

Vårdö kommuns
Fritidshemsverksamhet
2019-2020

Godkänd av skol- och bildningsnämnden 1.10. 2019



ARBETSPLAN

Arbetsplan för Vårdö kommuns fritidshemsverksamhet

Fritidshemsverksamhetens mål

- Att stödja elevernas välbefinnande och hälsa i en trygg miljö genom att ge möjlighet till självständig verksamhet, avkoppling och vila.
- Att stödja hemmets och skolans fostrande arbete.
- Att erbjuda barnen socialt umgänge, estetiska upplevelser samt motion och friluftsliv genom en mångsidig, intresseinriktad och frivillig verksamhet.
- Att i den etiska utvecklingen lära barnen visa hänsyn och respekt samt att ta ansvar.

Innehåll

- Lek och samspel
- Motion och utevistelse
- Praktiska färdigheter och pyssel
- Måltider och vila
- Etisk utveckling och jämställdhet
- Kultur och traditioner
- Visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- Vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- Mediekunskap

Kommunen bestämmer själv om verksamhetens exakta innehåll.

Plats

Vårdö kommunsfritidshem är för närvarande placerat i daghemmet Solbacken. Eleverna i fritidshemsverksamheten är integrerade med barnomsorgens barn samt har egen verksamhet. En barnskötare har huvudansvaret för eleverna. Om barnantalet överstiger 3 på heltidsfritidshemsplats, bör en bedömning göras angående hur verksamheten skall läggas upp och var den skall vara placerad. Överstiger elevantalet 13 ansvarar en fritidspedagog för verksamheten. Fritidshemsverksamheten är främst till för elever i åk 1-2. Anhållan om plats skall göras senast 15 april till skolföreståndare eller daghemsföreståndare. Platsen

beviljas för ett läsår åt gången. De dagar man önskar fritidshemsverksamhet skall meddelas skolan innan upphandlingen av skolskjutsarna för kommande läsår sker. Elever som deltar i fritidshemsverksamhet på deltid har rätt till skolskjuts de dagar som de inte är anmälda till fritidshemsverksamhet.

Avgift

Fritidshemsavgiften uppbärs som månadsavgift för heltid eller 65 % av heltid. Avgiften för fritidshemsverksamhet på heltid är samma som barnomsorgens halvdagsavgifter, max 156 €. Enbart mornis uppgår till 30 € per månad. Avgiften för fritidshemsverksamhet på 65 % av heltid är max 101,40 €. Familjens avgift fastställs för ett verksamhetsår i sänder på basen av den inkomst barnet och övriga familjemedlemmar har. Fritidshemsverksamhet på 65 % av heltid innebär att man använder sig av fritidshemsverksamhet högst 3 dagar per vecka eller 6 dagar under en tvåveckorsperiod.

Uppsägning av plats

Om uppsägning av plats sker under pågående läsår får eleven skjuts hem om det finns plats i befintliga skjutsar. Uppsägning av fritidshemsplats skall ske 1 månad i förväg.

Öppettider

Fritidshemmet håller öppet alla skoldagar från det att åk 1-2 slutar och fram till kl 17.30. Eventuell morgonvård sker på dagis. Under skollov och "klämdagar" ordnas plats på daghemmet förutsatt att behovet meddelas minst 2 veckor på förhand. Dessa dagar uppbärs heldagsavgift. Är barnet ledigt under skollov uppbärs ingen avgift.

Närvaroschema

Förändringar i barnets tider meddelas daghemmet på tel 47940 eller 0457 3456368 eller på solbacken@vardo.ax i god tid. Detta för att kunna planera verksamheten och personalens arbetstider på ett ändamålsenligt sätt.

Mellanmål

Fritidshemseleverna har rätt till ett mellanmål per dag.

Transporter

Vid utfärder anlitas alltid yrkestrafik.

Försäkring

Vårdö kommun har en olycksfallsförsäkring tecknad som gäller för eleverna vid fritidshemmet.

Säkerhets- och räddningsplan

Fritidshemmet följer Vårdö kommuns planer.

Ekonomi

Fritidshemmets budget och bokslut fastställs samtidigt som hela Vårdö kommuns. Uppgifterna finns under "C 345 Övrig undervisningsverksamhet".

Samarbete och information

En informationsfolder uppdateras inför varje läsår och skickas till hemmen samtidigt som meddelandet om beviljad fritidshemsplats. Kontakten med föräldrarna sker genom e-post eller telefon. Vid behov skickas infobrev hem. Kontakthäfte kan även användas. Skolan och fritidshemmet har vid behov kontakt med varandra.

Utvärdering

I slutet på varje termin görs en intern uppföljning av verksamheten.

Ett frågeformulär skickas hem och elev och vårdnadshavare fyller i tillsammans och returnerar till fritidshemmet.

Bilaga

Arbetsmetoder för att uppnå verksamhetens mål:

Trivselregler diskuteras med eleverna. Ett preliminärt schema görs upp med barnens intressen i fokus. Barnen ges då en möjlighet att framföra sina önskemål, diskutera dem och lära sig att ta hänsyn till varandra.

Eleverna har tillgång till daghemmets utrymmen. Eleverna är dagligen ute på daghemmets gård där de har tillgång till alla lekredskap. Ibland går vi till idrottsplanen och skolgården.

I skapande verksamheten ges barnen möjlighet att arbeta med olika material och färger och får där använda sin fantasi och kreativitet. Att lära sig återanvända material är en stor del av verksamheten.

Eleverna ges tid till att utvecklas både i ledda lekar som tränar olika färdigheter och i den fria leken.

Varje dag har barnen "lugna stunden" då den som vill kan göra läxor, lyssna på musik, spela sällskapsspel, läsa böcker, pussla eller måla och rita.

Barnen får turas om att vara "bordsvärd" vid mellanmålet. Bordsvärdarna får vara med och duka av mellanmålet, torka av borden och sopa golvet.