



# VÅRDÖ KOMMUN

BILAGA  
AVGIFTER OCH TAXOR

**2020**

Fastställda av kommunfullmäktige § xx/xx.xx.xxxx

<b>INNEHÅLL</b>	<b>SIDA</b>
KOPIOR o dylikt	3
WÅRDÖ INFO	3
KOSTHÅLLNING	3
HEMSERVICE	3
UTHYRNING AV UTRYMMEN	4
BYGGNADSINSPEKTION	4
AVFALLSHANTERING	5
SNÖPLOGNING	5
BRAND OCH RÄDDNINGSVÄRKET	5
VATTENVERKET	6
FRÄMJANDE AV NÄRINGSLEVET	6
KOLLEKTIVTRAFIK	6
HAMNAVGIFTER	6
KYLLAGER	6
HYROR	6
ARRENDEN	6
Bilaga 1 / BARNOMSORG	7
Bilaga 2 / HEMSERVICE	10
Bilaga 3 / SOCIALNÄMNDENS AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR	13
Bilaga 4 / HYROR	17
Bilaga 5 / ARRENDEN	18
Bilaga 6 / DRÖJSMÅLSRÄNTA	18

## AVGIFTER ÅR 2020

### **Kommunallagen § 13, kommunala avgifter**

Fullmäktige fastställer grunderna för de avgifter som skall bäras upp för kommunens tjänster och andra prestationer och grunderna för när kommunen kan avstå från att bära upp avgift för en tjänst eller prestation.

Samtliga avgifter är angivna inklusive mervärdesskatt (moms). Momssatserna varierar på olika avgiftstyper. Kontakta kommunkansliet för mer information om momssatserna.

AVGIFTSSTYCKE	exkl moms	2020
<b>KOPIERING ETC.</b> * inneh 24 % moms		
KOPIERING OCH UTSKRIFT A4 < 50 ex	€ 0,56	0,70 *
Kopiering och utskrift A4 > 50 ex	€ 0,32	0,40 *
Kopiering och utskrift A3 S/V, samt FÄRG, alla storlekar	€ 1,05	1,30 *
LAMINERING, inplastning av handlingar A4	€ 2,18	2,70 *
PÅMINNELSEAVGIFT för fakturor	€ 4,35	5,40
DRÖJSMÅLSRÄNTA vid t ex delbetalning av vattenanslutning. Årsränta	7,5 %	<i>se bilaga 5</i>
TELEFAX - AVGÅENDE	€ 1,77	2,20 *
<b>WÅRDÖ INFO</b> * inneh 24 % moms / ** inneh 10 % moms		
Annonsering, kommuninvånare och vårdöföreningar	€ -	
- helsida	€ 49,19	61,00 *
- halvsida	€ 25,00	31,00 *
- 1/4 sida och mindre	€ 16,94	21,00 *
För allt material efter dead line, extra	€ 16,94	21,00 *
Prenumeration per år	€ 37,27	41,00 **
<b>DAGHEMMET SOLBACKEN</b>		
Heldagsbarnomsorg/100 % avgift; 36 timmar och mer i veckan	max. 240,00 €	max. 240,00
Heldagsbarnomsorg/80 % avgift; över 25 och mindre än 36 timmar	max. 192,00 €	max. 192,00
Halvdagsbarnomsorg/65 % avgift högst 5 tim/dag* alt 25 tim/vecka**	max. 156,00 €	max. 156,00
Övriga uppgifter		<i>se bilaga 1</i>
<b>KOSTHÅLLNING</b> * inneh 14 % moms / ** inneh 10 % moms		
Måltider - övervakande av skol- eller daghemsmåltider	€ 3,70	3,70
Måltider - övrig kommunalt anställd personal	€ 4,34	4,95 *
Måltider - utomstående	€ 6,93	7,90 *
Lunch-pensionärer	€ 4,70	4,70
Hemkörning	€ 2,64	2,90 **
Frukost- eller eftermiddagskaffe -inneboende (enskilda mål)	€ 1,45	1,45
Middag-inneboende	€ 4,00	4,00
Frukost- eller kvällsmål - inneboende (enskilda mål)	€ 2,00	2,00
Mat inneboende - samtliga måltider per månad (koeff 30,5)	€ 383,00	383,00
Mat inneboende - lunch och middag per månad (koeff 30,5)	€ 250,00	250,00
Lunch-inneboende per månad (koeff 30,5)	€ 143,50	143,50
<b>HEMSERVICE</b> * inneh 24 % moms		
Hemserviceavgifter		<i>se bilaga 2</i>
Badservice - hjälp med bad och dusch om inget hemserviceavtal	€ 9,09	10,00 *
Klädvårdsservice/maskin om inget hemserviceavtal	€ 9,09	10,00 *
Uthyrning av övernattningsrum - per dygn inkl. linne	€ 25,00	25,00
<b>UTHYRNING AV UTRYMMEN</b> * inneh 10 % moms		
<b>SAMLINGSRUMMET, STRÖMSGÅRDEN</b>		
Uthyrning av samlingsrummet, vårdöbor, vårdöföreningar	€ -	
Uthyrning av samlingsrummet	€ 45,00	45,00

<b>GYMNASTIKSALEN</b>		
Uthyrning föreningar inom kommun/anställda inom kommunen	€ -	-
Uthyrning föreningar utanför kommunen per <b>påbörjad</b> timme	€ 21,36	23,50 *
-privatpersoner per <b>påbörjad</b> timme	€ 10,45	11,50 *
Uthyrning föreningar utanför kommunen per termin	€ 174,55	192,00 *
- privatpersoner per termin	€ 84,55	93,00 *
Uthyrning (tillgång till matsal/kök/dusch)	€ 42,73	47,00 *
- per dygn 4,50 €/pers, min. 45 €/grupp	min. 40,00 €	min. 45,00 *
<b>KLUBBRUMMET VID GYMNASTIKSALEN</b>		
Uthyr inte eftersom utrymmet används för undervisning		
<b>KLASSRUM</b>		
Enskilda tillfälliga grupper per gång	€ 13,64	15,00 *
<b>MATSAL/KÖK</b>		
föreningar i kommunen	€ -	-
föreningar utanför kommunen samt enskilda personer, per gång	€ 23,00	23,00
<b>BYGGNADSINSPEKTIONEN</b>		
<b>BYGGNADSLOV</b>		
Egnahemshus, hus med två lägenheter	€ 385,00	385,00
Fritidshus	€ 700,00	700,00
Uthyrningsstuga, 1/2 avg. för flere stugor samtidigt	€ 700,00	700,00
Bastu/gäststuga högst 15 m <sup>2</sup>	€ 435,00	435,00
Ekonomiebyggnad uppvärmbär över 60 m <sup>2</sup>	€ 385,00	385,00
Ekonomiebyggnad uppvärmbär högst 60 m <sup>2</sup>	€ 275,00	275,00
Ekonomiebyggnad kall över 60 m <sup>2</sup>	€ 225,00	225,00
Ekonomiebyggnad kall högst 60 m <sup>2</sup>	€ 170,00	170,00
Tillbyggnad över 30 m <sup>2</sup>	€ 225,00	225,00
Tillbyggnad under 30 m <sup>2</sup>	€ 170,00	170,00
Växthus under 30 m <sup>2</sup> utan fast värmeanläggning	-	-
Växthus över 30 m <sup>2</sup> med fast värmeanläggning	€ 330,00	330,00
Båthus	€ 435,00	435,00
Våningshus samt hus med fler än två lägenheter	€ 435,00	435,00
Industribyggnader eller därmed jämförbara byggnader	€ 435,00	435,00
<b>ÖVRIG BYGGVERKSAMHET</b> * ingår i byggnadslov		
Tillf. byggnad eller istandsättande av byggnad	€ 170,00	170,00
Väsentlig ändring av inre konstruktion	€ 170,00	170,00
Fasadändring av väsentlig karaktär	€ 170,00	170,00
Eldstadsändring som kräver ny kanal	€ 170,00	170,00
Ändring av bärande konstruktion, en nybyggnad	€ 170,00	170,00
Byggnadssyner - syn som förrättas under byggnadstiden samt slutsyn	€ 120,00	120,00 *

<b>ÖVRIGA AVGIFTER</b>			
Utstakning av byggnadsplats utförd av byggnadsinspektionen	€	120,00	120,00
Förlängning av giltighetstiden för byggnadslov	€	120,00	120,00
Ändrad användning av byggnad	€	140,00	140,00
Byggnämnan inklusive byggnadsplatssyn	€	120,00	120,00
<b>AVFALLSHANTERING</b> * inneh 24 % moms			
Årsavgift för fast boende- 1 pers/ HUSHÅLL	€	147,02	182,30 *
Reducerad avgift för dem som komposterar sitt matavfall	€	103,39	128,20 *
Årsavgift för fast boende- 2 pers/ HUSHÅLL	€	212,50	263,50 *
Reducerad avgift för dem som komposterar sitt matavfall	€	176,13	218,40 *
Årsavgift för fast boende- 3 pers. eller fler/ HUSHÅLL	€	289,68	359,20 *
Reducerad avgift för dem som komposterar sitt matavfall	€	212,50	263,50 *
Årsavgift för fritidshushåll	€	139,76	173,30 *
Reducerad avgift för dem som komposterar sitt matavfall	€	117,90	146,20 *
Avgift per m <sup>3</sup> för jordbruk/växthusodlare och övriga företagare	€	37,18	46,10 *
Ekoavgift	€	33,47	41,50 *
Mottagningsavgift för grovavfall återvinningscentral 1 m <sup>3</sup> /månad	-		0,00 *
<b>SNÖPLOGNING</b> * inneh 24 % moms			
Årsavgift fast bosatta (faktureras två ggr/år)	€	145,16	180,00 *
För fast boende folkpensionärer (faktureras två ggr/år)	€	96,77	120,00 *
<b>BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET</b>			
Okynnesalarmering	€	709,70	709,70
Larm orsakat av ovarsamhet	€	310,80	310,80
Felalarm, där jourhavande åtgärddar	€	103,95	103,95
<b>VATTEN OCH AVLOPP</b> * inneh 24 % moms			
Vatten, anslutningsavgift	€	3 000,00	3000,00
- Grundavgift	€	60,12	74,55 *
- Bruksavgift /m <sup>3</sup>	€	1,98	2,45 *
- Mätarhyra/år	€	8,87	11,00 *
Avloppsanslutning	€	4 000,00	4000,00
- Bruksavgift /m <sup>3</sup>	€	2,74	3,40 *
- Mätarhyra/år, mätare för avloppsvatten	€	8,87	11,00 *
Avloppstillstånd, slutet system, enb bad-, disk- o tvättvatten (gråvatten)	€	104,84	130,00 *
Avloppstillstånd, slutet system, reningsverk eller motsvarande	€	122,58	152,00 *
Avloppstillstånd, infiltration, markbädd eller motsvarande	€	162,90	202,00 *
<b>FRÄMJANDE AV NÄRINGSLIVET</b> * inneh 24 % moms			
Reklamplats på kommunens informationstavlor	€	162,90	202,00 *
Mindre uppdatering av reklamplatser	€	8,87	11,00 *
Vårdö sommarinfo + hemsida + anslagstavlor uppdatering av uppg.	€	25,00	31,00 *

<b>KOLLEKTIVTRAFIK</b>	<b>* inneh 10 % moms</b>		
Vårdö - Töftö färjan och Vårdö - Simskåla	€ -	-	
barn under 12 år	€ -	-	
Vårdö - Vargata - Vårdö, pensionärer, tur och retur	€ 3,73	4,10	*
<b>HAMNAVGIFTER</b>	<b>* inneh 24 % moms</b>		
Uppläggningsavgift för båtar	€ 122,58	152,00	*
Landning av fisk från trålbåtar, enligt båtens storlek	€ 325,81	404,00	*
Landning av fisk för fiskodling	€ 65,32	81,00	*
<b>KYLLAGRET</b>	<b>* inneh 24 % moms</b>		
Hyra av kyllager för fisk (personer ej skrivna i Vårdö)	€ 29,03	36,00	*
<b>HYROR</b>		<i>se bilaga 3</i>	
<b>ARRENDEN</b>		<i>se bilaga 4</i>	

## Bilaga 1/AVGIFTER FÖR BARNOMSORG

Avgifterna för barnomsorgen grundar sig på barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 15.9.11/86) som gäller från och med 1.1.2012 samt klientavgiftslagen inom social- och hälsovården. Godkända av kommunfullmäktige § 49/15.12.2011.

### Avgifter

Avgifter bestäms procentuellt utgående från familjens storlek och inkomster. Den högsta avgiften för heldagsvård är 240 € i månaden per barn och den lägsta avgiften som tas ut är 10 € i månaden per barn.

Max månadsavgifter:

Heltidsbarnomsorg/100 % avgift; 36 timmar och mer i veckan	240,00 €
Halvtidsbarnomsorg/80 % avgift; över 25 och mindre än 36 timmar	192,00 €
Halvtidssbarnomsorg/65 % avgift högst 5 timmar/dag* alt 25 timmar/vecka**	156,00 €
* Barn till moderskaps-/föräldra-/vårdlediga föräldrar beviljas i första hand halvdagsbarnomsorg om 5h/dag eller 25h/vecka fritt fördelat mellan 09.00-15.00.	
** 25h/vecka för familjer i periodarbete, schema över närvaro meddelas till daghemmet för 3-4 veckor i taget	
Fritidshemsavgift, heltid	156,00 €
Fritidshemsavgift, deltid 60 %	93,60 €
Mornis, fast avgift	30,00 €

### Månadsavgift

Barnomsorgsavgiften uppbärs som månadsavgift för högst 11 kalendermånader per år. Månadsavgiften uppbärs alltid, även för tillfälliga frånvarodagar.

Om familjen **före den sista april** meddelar att barnet är frånvarande under åtta sammanhängande veckor under perioden juni-augusti, i anslutning till daghemmets sommarstängning, erhålls två avgiftsfria månader.

Barnomsorgen är avgiftsfri för barn som har beviljats uppskov med skolstarten.

### Familjens storlek

I familjen räknar man in den eller de vårdnadshavare som lever med barnet samt vårdnadshavares partner som bor i hushållet. I familjen inräknas även barn som bor i hushållet.

### Syskonrabatt

Då syskonrabatten uträknas avses familjens yngsta barn i barnomsorg som det första barnet. För det andra barnet sänks månadsavgiften med 30 %, för det tredje och därefter följande barn sänks avgiften med 50 %.

## Uträkning av barnomsorgsavgift

Barnomsorgsavgiften beräknas i procent av den inkomst som överskrider den av familjens storlek beroende inkomstgränsen enligt följande:

Familjestorlek	Nedre inkomstgräns /månad	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst vid maxavgift	Inkomst vid miniavgift
2 personer	1 248 €	11,5	3 334,96	1 334,96
3 personer	1 456 €	9,4	4 009,19	1 562,38
4 personer	1 664 €	7,9	4 701,97	1 790,58
5 personer	1 872 €	7,9	4 909,97	1 998,58
6 personer	2 080 €	7,9	5 117,97	2 206,58

Avgiften fastställs från första inskolningsdagen och för ett kalenderår i taget.

Avgiften bör justeras under året om familjens inkomst sjunker eller stiger med minst 10 %.

Skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster (bruttoinkomster) samt skattefria inkomster ligger till grund för bestämmande av barnomsorgsavgiften. Som avdrag från inkomsterna beaktas betalda underhållsbidrag och andra motsvarande kostnader.

## Fritidshemsverksamhet

Fritidshemsavgiften uppbärs som månadsavgift för heltid eller 65 % av heltid, enligt barnomsorgens halvtidsavgift. Enbart mornis är en fastställd taxa på 30 € per månad. Fritidshemsverksamhet på 65% av heltid innebär att man använder sig av fritidshemsverksamhet högst 3 dagar per vecka eller 6 dagar under en tvåveckorsperiod. De dagar man önskar fritidshemsverksamhet skall meddelas skolan innan upphandlingen av skolskjutsarna för kommande läsår sker. Anmälan om fritidshemsplats görs till skolföreståndaren senast 15 april. Elever som deltar i fritidshemsverksamhet på deltid har rätt till skolskjuts de dagar som de inte är anmälda till fritidshemsverksamhet.

Uppsägning av fritidshemsplats meddelas fritidshemmet en månad i förväg.

## Överenskommelse för föräldrar med 80 % barnomsorg eller halvtidsomsorg

Man disponerar sina timmar enligt behov, dvs. man kan ha en ledig dag i veckan eller flera, och sedan fördela resterande timmar under de övriga dagarna. Man skriver dock på en överenskommelse om vårdtider och håller fast vid sina tider. Vid särskilda behov kan man diskutera med personalen om ändringar. Blir man av någon anledning sen vid lämning och hämtning ska man ringa och meddela!

Sjukdagar och helgdagar som infaller under veckorna räknas som närvarodagar. Har man skrivit överenskommelse med en ledig dag i veckan så kan man inte flytta den på grund av sjuk- eller helgdagar.

Vi lägger personalens arbetsschema utifrån de tider ni föräldrar angett. Vi vill ha tillräckligt med personal på plats för att kunna ge era barn en trygg och meningsfull dag på dagis.

## Uppsägning av barnomsorgsplats

Uppsägning av barnomsorgsplats skall ske skriftligen en månad före behovet av platsen upphör.



## Övrigt

Ring om Ni har frågor angående barnomsorgen eller gör ett besök så kan vi diskutera Er familjs önskemål om och behov av barnomsorg.

Daghemsföreståndare/barnomsorgsledare  
Marie Lundell, tel 47940  
marie.lundell@vardo.ax

Kanslisekreterare  
Lisbeth Lindfors, tel 47900  
lisbeth.lindfors@vardo.ax

## Bilaga 2/AVGIFTER FÖR SOCIALVÅRDSSERVICE

Taxan grundar sig på följande lagstiftning:

- Landskapsförordning 43/97 om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattning om socialvård
- Landskapslag 101/95 om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattning om socialvård
- Landskapsförordning 103/95 om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattning om socialvård
- Lag den 3 augusti 1992 om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 734/92)
- Förordning den 9.10.1992/912 om klientavgifter inom social- och hälsovården

### § 1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Vid fastställande av avgifter, ersättningar och hyror för i 17§ socialvårdslagen (FFS 710/82) avsedd socialservice iaktas vad som därom är stadgat och i denna taxa bestämt.

Taxan tillämpas i enlighet med §1 (punkt 2) och §2 i landskapsförordningen 103/95 för socialvård som ordnas av kommunen.

Taxan tillämpas i enlighet med Statsrådets förordning (19.11.2015/1350).

### § 2 AVGIFTER FÖR HEMSERVICE

#### Regelbunden service

För erhållen regelbunden hemservice eller hemservice 5 timmar eller mer per månad uppbärs en månadsavgift som beräknas enligt hushållens bruttoinkomst.

För hemservice gör äldreomsorgsledaren/föreståndaren och servicemottagaren en vård- och serviceplan. Ingen avgift debiteras för första besöket.

Månadsavgiften räknas ut på månadsinkomsten minskat med inkomstgränsen, enligt följande:

antal personer	Inkomstgräns euro/månad	Betalnings %
1	573	35
2	1 057	22
3	1 657	18
4	2 050	15
5	2 481	13
6	2 849	11

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 348 euro och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

Man betalar för antalet timmar man erhållit hemservice, dock högst för 6 timmar per dygn, och högst 90 timmar per månad.

#### Som inkomst beaktas:

Månatliga pensions-, förvärvs-, och kapitalinkomster, även som förmåner (synting) och skattefria inkomster, för klienter och en i gemensamt hushåll, i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden levande persons inkomster.

Om de månatliga inkomsterna varierar, beaktas de genomsnittliga månadsinkomsterna under föregående år.

#### Som inkomster beaktas inte:

Barnbidrag, vårdbidrag för barn och pensionärer, bostadsbidrag, handikappbidrag, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfalls försäkring, fronttillägg, studiepenningens grunddel, bostadstillägget eller andra understöd som betalas p.g.a. studier.

### Tillfällig hemservice

9,00 €/besök

För tillfällig (enstaka besök) hemservice eller för hemservice maximalt 5 timmar per månad debiteras en avgift om 9 €/per besök. Taxan börjar tillämpas i samband med att personal kommer in i klientens hem. Besök med anledning av trygghetslarm debiteras ej.

Vårdbehov	Euro/besök
0-1,5 timme	9 Euro
1,5-5 timmar	15 Euro

### Serviceavgift

32,00/månad

För personer som bor på Strömmsgården och inte har något hemserviceavtal, debiteras en serviceavgift om 32 €/ mån. Denna avgift innefattar bland annat internt larm, tillsyn och hjälp med diverse mindre uppgifter samt personals skyddsutrustning ss. handskar och förkläden.

**Serviceavgift faktureras endast för hel månad.**

### Avgift under frånvarotid

När servicen i hemmet avbryts för längre tid än 5 dagar uppbärs **ingen månadsavgift för tiden som överstiger de 5 första frånvarodagarna**. Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller p.g.a. omvårdnad på anstalt uppbärs ingen avgift från första dagen. Om från-varon pågår under en hel månad är den helt avgiftsfri.

## § 3 AVGIFTER FÖR STÖDSERVICE

### Klädvårdsservice

Tvätt och strykning av kläder som hämtas/lämnas, per maskin 10,00 €/maskin

### Badservice

För hjälp med bad eller dusch för personer utan annan stöd- eller hemservice

För personer utan någon form av avtal.

Debiteras för minst en timme

10,00 €/timme

### Städservice

Endast i samband med hemserviceavtal

**FINNS på s. 3**

### Dagavgift (avgift enligt lag)

Avlastningsvård vid närstående vårdarens ledighet, max 5 dagar/månad

11,50 €/dygn

### Färdtjänst

För personer som beviljats färdtjänst enligt socialvårdsförordningen är kostnaden 25 % (dock minst 5 €) för resor inom kommunen och för att ta sig till närmsta dagligvaruhandel. För resor utanför kommunen betalar klienten 50 % av resekostnaden.

Färdtjänsttagaren erhåller max 40 enkelresor/år. Det innebär att det för en tur-och-retur-resa åtgår två resor.

Färdtjänst får inte användas för resor till läkare, sjukhus, behandling eller sådana resor som FPA (Folkpensionsanstalten) ersätter.

### Trygghetslarm externt

Klienten står för alla kostnader i samband med installation och förbrukning enligt Ålands telefonbolags taxa. Vid larm som föranleder hembesök från hemservicen debiteras klienten enligt Vårdö kommuns taxa för tillfällig hemservice (se ovan).

### Måltidsservice

För boende på Strömmsgården debiteras en månadsavgift enligt behov och överenskommelse och i enlighet med fastslagna måltidskostnader (Vårdö kommuns avgiftsstadga). Vid plötslig frånvaro av

tyngande skäl eller om planerad frånvaro meddelas 3 dagar i förväg reduceras månadsavgiften med motsvarande summa.

För hemkörning av mat debiteras en avgift utöver måltidkostnaden, i enlighet med Vårdö kommuns avgiftsstadga, om ingen annan service utförs i hemmet.

#### **§ 4 AVGIFT FÖR BOSTAD PÅ STRÖMSGÅRDEN**

För lägenheterna A-F, G-H, J-M samt Q-U debiteras hyra enligt hyresavtal. Se även bilaga 3. Hemservice enligt avtal och matservice enligt överenskommelse.

##### **För tillfälligt boende i periodrum**

27,00 €/dygn

I avgiften ingår bland annat hyra för möblerat rum, hemservice enligt behov, städning, sänglinne och måltider. Avgiften uppbärs från och med inflyttningsdag men ej för avresedagen om utflyttning sker före kl. 11.00.

**Dygnsavgiften debiteras för max 31 dagar.** Om boendet är tillsvidare debiteras hyra enligt hyresavtal för lägenhet N samt avgift för service i hemmet samt måltider enligt § 2 och § 3.

**För avlastningsvård** av personer som vårdas i hemmet av närstående vårdare uppbärs ingen avgift för 2 dagar/ månad eller 24 dagar per år.

#### **§ 5 FASTSTÄLLANDE AV AVGIFT**

Avgifter för regelbunden hemservice fastställs tillsvidare. Avgiften justeras om betalningsförmågan eller förhållanden som påverkar avgiften har förändrats väsentligt. Avgiften justeras också om den visat sig vara felaktig eller om service- och vårdplanen förändras. Vidare kan avgiften för regelbunden hemservice justeras genom lag.

För andra avgifter som inte regleras genom lag kan en justering ske årligen.

Av särskilda skäl, såsom långvarig sjukdom med stora läkemedelskostnader eller andra likvärdiga orsaker som påverkar ekonomin kraftigt kan omsorgsnämnden bevilja sänkt eller fri avgift.

#### **§ 6 ANVISNINGAR OM TILLÄMPNINGEN**

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av omsorgsnämnden.

#### **§ 7 IKRAFTTRÄDANDE**

Denna taxa ersätter den tidigare fastställda och gäller från och med 1.1.2020.

## **Bilaga 3/ SOCIALNÄMNDENS AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR (SN 4.10.2018)**

### **AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR FÖR VÅRD INOM BARNSKYDET**

Enligt 7 § lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården kan en avgift uppbäras för att ersätta kostnaderna för vård av barnet i familjevård, på institution eller för boendetjänster. Vården eller boendet kan ske som en stödåtgärd inom öppenvården, vård utom hemmet eller som eftervård enligt barnskyddslagen.

#### **Socialnämnden kan ta ut ersättning för barnets kostnader:**

- Genom att ta in barnets inkomster och bidrag
- Genom att ta in redan fastställt underhållsbidrag eller fastställa ett nytt underhållsavtal för vardera föräldern
- Genom att fastställa en klientavgift

#### **Allmänna principer för indrivning av ersättningar**

Beslut om att uppbära vårdersättning görs under den månad då vården utanför hemmet påbörjas, men uppbärs fr.o.m. månaden efter. Enligt förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården 20 § får avgiften dock uppgå till högst 1835,20 euro/månad. Den avgift som tas ut för servicen får vara högst lika stor som kostnaderna serviceproduktionen.

För en myndig klient som är placerad i eftervård kan ersättning inte uppbäras av dennes föräldrar. Föräldern kan enligt sin betalningsförmåga delta i ungdomens studiekostnader upp till 21 års ålder.

#### **Beslutsfattande**

Beslut om uppbärande av vårdersättning görs av socialsekreteraren. Beslutet fattas tillsvidare men ska omprövas åtminstone en gång per år eller då föräldrarnas situation förändras. Beslut görs också i de situationer då vårdersättning inte uppbärs. Föräldrarna delges beslutet med besvärshänvisning. Beslut om upptagande av ersättning kan inte göras retroaktivt, enda undantaget är barnets familjepension. Då grunderna för att uppbära en vårdersättning upphör ska beslutet hävas.

#### **Placeringsbeslut, på basen av vilka beslut om vårdersättning görs**

Vid beslut om placering görs alltid ett separat beslut om upptagande av vårdersättning.

Brådskande placering: Vid en brådskande placering bör vårdersättningens ändamålsenlighet övervägas och upptas därför inte om placeringen endast varar från några dagar till två veckor. Senast då beslut om förlängning av den brådskande placeringen görs, bör beslut om vårdersättning tas.

Omhändertagande och placering som stödåtgärd inom öppenvård: Beslut om vårdersättning görs vid inledande av placeringen.

#### **Uppbära barnets inkomster**

1. Med barnets inkomster avses pensioner, livräntor, underhållsbidrag eller understöd eller andra fortlöpande eller som engångsbelopp inflytande inkomster, ersättningar eller fordringar som barnet har rätt till under den tid vården varar. (Klientavgiftslagen § 14).
2. Barnbidraget betalas till kommunen från och med månaden efter att placeringen har inletts om barnet är placerat för längre tid än en månad. Om barnet är placerat i familjevård betalas barnbidraget till familjehemmet (se kommunens anvisning för familjevård).
3. Av de ovannämnda inkomsterna, barnbidraget undantaget, sparas 40 % som medel för barnets eget hushåll.
4. Studiestöd uppbärs inte.
5. Arbetslöshetsersättningens barnförhöjning, som utbetalas till förälder och gäller det placerade barnet, uppbärs.

## Beräkna och fastställa underhållsbidrag

- 1 Underhållsbidrag kan uppbäras från vardera förälder antingen genom ett underhållsbidrag som redan är fastställt eller genom att fastställa nya underhållsbidrag i enlighet med Justitieministeriets rekommendation. Ifall föräldern konstateras ha nedsatt underhållsförmåga kan Invånarnämnden/Socialnämnden uppbära ett alternativt två underhållsstöd från FPA
- 2 Beräkningen av underhållsförmågan och fastställande av underhållsavtal kan göras med hjälp av barnatillsyningsmannen. Barnets socialarbetare alternativt socialchefen fattar beslut om att uppbära underhållsbidraget som ersättning för vården.
- 3 Då underhållsbidraget beräknas beaktas som barnets behov allmänna kostnader enligt barnets ålder utgående från Justitieministeriets anvisningar. För barnets andel av boendekostnader beaktas 150 euro per månad. Som inkomst beaktas barnbidrag eller för de över 17 år studiestöd
- 4 Förälderns underhållsförmåga beräknas utgående från Justitieministeriets anvisning för bedömning av storleken på underhållsbidrag till barn
- 5 Ett avtal om underhåll uppgörs mellan en förälder i egenskap av underhållsskyldig och en företrädare för barnet.
- 6 De fastställda underhållsbidragen indexjusteras årligen.
- 7 Av inbetalda underhållsbidrag eller underhållsstöd sparas 40 % som medel för eget hushåll till barnet (77 § barnskyddslagen).
- 8 Då underhållsbidraget uppbärs som vårdersättning, kan inte en klientavgift fastställas till föräldern.

## Ersättning i form av klientavgift

1. Ifall föräldrarna inte har, eller uppgör underhållsavtal, beslutar socialchefen om en klientavgift.
2. Klientavgiften bestäms utifrån föräldrarnas disponibla nettoinkomster. Avgiften kan högst uppgå till det belopp som motsvarar underhållsbidrag.
3. Om en förälder/familj är medellös tas ingen avgift ut.
4. Klientavgiften sparas inte som medel för barnets eget hushåll utan ersätter i sin helhet kostnaderna för vården.
5. Om en förälder inte betalar den fastställda klientavgiften kan den indrivnas direkt.

## Fastställande av klientavgift

Vid beräkning av en klientavgift utgår man från varje förälders nettoinkomst. Från förälderns nettoinkomst avdras kostnader för boendet, alla faktiska nettokostnader samt betalda underhållsbidrag. Ett barnavdrag för hemmaboende barn görs. Avdraget är 150 euro/barn för ensamboende förälder och 75 euro/barn för gifta eller sambopar.

Klientavgiften fastställs enligt:

<u>Inkomster efter avdrag.</u>	<u>Procentsats som tas ut</u>
0 - 600 €.	Ingen avgift
601 - 800 €.	10 % av nettoinkomsten
801 - 1000 €.	12 % av nettoinkomsten
1001-1200 €.	14 % av nettoinkomsten
Över 1201 €.	16 % av nettoinkomsten

Då en avgift fastställts och de barn som placeras är flera än ett barn, höjs avgiften enligt antal barn enligt följande:

<u>Antal placerade barn</u>	<u>Höjningsprocent</u>
1	-
2	15 %
3	30 %
4	45 %
5 eller flera	60 %

Om en förälder inte inkommer med underlag för att beräkna avgiften begärs underlag för senast fastställda beskattning in och avgiften fastställs utgående från dessa uppgifter.

Vårdersättning kan lämnas oindriven endast i undantagsfall. Individuell bedömning föreligger och speciellt bör uppmärksamhet fästas på familjens helhetsituation och möjlighet till att ta hand om barnen efter placeringen. En avgift inom barnskyddet får inte omkullkasta familjens egen utkomstmöjlighet och strävan till att klara av sin situation självständigt. Det bör även beaktas hur mycket barnet vistas i det egna hemmet och i vilken mån föräldrarna sköter om barnets kostnader.

### **Laghänvisning**

Barnskyddslagen (FFS 417/2007)

Landskapslag (2017:60) om tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen

Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården, 7 §

Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården, 20 §

Landskapslagen (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård

### **ARVODEN OCH KOSTNADERSÄTTNINGAR FÖR STÖDPERSONER/STÖDFAMILJER**

Arvoden och kostnadsersättningar för stödpersoner/familjer beviljade enligt barnskyddslagen, socialvårdslagen samt specialomsorgslagen.

Arvode	Kostnadsersättning	
2 ggr/mån	42 €	45 €
3 ggr/mån	63 €	65 €
4 ggr/mån	84 €	85 €

#### Dygnersättning (8-24 h)

Arvode	Kostnadsersättning	
Ytterligare	42 €	20 €

Kilometerersättning enligt tjänstekollektivavtal (redovisas skilt).

Ersättning utbetalas efter inlämnad arbetsredovisning.

Uppgifterna ingår i anställningsavtalet.

## Arvoden och kostnadsersättningar för familjehem

Arvodets grund	Euro/månad	Motivering
Grundarvode	883,63 €	Enligt lag
Förhöjt arvode	+ 30 % av arvode, 1148,72 €	Barnets vårdbehov påverkas av <i>två</i> förhöjande faktorer
Specialarvode	+ 50 % av arvode, 1329,95 €	Barnets vårdbehov påverkas av <i>flera</i> förhöjande faktorer och vården kräver stort engagemang av familjehemmet
Tilläggsersättning	867,00 €	Ifall barnets vård kräver att den ena föräldern är hemma på heltid. Ges högst tills barnet är 3 år och beviljas för ett år i taget
Deltidsvård	441,82 € (halvt arvode)	Om exempelvis en placerad ungdom studerar någon annanstans och vistas hos familjevårdaren på helger och lov

Beloppen justeras på Åland enligt ändringar av konsumentprisindex för Åland som fastställs av Ålands statistik- och utredningsbyrå.

*Kostnadsersättning* enligt 678,36 euro per kalendermånad.

Grundarvudet och kostnadsersättningen är lagstadgade minimiarvoden enligt landskapslag (ÅFS 18/2015) om tillämpning i landskapet Åland av familjevårdarlagen.

### Arvode för intressevakare inom barnskyddet

Barnskyddslagen 22 §: Förordnande av intressebevakare som ställföreträdare för vårdnadshavaren.

Arvode för intressebevakning 110 €/h

Kilometersättning enligt AKTA, redovisas på körlista.

I avtalet med intressebevakaren regleras timåtgången som skall redovisas månatligen.

### Arvoden för stöd för närståendevård

Vårdarvudet är 399,91 euro/månad;

Vårdarvudet är 570,94 euro/månad

Vårdarvudet är 799,81 euro/månad

Om storleken och de lägsta beloppen på vårdarvode som betalas till närståendevårdare bestäms i 5 § i lagen om stöd för närståendevård (937/2005). Enligt lagens 6 § justeras vårdarvodena varje kalenderår med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (395/2006).

### Avgift under närståendevårdarens ledighet

Maxavgift som kan uppbäras under närståendevårdarens lagstadgade ledighet är 11,40 €/dygn. (Regleras enligt F om klientavgifter)

### Avgifter för kopior

Beslut och övriga klienthandlingar är avgiftsfria.

Om klient önskar kopia på redan tidigare erhållit beslut eller övriga klienthandlingar som redan erhållits, uppbärs avgift enligt kommunens kopieringsavgift för varje erhållen kopia.



## Bilaga 4/HYROR

Hyrorna höjdes ej inför 2019

	Läg.	yta m <sup>2</sup>	Hyra 2019	Hyra 1.3.2020	Årshyra 2020
<b>Lärbostadshuset</b>	3	70	€ 379,00	€ 386,60	€ 4 624,00
	4	70	€ 425,50	€ 434,00	€ 5 191,00
<b>Radhus 1</b>	1	70	€ 606,50	€ 618,60	€ 7 399,00
	2	90	€ 780,00	€ 795,60	€ 9 516,00
	3	90	€ 780,00	€ 795,60	€ 9 516,00
	4	90	€ 780,00	€ 795,60	€ 9 516,00
<b>Radhus 2</b>	1	55,5	€ 481,00	€ 490,60	€ 5 868,00
	2	59	€ 511,50	€ 521,70	€ 6 240,00
	3	59	€ 511,50	€ 521,70	€ 6 240,00
	4	55,5	€ 481,00	€ 490,60	€ 5 868,00
<b>Bibliotekshuset</b>	1	60,2	€ 487,62	€ 497,40	€ 5 949,24
	2	60,2	€ 487,62	€ 497,40	€ 5 949,24
<b>Dansargränd</b>	1	85	€ 590,75	€ 602,60	€ 7 207,50
	2	65	€ 451,75	€ 460,80	€ 5 511,50
	3	65	€ 451,75	€ 460,80	€ 5 511,50
	4	85	€ 590,75	€ 602,60	€ 7 207,50
	5	65	€ 451,75	€ 460,80	€ 5 511,50
	6	45	€ 312,75	€ 319,00	€ 3 815,50
	7	45	€ 312,75	€ 319,00	€ 3 815,50
<b>Viktorsgränd</b>	8	85,7	€ 595,62	€ 607,50	€ 7 266,23
	9	65,5	€ 455,23	€ 464,30	€ 5 553,45
	10	65,5	€ 455,23	€ 464,30	€ 5 553,45
	11	85,7	€ 595,62	€ 607,50	€ 7 266,23
	12	65,5	€ 455,23	€ 464,30	€ 5 553,45
	13	46,5	€ 323,18	€ 329,60	€ 3 942,35
	14	46,5	€ 323,18	€ 329,60	€ 3 942,35

	Läg.	yta m <sup>2</sup>	Hyra 2019	Hyra 1.3.2020	Årshyra 2020
1 r+k	A	40	€ 277,00	€ 282,50	€ 3 379,00
1 r+k	B	29,5	€ 222,00	€ 226,40	€ 2 708,00
1 r+k	C	29,5	€ 222,00	€ 226,40	€ 2 708,00
1 r+k	D	29,5	€ 222,00	€ 226,40	€ 2 708,00
1 r+k	E	29,5	€ 222,00	€ 226,40	€ 2 708,00
1 r+k	F	40	€ 277,00	€ 282,50	€ 3 379,00
1 r+k	G	46,5	€ 318,00	€ 324,40	€ 3 880,00
1 r+k	H	37	€ 278,00	€ 283,60	€ 3 392,00
1 r+k	J	37	€ 278,00	€ 283,60	€ 3 392,00
1 r+k	K	37	€ 278,00	€ 283,60	€ 3 392,00
1 r+k	L	37	€ 278,00	€ 283,60	€ 3 392,00
1 r+k	M	37	€ 278,00	€ 283,60	€ 3 392,00
1 r+minik	N	20	€ 169,00	€ 172,40	€ 2 062,00
1 r+minik	O	20	€ 169,00	€ 172,40	€ 2 062,00
	Q	27	€ 214,00	€ 218,30	€ 2 611,00
	R	27	€ 214,00	€ 218,30	€ 2 611,00
	S	27	€ 214,00	€ 218,30	€ 2 611,00
	T	27	€ 214,00	€ 218,30	€ 2 611,00
	U	27	€ 214,00	€ 218,30	€ 2 611,00

	2018	2019	2020
<b>Rådgivningen</b>	€14 136,00	€ 14 136,00	€ 14 136,00

## Bilaga 5/ARRENDEN

Arrende för jord- och vattenområde, Lövä	3074,88
Arrende för Strömsåker	170,00
Arrende för industriområde	200,00

## Bilaga 6/DRÖJSMÅLSRÄNTA

Dröjsmålsräntans effekter vid betalning i rater syns vid exemplet nedan. Räntan är 7,5 % och faktureringsavgift om 5,40 euro tillkommer på raterna 2, 3 och 4.

### AVBETALNINGSPÅN, VATTENANSLUTNING 3 000 €

		Skuld	Rat	Ränta 7,5 %	Fakt avg		Förfallodag
2018	mars	3 000,00 €	750,00 €	- €		750,00 €	14 03 2018
2018		2 250,00 €					
2018		2 250,00 €					
2018	juni	2 250,00 €	750,00 €	41,61 €	5,40	797,01 €	12 06 2018
2018		1 500,00 €					
2018		1 500,00 €					
2018	september	1 500,00 €	750,00 €	27,74 €	5,40	783,14 €	10 09 2018
2018		750,00 €					
2018		750,00 €					
2018	december	750,00 €	750,00 €	13,87 €	5,40	769,27 €	9 12 2018
SAMMANLAGT			3 000,00 €	83,22 €	16,20	3 099,42 €	