

(Fastställda av kommunstyrelsen § 123/09.11.2022)

Dessa riktlinjer används på Vårdö kommuns hyreslägenheter, dock ej vid äldreboendet Strömmsgården.

1. ANSÖKAN

Den sökande ska fylla i kommunens blankett "Ansökan om bostad". Samtliga bilagor till ansökan ska vara inlämnade innan man registreras som bostadssökande.

Bilagor:

- Dokumentation över inkomst
Beroende på vilka typer av inkomster man har lämnas t ex löneintyg från arbetsgivaren med anställningstiden angiven, beskattningsintyg, intyg från t ex AMS, FPA, KST osv.
- Intyg från landskapsfogdeämbetet
Av intyget ska framgå huruvida man har/haft betalningsanmärkningar de två senaste åren.

2. EKONOMI

För godkännande bör den sökandes inkomst stå i proportion till den aktuella lägenhetens hyresnivå, eller på annat sätt styrkas förmåga att bekosta sitt boende (t ex stödberättigad klient inom socialvården).

Har den sökande betalningsanmärkningar görs en individuell bedömning huruvida sökanden har möjlighet att hyra lägenhet av kommunen. Inga aktiva hyresskulder får förekomma vid tecknande av avtal.

3. PRIORITERING I BOSTADSKÖN

När den sökande uppfyller kraven i punkt 1 och 2 görs följande prioritering:

Kategori 1:

- prioritetsbegäran från KST avseende klient med Vårdö som hemkommun och akuta behov
- andra inom kommunen befintliga invånare/hushåll med särskilda/sociala behov, beaktat landskapsregeringens tillämpningsguide för lag om socialvård*
- har fast arbete eller nära anhöriganknytning på orten men saknar bostad
- skilsmässa/separation i behov av bostad
- uppsagd från nuvarande bostad enligt Hyreslagen för landskapet Åland
- den tidigare/befintliga bostaden är enligt myndighets beslut/intyg ohälsosam
- den tidigare/befintliga bostaden kommer att rivas

Kategori 2:

- behov av större bostad pga att familjen växer
- särskilda behov i fråga om standard (handikapp, trappor, läge inom kommunen)
- trångboddhet

Kategori 3:

- unga invånare inom den egna kommunen som vill flytta hemifrån
- lång väg till arbetet eller motsvarande orsak
- behov av billigare boende (sätts i relation till sökandes inkomster)

Inom varje kategori beaktas kötiden för de sökande. Den som har stått längst i kön prioriteras. När en bostad blir ledig kontaktas den bostadssökande som står i tur personligen. Tackar den sökande nej till tre erbjudna bostäder av önskad storlek och typ, hamnar man sist i bostadskön inom sin kategori. Efter tolv månader faller man ur bostadskön om man inte förnyar sin ansökan inom den tiden.

4. SÄRSKILDA FALL

Uppfyller den sökande inte kriterierna i punkt 1 och 2 kan en enskild bedömning och prioritering göras på ansökan av den sökande. Bedömningen görs av kommunens bokförare eller vid dennes förhinder av kommundirektören.

5. AVTAL

Före hyresavtal skrivs med den nya hyresgästen ska ID säkerställas och ett försäkringsintyg på att man har en hemförsäkring kunna uppvisas. Nycklarna kan lämnas ut först när den första hyran har betalats. Samtliga personer som bor stadigvarande och/eller är mantalskrivna på adressen ska anges i avtalet.

** Av landskapsregeringens tillämpningsguide om socialvård framkommer att "Med behovet av stöd för ordnande av boende avses situationer där en person saknar bostad eller riskerar att förlora den, inte kan bo i den eller där det råder betydande brister i personens boendeförhållanden."*