



<b>Tid</b>	Torsdagen den 25.02.2021 kl. 19.00–19.30.
<b>Plats</b>	Vårdö kommunkansli
<b>Närvarande</b>	<b>Ledamöter:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Englund Anders, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Erikson Matilda, v-ordf <input type="checkbox"/> Abrahamsson Göran <input checked="" type="checkbox"/> Aakula Anna <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael <input checked="" type="checkbox"/> Grunér Håkan <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Anders <input checked="" type="checkbox"/> Lönnström Gerd <input checked="" type="checkbox"/> Skaglund Yvonne
<b>Övriga närvarande</b>	<b>Ersättare:</b> <input type="checkbox"/> Skogberg Tage <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina <input type="checkbox"/> Danielsson Agneta <input type="checkbox"/> Lundell Mikael
	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Sjögren Fanny, kommunstyrelsens viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Kristoffer Barkar, sekreterare
<b>Ärenden</b>	§§ 7-12
<b>Underskrifter</b>	Vårdö den 25.02.2021  Anders Englund Ordförande  Kristoffer Barkar Sekreterare
<b>Protokolljustering</b>	Mikael Johansson Protokolljusterare  Anna Aakula Protokolljusterare
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Vårdö den 18.02.2021
<b>Protokollet är publicerat på kommunens hemsida</b>	Vårdö den 26.02.2021
<b>Intygar</b>	Kristoffer Barkar Kommundirektör
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>	Vårdö den
<b>Underskrift</b>	



**Tid** Torsdagen den 25.02.2021 kl. 19.00

**Plats** Vårdö kommunkansli

**Ärenden:**

- § 7 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- § 8 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 9 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 10 GRUNDAVTAL FÖR NÅUD
- § 11 TJÄNSTEN SOM ÄLDREOMSORGSLEDARE
- § 12 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla Vårdö den 18.02.2021.

Protokollet har publicerats på kommunens hemsida den 26.02.2021. Protokollet är även möjligt att ta del av på Vårdö kommunkansli.

Intygat Kristoffer Barkar, kommundirektör

## § 7 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kommunfullmäktige §7/25.02.2021

Enligt 23 § 1 mom. i kommunallag för landskapet Åland är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. (I Vårdö 6 fullmäktigeledamöter). Om antalet närvarande ledamöter understiger två delar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ett ärende.

På kommunens anslagstavla har torsdagen den 18.2.2021 kungjorts att kommunfullmäktige sammanträder torsdagen den 25.2.2021 på Vårdö kommunkansli kl. 19.00 och att protokollet publiceras på kommunens hemsida fredagen den 26.2.2021. Protokollet finns även tillgängligt på kommunkansliet. Kommunfullmäktiges möteskallelse har annonserats i Vårdö Info den 1.2.2021.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt fullmäktigemedlemmarna och kommunstyrelsens ordförande och viceordförande torsdagen den 18.2.2021. Förutom åt de ordinarie ledamöterna har föredragningslistan och alla bilagor skickats åt ersättarna. Dessa erhåller en skild kallelse i händelse någon av de ordinarie ledamöterna ej kan närvara.

**Beslut:**

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat samt beslutfört.

-----

## § 8 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunfullmäktige §8/25.02.2021

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Mikael Johansson och Anna Aakula i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

**Beslut:**

Till protokolljusterare utses Mikael Johansson och Anna Aakula.

-----

## § 9 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige §9/25.02.2021

**Beslut:**

Föredragningslistan godkänns.

-----

<b>SIGNERING</b>	<b>ORDFÖRANDE</b>	<b>SEKRETERARE</b>	<b>JUSTERARE</b>	<b>JUSTERARE</b>
------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------

## § 10 GRUNDAVTAL FÖR NÅUD

Kommunstyrelsen §20/24.02.2021

Bilaga 4

Förslaget till nytt grundavtal för NÅUD, Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt.

Förbundsstyrelsen för NÅHD behandlade §53, 18.11.2020 förslag till nytt grundavtal för NÅUD med anledning av att ny landskapslag för barnomsorg och grundskola träder ikraft från 1.1.2021.

För att de föreslagna ändringarna skall godkännas bör en majoritet av medlems-kommunernas kommunfullmäktige godkänna det nya förslaget till grundavtal. Ett nytt avtalsförslag har utarbetats tillsammans med NÅUD på begäran av medlemskommunerna.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner avtalsförslaget och för ärendet till kommunfullmäktige för godkännande.

### **Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

Kommunfullmäktige §10/25.02.2021

Bilaga 1

### **Kommunstyrelsens förslag:**

Att kommunfullmäktige godkänner avtalsförslaget.

### **Beslut:**

Kommunfullmäktige godkänner avtalsförslaget.  
-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 11 TJÄNSTEN SOM ÄLDREOMSORGSLEDARE

Kommunstyrelsen §118/30.09.2020

Äldreomsorgsledarens tjänst är på vikariat till och med 31.12.2020. Den omfattar för närvarande en fördelning på 61 % ÄOL plus 39 % närvårdare. Tjänsten bör utlysas per omgående.

### **Kommundirektörens förslag:**

Det är önskvärt att, då tjänsten i realiteten, inte är tillräcklig för 61 % föreslås att höjas till 80 % innan den lediganslås, gärna per omgående.

### **Beslut:**

Frågan återremitteras till K.D för vidare utredning.

-----

Kommunstyrelsen §131/04.11.2020

Äldreomsorgsledarens vikariat går ut 31.12.2020 och skall lediganslås. Behovet är en heltid om kvaliteten ska bibehållas för de äldre i kommunen. Då nuvarande tjänsteman tillträdde vikariatet var tjänsten uppdelad på en äldreomsorgsledar-tjänst (61 %) och den andra delen som närvårdare (39 %). I praktiken har tjänstemannen inte tjänstgjort som närvårdare då det inte har funnits något utrymme för att aktivt tjänstgöra i vården eftersom uppdraget att leda verksamheten på Strömshälsan har tagit all tid i anspråk.

### **Kommundirektörens förslag**

Äldreomsorgsledaren bör ha en 100 %:ig tjänstgöringsgrad och uppdraget bör även inkludera personalansvar för Centralköket och kommunens lokalvårdare. Tjänsten skall utlysas per omgående med start 01.01.2021.

### **Beslut:**

Enligt förslag.

-----

Kommunstyrelsen § 144/16.12.2020

Bilaga 1

Det har inkommit nio (9) ansökningar till den utlysta tjänsten som äldreomsorgsledare. En av de sökande drog tillbaka sin ansökan innan och en drog tillbaka sin ansökan efter ansökningstiden gått ut. Kommunstyrelsen behandlar ansökningarna den 16.12.2020. Tf. kommundirektören i samarbete med omsorgsnämndens ordförande och vik. ÄOL beslutar vilka fyra (behöriga) som går vidare till intervju. Ansökningarna finns till påseende på mötet.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

Enligt förslag från rekryteringsgruppen har en ny tjänstebeskrivning utarbetats och bör godkännas innan en anställning kan göras.

Den nuvarande äldreomsorgsledarens tjänsteförhållande upphör 31.12.2020 och det finns en möjlighet att tjänsten kan vara obesatt från 1.1.2021 fram till att den pågående rekryteringen fullföljts. Ett förslag till plan för hur arbetet som äldreomsorgsledare sköts har tagits fram, då en person behövs som kan uppfylla behovet om det myndighets-utövande som tjänsten kräver.

**Kommundirektörens förslag**

Till intervju föreslås kalla de som har ansökt och är behöriga för tjänsten.

Samt att kommunstyrelsen godkänner den nya tjänstebeskrivningen och förslaget till plan för hur arbetet för tjänsten för äldreomsorgsledare sköts efter 31.12.2020, i väntan på att den pågående rekryteringen fullföljts.

**Beslut:**

De behöriga föreslås kalla till intervju. Tjänstebeskrivningen godkänns enligt förslag.

Förslaget till plan för hur arbetet för tjänsten för äldreomsorgsledare sköts efter 31.12.2020 godkänns men mot ett godkännande från den nuvarande ÄOL's nya arbetsgivare.

-----

-----  
Kommunfullmäktige §56/17.12.2020

Bilaga 1

**Kommunstyrelsens förslag**

De behöriga föreslås kalla till intervju. Tjänstebeskrivningen godkänns enligt förslag. Förslaget till plan för hur arbetet för tjänsten för äldreomsorgsledare sköts efter 31.12.2020 godkänns men mot ett godkännande från den nuvarande ÄOL's nya arbetsgivare.

**Beslut:**

Enligt förslag.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunfullmäktige §5/14.01.2021

Bilaga 1

Rekryteringsgruppen har intervjuat behöriga för tjänsten som äldreomsorgsledare och utarbetat ett förslag om vem som baserat på utvärderingen skall rekommenderas till tjänsten som äldreomsorgsledare. Rekryteringsgruppen har kommit till ett beslut om att rekommendera att Maria Gustafsson i förstahand väljs till tjänsten som äldreomsorgsledare i Vårdö.

**Rekryteringsgruppens förslag:**

Att Maria Gustafsson erbjuds i förstahand tjänsten. Ifall att Maria Gustafsson inte anställs så erbjuds tjänsten till Marika Alm.

**Beslut:**

Enligt rekryteringsgruppens förslag att Maria Gustafsson erbjuds i förstahand tjänsten. Ifall att Maria Gustafsson inte anställs så erbjuds tjänsten till Marika Alm.

-----

Kommunstyrelsen §16/24.02.2021

Bilaga 1

Rekryteringsgruppen har utlyst tjänsten på nytt eftersom ingen av de föreslagna som tidigare har intervjuats och erbjudits tjänsten har tackat ja till erbjudandet. En ny ansökan har kommit in. Rekryteringsgruppen intervjuar den behöriga för tjänsten och utarbetar ett förslag.

**Rekryteringsgruppens förslag:**

Att kommunstyrelsen godkänner rekryteringsgruppens förslag och föreslår till kommunfullmäktige att tjänsten erbjuds åt Victoria Nylund, med provotid på 6 månader.

**Beslut:**

Att kommunstyrelsen godkänner rekryteringsgruppens förslag och föreslår till kommunfullmäktige att tjänsten erbjuds åt Victoria Nylund, med provotid på 6 månader.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunfullmäktige §11/25.02.2021

Bilaga 2

**Kommunstyrelsens förslag:**

Att kommunfullmäktige godkänner förslaget och att tjänsten erbjuds åt Victoria Nylund, med provotid på 6 månader.

**Beslut:**

Enligt kommunstyrelsens förslag att tjänsten erbjuds åt Victoria Nylund, med provotid på 6 månader.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



## § 12 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommunfullmäktige §12/25.02.2021

- Minister Christian Wikström, Besöksdag på Vårdö planerat i Mars 2021

**Kommunfullmäktige förslag:**

Kommunfullmäktige tecknar ärendena till kännedom.

**Beslut:**

Ärendet tecknas till kännedom.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (sen instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer -
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	--

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE