 euro i intäkt för samtliga olika typer av fastighetsskatter tillsammans, varav ca 67.000 för byggnader och 10.000 för markområden. Produktionsanläggningar och byggplats för produktionsanläggningar för jord- och skogsbruk har ett proportionerligt sett litet taxeringsvärde.

	<u>Vårdö</u>	<u>Snitt Åland</u>	<u>Kommentar</u>
Stadigvarande bostadsbyggnad	0,00	0,22	Förekommer i tre kommuner
Annan bostad (bl a fritidshus)	0,90	0,90	Samtliga uppbär max tillåtet
Allmän fastighetsskatteprocent	0,10	0,45	3 kommuner 0,00, 2 st >90 %

Kommuner kan även välja att uppbära särskild fastighetsskatt för t ex kraftverksanläggningar o dyl. Enligt 14 § 2 mom i fastighetsskattelagen ska den allmänna fastighetsskattesatsen (i Vårdö 0,10 %) dock tillämpas på vatten- och vindkraftverk vars nominella effekt är högst 10 megavoltampere.

Förekomst av och nivå på kommuners fastighetsskatter kan i någon mån antas inverka på attraktivitet för boende och inflyttning, men utgör även en behövlig inkomstkälla.

Varje 0,10 %-enhet på skatt för stadigvarande bostadsbyggnad ger ca 7.000 euro i intäkt.

Ett införande av fastighetsskatt för stadigvarande bostadsbyggnad till en nivå om 0,20 % (snitt 0,22 %) skulle ge ökad skatteintäkt om cirka 14.000 euro.

Varje 0,10 %-enhet på den allmänna fastighetsskatten motsvarar ca 14.000 euro i intäkt.

En höjning av den allmänna fastighetsskatteprocenten från nuvarande 0,10 till 0,45 % (motsvarande genomsnittet) skulle ge ökad skatteintäkt om nära 50.000 euro.

Den allmänna fastighetsskatten tillämpas på andra än bostadsbyggnader (även kraftverk), produktionsanläggning för jord- och skogsbruk samt på markområden inkl byggplats.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastighetsskattesatser för år 2023 fastställs enligt nedan (2022 inom parantes):

**SIGNERING****ORDFÖRANDE****SEKRETERARE****JUSTERARE****JUSTERARE**

Stadigvarande bostad	0,00 %	(0,00 %)
Annan än stadigvarande bostad	0,90 %	(0,90 %)
- Kraftverk	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (byggnad)	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (jordgrund)	0,00 %	(0,00 %)
- obebyggd byggnadsplats	0,00 %	(0,00 %)
- allmän fastighetsskatteprocent	0,45 %	(0,10 %)

Konstateras:

Magnus Lundell föreslår att allmän fastighetsskatteprocent höjs till från nuvarande 0,10 till 0,15 procent istället för föreslagna 0,45 procent. Förslaget understödes.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastighetsskattesatser för år 2023 fastställs enligt nedan (2022 inom parantes):

Stadigvarande bostad	0,00 %	(0,00 %)
Annan än stadigvarande bostad	0,90 %	(0,90 %)
- Kraftverk	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (byggnad)	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (jordgrund)	0,00 %	(0,00 %)
- obebyggd byggnadsplats	0,00 %	(0,00 %)
- allmän fastighetsskatteprocent	0,15 %	(0,10 %)

#### Kommunfullmäktige § 35/16.11.2022

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastighetsskattesatser för år 2023 fastställs enligt nedan (2022 inom parantes):

Stadigvarande bostad	0,00 %	(0,00 %)
Annan än stadigvarande bostad	0,90 %	(0,90 %)
- Kraftverk	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (byggnad)	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (jordgrund)	0,00 %	(0,00 %)
- obebyggd byggnadsplats	0,00 %	(0,00 %)
- allmän fastighetsskatteprocent	0,15 %	(0,10 %)

Diskussion:

Anders Mattsson föreslår slopad eller oförändrad allmän fastighetsskatt.

Oförändrad allmän fastighetsskatt understödes.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att fastställa fastighetsskattesatser för år 2023 fastställs såsom oförändrade, enligt nedan (2022 inom parantes):

Stadigvarande bostad	0,00 %	(0,00 %)
Annan än stadigvarande bostad	0,90 %	(0,90 %)
- Kraftverk	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (byggnad)	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (jordgrund)	0,00 %	(0,00 %)
- obebyggd byggnadsplats	0,00 %	(0,00 %)
- allmän fastighetsskatteprocent	0,10 %	(0,10 %)

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



## § 36 MÖTETS AVSLUTANDE, ÖVRIGA ÄRENDEN, FRÅGESTUND

### Kommunfullmäktige § 36/16.11.2022

Diskussion:

- Skärgårdstrafik
- Prästöbron, skrivelse riktas till landskapsregeringen

**Beslut:**

Kommunfullmäktige förklarar sammanträdet avslutat kl 23:00

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.  Paragrafer: 21, 29, 32, 36
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (sen instruktioner nedan under rättelseyrkanden)  Paragrafer -
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.  Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö  Paragrafer: 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 35  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	--

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE