



<b>Tid</b>	Torsdagen den 08.04.2021 kl. 19.00– 20.05.																				
<b>Plats</b>	Vårdö skolas gymnastiksal (ingång mittemot musiksalen).																				
<b>Närvarande</b>	<table><tr><td><b>Ledamöter:</b></td><td><b>Ersättare:</b></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Englund Anders, ordf</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Skogberg Tage</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Erikson Matilda, v-ordf</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Katarina</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Abrahamsson Göran</td><td><input type="checkbox"/> Danielsson Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Aakula Anna</td><td><input type="checkbox"/> Lundell Mikael</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Grunér Håkan</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Anders</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lönnström Gerd</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Skaglund Yvonne</td><td></td></tr></table>	<b>Ledamöter:</b>	<b>Ersättare:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Englund Anders, ordf	<input checked="" type="checkbox"/> Skogberg Tage	<input checked="" type="checkbox"/> Erikson Matilda, v-ordf	<input type="checkbox"/> Karlsson Katarina	<input checked="" type="checkbox"/> Abrahamsson Göran	<input type="checkbox"/> Danielsson Agneta	<input checked="" type="checkbox"/> Aakula Anna	<input type="checkbox"/> Lundell Mikael	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael		<input checked="" type="checkbox"/> Grunér Håkan		<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Anders		<input type="checkbox"/> Lönnström Gerd		<input checked="" type="checkbox"/> Skaglund Yvonne	
<b>Ledamöter:</b>	<b>Ersättare:</b>																				
<input checked="" type="checkbox"/> Englund Anders, ordf	<input checked="" type="checkbox"/> Skogberg Tage																				
<input checked="" type="checkbox"/> Erikson Matilda, v-ordf	<input type="checkbox"/> Karlsson Katarina																				
<input checked="" type="checkbox"/> Abrahamsson Göran	<input type="checkbox"/> Danielsson Agneta																				
<input checked="" type="checkbox"/> Aakula Anna	<input type="checkbox"/> Lundell Mikael																				
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael																					
<input checked="" type="checkbox"/> Grunér Håkan																					
<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Anders																					
<input type="checkbox"/> Lönnström Gerd																					
<input checked="" type="checkbox"/> Skaglund Yvonne																					
<b>Övriga närvarande</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Sjögren Fanny, kommunstyrelsens viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Kristoffer Barkar, sekreterare																				
<b>Ärenden</b>	§§ 13-21																				
<b>Underskrifter</b>	Vårdö den 08.04.2021  Anders Englund Ordförande  Kristoffer Barkar Sekreterare																				
<b>Protokolljustering</b>	Göran Abrahamsson Protokolljusterare  Håkan Grunér Protokolljusterare																				
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Vårdö den 01.04.2021																				
<b>Protokollet är publicerat på kommunens hemsida</b>	Vårdö den 09.04.2021																				
<b>Intygar</b>	Kristoffer Barkar Kommundirektör																				
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>	Vårdö den																				
<b>Underskrift</b>																					



**Tid** Torsdagen den 08.04.2021 kl. 19.00

**Plats** Vårdö skolas gymnastiksal (ingång mitt emot musiksalen).

**Ärenden:**

- § 13 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- § 14 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 15 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 16 LEDANDE FASTIGHETSSKÖTARTJÄNSTEN
- § 17 INRÄTTANDE AV TJÄNST SOM SKOLFÖRESTÅNDARE VID VÅRDÖ SKOLA
- § 18 FÖRSLAG TILL TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR SKOLFÖRESTÅNDARE VID VÅRDÖ SKOLA
- § 19 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING ANSVARIG NÄRVÅRDARE 100%
- § 20 TJÄNSTEN SOM KOMMUNDIREKTÖR
- § 21 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla Vårdö den 01.04.2021.

Protokollet har publicerats på kommunens hemsida den 09.04.2021. Protokollet är även möjligt att ta del av på Vårdö kommunkansli.

Intygar Kristoffer Barkar, kommundirektör

## § 13 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kommunfullmäktige §13/08.04.2021

Enligt 23 § 1 mom. i kommunallag för landskapet Åland är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. (I Vårdö 6 fullmäktigeledamöter). Om antalet närvarande ledamöter understiger två delar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ett ärende.

På kommunens anslagstavla har torsdagen den 1.4.2021 kungjorts att kommunfullmäktige sammanträder torsdagen den 8.4.2021 på Vårdö skola kl. 19.00 och att protokollet publiceras på kommunens hemsida fredagen den 9.4.2021. Protokollet finns även tillgängligt på kommunkansliet. Kommunfullmäktiges möteskallelse har annonserats i Vårdö Info den 1.4.2021.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt fullmäktigemedlemmarna och kommunstyrelsens ordförande och viceordförande torsdagen den 1.4.2021. Förutom åt de ordinarie ledamöterna har föredragningslistan och alla bilagor skickats åt ersättarna. Dessa erhåller en skild kallelse i händelse någon av de ordinarie ledamöterna ej kan närvara.

**Beslut:**

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat samt beslutfört.

-----

## § 14 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunfullmäktige §14/08.04.2021

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Anna Aakula och Håkan Grunér i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

**Beslut:**

Till protokolljusterare utses Göran Abrahamsson och Håkan Grunér.

-----

## § 15 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige §15/08.04.2021

**Beslut:**

Föredragningslistan godkänns.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 16 LEDANDE FASTIGHETSSKÖTARTJÄNSTEN

Byggnadstekniska nämnden § 46 / 4.8.2020

Yngve Bjurne har den 21.6.2020 sagt upp sig från tjänsten som fastighetsskötare och ämnar avsluta anställningen 3.9.2020 då tjänsteledigheten slutar.

Nuvarande vikarie är förberedd att fortsätta arbetet även efter 3.9.2020.

Arbetet behöver bjudas ut.

### **Kommunteknikerns förslag**

Fastighetsskötartjänsten lediganslås den 6.8.2020 genom lokal annonsering på kommunens officiella digitala anslagstavla.

Sista ansökningsdag 20.8.2020 kl.15.

### **Beslut:**

Nämnden noterar att nuvarande tjänsteinnehavare har sagt upp sig.

Avtalet med nuvarande vikarie förlängs till 31.12.2020.

Fastighetsskötseln ses över 2020 och ärendet till kommunstyrelsen.

-----

Byggnadstekniska nämnden §58 / 31.8.2020

*Föredragande har skrivit pm som nämnden skall sända till kommunstyrelsen.*

### **Kommunteknikerns förslag**

*Att nämnden godkänner aktuellt PM .*

### **Beslut:**

*Nämnden föreslog mindre tillägg och textförändringar som införs i PM och det sänds till kommunstyrelsen.*

-----

Kommunstyrelsen §106/30.09.2020

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

Bilaga 2

I dagsläget är Vårdö kommuns arbete som fastighetsskötare, om 100 %, vakant. En vikarierande fastighetsskötare om 80 % är anställt till och med 31.12.2020. De arbetsuppgifter som ligger utöver dessa 80 % utförs av extra inhyrd personal. Arbetsuppgifterna utifrån PM är mer omfattande än 100 %.

**Kommundirektörens förslag:**

Arbetet som fastighetsskötare bör utlysas per omgående av byggnadstekniska nämnden. Då behovet av fastighetsskötseln överskrider 100 % behöver man söka två personer för att täcka upp alla arbetsuppgifter. Totalen skulle då vara 130-150 %.

**Beslut:**

Tjänsten om 100% utlyses och behov av ytterligare en tjänst om 30-50% utreds till nästa möte.

-----

Kommunstyrelsen §132/04.11.2020

Vårdö kommun har haft en fastighetsskötare som tillsvidare anställd på heltid. Då denne sade upp sin tjänst i mars månad, så har Vårdö kommun haft en vikarierande fastighetsskötare om 70% tjänstgöring. Vikariatet går ut 31.12.2020. Tjänsten bör utlysas enligt lag.

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen förlänger vikariatet med 6 månader om 100 % pga. att kommunens tjänstemän behöver få tid på sig att inventera behov av eventuell ökning av behov eller om en heltid (förutom entreprenader) räcker för att sköta kommunen på ett tillfredställande sätt.

**Beslut:**

Enligt förslag.

-----

Kommunstyrelsen §12/13.01.2021

Fastighetsskötartjänsten bör överses som diskuterat i §132/04.11.2020.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**Beslut:**

En ledande fastighetsskötartjänst med lämplig erfarenhet skall utlysas på 100%. En arbetsgrupp för att utforma tjänsten utses. Medlemmar av arbetsgruppen är Alda Valdmane, Krister Johansson och Carl-Gustav Sjölund. Arbetsgruppen sammankallas av t.f. kommundirektören.

-----

Kommunstyrelsen §37/07.04.2021

Bilaga 1

14 ansökningar har inkommit till den ledande fastighetsskötartjänsten varav 5 har lämplig erfarenhet och lämplig utbildning som utannonserats för tjänsten.

Enligt förslag från rekryteringsgruppen har en ny tjänstebeskrivning för den ledande fastighetsskötartjänsten utarbetats och bör godkännas innan en anställning kan göras.

Förvaltningsstadgan bör uppdateras för att omfatta den nya ledande fastighetsskötartjänsten.

Rekryteringsgruppen har intervjuat de som har lämplig erfarenhet och lämplig utbildning för tjänsten som ledande fastighetsskötare och utarbetat ett förslag om vem som baserat på utvärderingen skall rekommenderas till tjänsten. Rekryteringsgruppen har kommit till ett beslut om att rekommendera att Paul Grüne väljs till tjänsten som ledande fastighetsskötare i Vårdö med en månadslön på 2800 Euro.

**Rekryteringsgruppens förslag:**

Att kommunstyrelsen godkänner den nya tjänstebeskrivningen för en ledande fastighetsskötartjänst och föreslår till kommunfullmäktige att den nya tjänstebeskrivningen godkänns och att den uppdaterade förvaltningsstadgan godkänns med kompletteringen av att den ledande fastighetsskötartjänsten tillförs under (75 § Val och anställning av personal) under Personalkategori: Verksamhetschefer i förvaltningsstadgan och att den nya tjänsten som ledande fastighetsskötare inrättas från 12.04.2021. Att kommunstyrelsen godkänner rekryteringsgruppens förslag och föreslår till kommunfullmäktige att tjänsten erbjuds åt Paul Grüne, med provotid på 6 månader och med en månadslön på 2800 Euro.

**Beslut:**

Att kommunstyrelsen godkänner den nya tjänstebeskrivningen för en ledande fastighetsskötartjänst och föreslår till kommunfullmäktige att den nya tjänstebeskrivningen godkänns och att den nya tjänsten som ledande fastighetsskötare inrättas från 12.04.2021. Förvaltningsstadgan bör även ses över och uppdateras. Kommunstyrelsen godkänner rekryteringsgruppens förslag och föreslår till kommunfullmäktige att tjänsten som ledande

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

fastighetsskötare erbjuds åt Paul Grüne, med provotid på 6 månader och med en månadslön på 2800 Euro.

-----

Kommunfullmäktige §16/08.04.2021

Bilaga 1

**Kommunstyrelsens förslag:**

Att kommunfullmäktige godkänner den nya tjänstebeskrivningen för en ledande fastighetsskötartjänst och att den nya tjänsten som ledande fastighetsskötare inrättas från 12.04.2021. Förvaltningsstadgan bör även ses över och uppdateras. Kommunfullmäktige beslutar att tjänsten som ledande fastighetsskötare erbjuds åt Paul Grüne, med provotid på 6 månader och med en månadslön på 2800 Euro.

**Beslut:**

Kommunfullmäktige godkänner den nya tjänstebeskrivningen för en ledande fastighetsskötartjänst och att den nya tjänsten som ledande fastighetsskötare inrättas från 12.04.2021. Förvaltningsstadgan bör även ses över och uppdateras. Kommunfullmäktige beslutar att tjänsten som ledande fastighetsskötare erbjuds åt Paul Grüne, med provotid på 6 månader och med en månadslön på 2800 Euro.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 17 INRÄTTANDE AV TJÄNST SOM SKOLFÖRESTÅNDARE VID VÅRDÖ SKOLA

Skol- och bildningsnämnden 16.3.2021 Vårdö 1-21. 57/2021.

§ 7 Inrättande av tjänst som skolföreståndare vid Vårdö skola

**Beredare** Utbildningschef Cecilia Johansson

Landskapslag för barnomsorg och grundskola på Åland trädde i kraft 1.1.2021 (2020:32). Enligt lagen Del V 2 § *Ledning av enheter för utbildningsverksamheten* skall en grundskola ledas av en föreståndare eller en rektor och en grundskolas lärarkollegium består av skolföreståndare eller skolans rektor, biträdande rektor, lärarna och timlärarna. ... (Del VI 2 kap 6 § *Kollegium*).

I detaljmotiveringen till lagförslag nr 28/2018-2019 står vidare Del V 2 § ... Nytt är att tidsbegränsningen vid utnämningen av skolföreståndare eller rektor slopas.

Behörig som rektor/ föreståndare bestäms i Landskapsförordning § 24 (2020:99).

Behörig som rektor, biträdande rektor och skolföreståndare är den som

1) Är behörig som lärare i någon av de årskurser som ifrågavarande skola omfattar,

2) Har avlagt studier i ledarskap och/ eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 sp samt

3) Har avlagt ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning och som

4) Har tillräcklig erfarenhet av läraruppgifter.

Vårdö skola leds idag av en skolföreståndare som i grunden är anställd som klasslärare och förordnad som skolföreståndare för viss tid. Från 1.1.2021 upphörde den lagliga grunden till visstidsförordnande varpå Vårdö kommun behöver inrätta en tjänst som skolföreståndare från 1.8.2021.

Enligt förvaltningsstadgan för Vårdö kommun § 70 beslutar kommunfullmäktige om inrättande och indragning av tjänster, samt ändring av tjänstebeteckninga av dessa.

### Utbildningschefens beslutsförslag

Skol- och bildningsnämndne föreslår för kommunstyrelsen att inrätta en tjänst som skolföreståndare vid Vårdö skola från 1.8.2021.

### Skol- och Bildningsnämndensbeslut

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



Kommunstyrelsen §38/07.04.2021

Bilaga 2

Vårdö skola leds idag av en skolföreståndare som i grunden är anställd som klasslärare och förordnad som skolföreståndare för viss tid. Från 1.1.2021 upphörde den lagliga grunden till visstidsförordnande varpå Vårdö kommun behöver inrätta en tjänst som skolföreståndare från 1.8.2021.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige inrättar en tjänst som skolföreståndare vid Vårdö skola från 1.8.2021.

**Beslut:**

Enligt förslag .

-----

Kommunfullmäktige §17/08.04.2021

Bilaga 2

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige inrättar en tjänst som skolföreståndare vid Vårdö skola från 1.8.2021.

**Beslut:**

Kommunfullmäktige omfattar förslaget och inrättar tjänsten som skolföreståndare vid Vårdö skola från 1.8.2021.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 18 FÖRSLAG TILL TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR SKOLFÖRESTÅNDARE VID VÅRDÖ SKOLA

Skol- och bildningsnämnden 16.3.2021 Vårdö 1-21. 55/2021.

§ 8 Förslag till tjänstebeskrivning för skolföreståndare vid Vårdö skola

**Bilagor** Bilaga 6 Förslag till tjänstebeskrivning för skolföreståndare Vårdö

**Beredare** Utbildningschef Cecilia Johansson

Vårdö skola leds idag av en skolföreståndare. Skolföreståndaren innehar en klasslärartjänst och är förordnad till föreståndare för viss tid. Från 1.1.2021 upphörde den lagliga grunden till vistidsförordnande varpå Vårdö kommun behöver inrätta en tjänst som skolföreståndare från 1.8.2021. En tjänstebeskrivning för tjänsten som skolföreståndare behöver upprättas.

Enligt förvaltningsstadgan för Vårdö kommun § 70 beslutar kommunfullmäktige om inrättande och indragning av tjänster, samt av ändring av tjänstebeteckningar för dessa.

### Utbildningschefens beslutsförslag

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att anta bifogad tjänstebeskrivning för tjänsten som skolföreståndare vid Vårdö skola.

### Skol- och Bildningsnämndensbeslut

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen §39/07.04.2021

Bilaga 3

En tjänstebeskrivning för tjänsten som skolföreståndare behöver upprättas.

### Kommundirektörens förslag:

Att kommunstyrelsen godkänner tjänstebeskrivningen och föreslår till kommunfullmäktige att den nya tjänstebeskrivningen godkänns

### Beslut:

Enligt förslag.  
-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunfullmäktige §18/08.04.2021

Bilaga 3

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunfullmäktige godkänner den nya tjänstebeskrivningen för tjänsten som skolföreståndare vid Vårdö skola.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 19 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING ANSVARIG NÄRVÅRDARE 100%

Omsorgsnämnden §9/8.3.2021

Bilaga 4a och 4b §9/8.3.2021

Arbetsbeskrivningen gällande Ansvarig närvårdare, revideras främst gällande lagstiftnings hänvisning, några minder justeringar görs i samband med detta.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar förslaget till reviderad arbetsbeskrivning för Ansvarig närvårdare, och för den till kommunstyrelsen för behandling.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag.  
Bilaga 4a och 4b §9/8.3.2021

Kommunstyrelsen §43/07.04.2021

Bilaga 7

Då behov uppstått så har en reviderad arbetsbeskrivning för Ansvarig närvårdare tagits fram av Äldreomsorgsledaren.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslaget till reviderad arbetsbeskrivning för Ansvarig närvårdare enligt omsorgsnämndens beslut, och för det till kommunfullmäktige för godkännande.

### Beslut:

Enligt förslag med tillägg i arbetsbeskrivningen att nattarbete görs vid behov.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunfullmäktige §19/08.04.2021

Bilaga 4

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunfullmäktige godkänner den nya arbetsbeskrivningen med tillägg i arbetsbeskrivningen att nattarbete görs vid behov.

**Beslut:**

Enligt kommunstyrelsens förslag med tillägg till att tjänsteinnehavaren vikarierar äldreomsorgsledaren vid behov.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 20 TJÄNSTEN SOM KOMMUNDIREKTÖR

Kommunstyrelsen §48/07.04.2021

Den nuvarande tjänsten som tillförordnad kommundirektör om max 6 månader upphör den 16 Maj 2021 och ett beslut bör tas om tjänsten som kommundirektör.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Kristoffer Barkar skall utses som ordinarie kommundirektör från och med 01.05.2021 med en månadslön på 5600 euro. Lönen gäller för 2021 och 2022. Nästa gång lönen kan revideras är 2023.

-----

Kommunfullmäktige §20/08.04.2021

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunfullmäktige beslutar att Kristoffer Barkar utses till ordinarie kommundirektör från och med 01.05.2021 med en månadslön på 5600 euro. Lönen gäller för 2021 och 2022. Nästa gång lönen kan revideras är 2023.

**Beslut:**

Kommunfullmäktige omfattar enhälligt kommunstyrelsens förslag.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 21 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommunfullmäktige §21/08.04.2021

- Utökning av personal på daghemmet Solbacken – Anhållan om tilläggsmedel
- Diskussion med kommunerna - Modernisering av närings- och jordförvärvsrätten
- Skärgårdskommunmöte
- Inkomstskatten 2021
- Bokslut 2020

**Kommunfullmäktige förslag:**

Kommunfullmäktige tecknar ärendena till kännedom.

**Beslut:**

Kommunfullmäktige tecknar ärendena till kännedom.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (sen instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer -
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	--

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE