

AVFALLSPLAN

för Vårdö kommun

Utfärdat på basen av rikslag FF 646/2011

Blankettlag antagen av Ålands Landskapsregering

Planen antagen av kommunfullmäktige 28.05.2020, § 32.

Planen börjar gälla 28.06.2020.

INNEHÅLL

KAPITEL 1.	TILLÄMPNINGSOMRÅDE OCH DEFINITIONER
1§	Tillämpningsområde
2§	Definitioner
KAPITEL 2.	ÅTERVINNING OCH HANTERING AV AVFALL PÅ FASTIGHETEN
3§	Kompostering
4§	Förbränning
5§	Jordbygge och dumpning
6§	Övriga behandling
KAPITEL 3.	INSAMLING AV AVFALL
7§	Allmän sorteringskyldighet
8§	Insamlingskärl för restavfall och återvinningsmaterial
9§	Separat transport
10§	Avfall från byggnadsverksamhet
11§	Farligt avfall
12§	Slam från sedimenteringsbrunnar och slutna avloppsvatten tankar
13§	Avfallsservicen på offentliga tillställningar
KAPITEL 4.	AVFALLSTRANSPORT
14§	Kommunalt ordnad avfallstransport
15§	Tömning av insamlingskärnen
16§	Transport av avfall
KAPITEL 5	INSAMLINGSKÄRLEN
17§	Skyldighet att anskaffa insamlingskärl
18§	Typen av insamlingskärl
19§	Placering av insamlingskärl
20§	När insamlingskärnen fylls
21§	Underhåll av återvinningstationer och insamlingskärl
KAPITEL 6	MOTTAGNINGSPLATSER FÖR AVFALL
22§	Återvinningscentral
23§	Specialinsamlingar
KAPITEL 7	ÖVRIGA BESTÄMMELSER
24§	Fastighetsinnehavaren skall informera de som bor och arbetar på fastigheten om avfallshanteringens sorterings-, insamlings- och transportarrangemang
25§	Avvikelse från avfallshanteringsbestämmelser
26§	Bestämmelsernas ikraftträdande

KAPITEL 1.

TILLÄMPNINGSSOMRÅDE OCH DEFINITIONER

1 § Beskrivning av kommunen

Vårdö kommun är en skärgårdskommun i landskapet Åland. Antalet invånare är ca.440 personer. Fastbosatta hushåll 200 st. och fritidsfastigheter 350 st. Näringslivet består mestadels av företag inom primärnäringarna med växthus och odling på friland och djurgårdar. Kommunens läge är insulärt och både det stadigvarande boendet och fritidsboendena är utspritt över hela kommunens geografiska läge vid småvägar. Förutom hela Vårdö kommun som är förbunden med vajerfärja så är även Simskäla förbunden med en ytterligare vajerfärja samt Ängö/Bussö är förbundna med en vajerfärja från Ängösund (Lumparland). Dessutom så finns det stora fritidsbosättningar på fristående öar.

2 § Tillämpningsområde

Utöver vad som annars stadgats eller föreskrivits, skall dessa allmänna renhållningsföreskrifter tillämpas vid anordnande av avfallshanteringen, vid förebyggande av olägenheter som avfall förorsakar hälsa eller miljö, samt vid övervakning av avfallshanteringen.

Dessa renhållningsföreskrifter skall följas när det gäller avfall som uppkommit från privathushåll eller från handel, industri, institutioner och andra källor, och på grund av sin beskaffenhet och kvantitet är likvärdigt det som kommer från privathushåll.

3 § Definitioner

avfallsinnehavare avfallsproducenten, fastighetsinnehavaren, verksamhetsarrangören eller en annan fysisk eller juridisk person som innehar avfallet.

bostadsfastighet alla fastigheter på vilka det finns för övernattnings eller vistelse lämplig byggnad eller byggnader såsom bostadshus, fritidsbostad, bastubyggnad eller en permanent placerad husvagn

bioavfall organiskt avfall som är helt och hållet biologiskt nedbrytbart, fast och giftfritt.

byggavfall produktions- och rivningsavfall från byggnadsverksamhet

energiavfall sådant avfall som lämpar sig för framställning av avfallsbränsle samt annan energiåtervinning

farligt avfall avfall som på grund av en kemisk eller annan egenskap är särskilt farligt för människors hälsa eller miljön

fastighetsinnehavare ägare eller person som besitter fastigheten med nyttjanderätt

glasavfall kasserade tomma färglösa och färgade glasförpackningar och övrigt kasserat glas, som uppfyller de kvalitetskrav som ställts för glasavfall

industriavfall avfall som uppstår i samband med industriell, serviceinriktad eller övrig verksamhet och som på grund av mängd och/eller egenskaper inte kan behandlas som hushållsavfall

återvinningsstation en oövervakad mottagningsplats för små mängder av hushållsavfall samt återvinningsbart avfall

återvinningsmaterial avfall som kan återanvändas som sådant eller vars material eller energi kan utnyttjas. Till detta hör bl.a. returglas, returmetall, returpapper, returkartong, returpapp, träavfall, bioavfall och energiavfall

ordnad avfallstransport transport av restavfall och återvinningsbart material som omfattas av kommunens skyldighet att anordna. Den ordnande avfallstransporten kan antingen vara avtalsbaserad (företag) eller kommunalt anordnad.

producentansvar är en producents ansvar för åtgärder och kostnader att ordna återanvändning, återvinning och annan avfallshantering av produkten som en producent släppt ut på marknaden inräknat kostnader för detta.

restavfall är den del av avfall som återstår då de återvinningsbara fraktionerna av avfallet sorterats bort.

returmetall kasserad förpackningsmetall och övrigt metallavfall, som uppfyller de kvalitetskrav som den utnyttjande industrin ställer

returpapp ren och torr kasserad insamlingsduglig papp, kartong och kraftpapper samt vätskekartongförpackningar som uppfyller de kvalitetskrav som ställts för returpapp

skrymmande avfall som på grund av sin storlek inte lämpar sig för den ordnade avfallstransporten. Till skrymmande avfall räknas bl.a. möbler, resårmatrasser, stora mattor och badkar som inte kan återanvändas.

specialavfall är avfall som kräver specialbehandling i samband med mottagning, förvaring eller transport, men som inte är farligt avfall. T.ex. kraftigt dammande avfall.

återvinningscentral en övervakad mottagnings- och mellanlagringsplats för partier av återvinningsbart avfall, farligt avfall, vissa typer av specialavfall och blandavfall

trädgårdsavfall ris, kvistar, gräs, blast, löv och övrigt därmed jämförbart bioavfall som uppkommer vid skötseln av gårdar, trädgårdar och parker

tätort ett område med fastställd stads- eller byggnadsplan och område där byggnadsförbud är i kraft för uppgörande av stads- eller byggnadsplan

överloppsjord marksubstanser som lösgjorts i samband med byggnadsverksamhet och som förblivit oanvända

KAPITEL 2.

ÅTERVINNING OCH HANTERING AV AVFALL PÅ FASTIGHETEN

3 § Kompostering

På fastigheten rekommenderas kompostering av bioavfall och torrtoalettavfall.

Kompostering av livsmedelsavfall bör ske i en värmeisolerad kompostor som placeras, byggs och omsköts så att djur inte kommer in i den, och inte orsakar olägenhet för hälsan eller miljön. Om kompostering sker endast sommartid behöver kompostorn inte vara värmeisolerad.

I kompostorn får inte sättas avfall som stör komposteringen eller användningen av kompostprodukten.

Kompostering av torrtoalettavfall bör ske i en för detta speciellt planerad komposteringsanläggning. Vätskans uttrinring i marken skall vara förhindrad och den skall vara skyddad mot skadedjur.

En kompostor för annat än trädgårdsavfall bör placeras minst femton (15) meter från brunn eller vattenområde, och inte utan grannens godkännande närmare än fem (5) meter från tomtgränsen.

Före påbörjad kompostering av livsmedelsavfall från storhushåll skall renhållningsmyndigheten tillkännagivas, vilken vid behov ger kompletterande föreskrifter. Denna bestämmelse gäller inte anläggningar som har erhållit miljötillstånd.

4 § Förbränning

Det är förbjudet att bränna avfall.

I fastigheternas värmepannor eller andra eldstäder får man dock bränna obehandlat, rent och torrt trämaterial, ris och grenar samt små mängder rent papper och returkartong.

Utanför tätt bebyggda områden får man på egen fastighet och på eget ansvar elda små mängder, ruskor, kvistar, halm, vass och löv och obehandlad trävara. Förbränning av annat avfall i öppen eld är förbjudet. Lagar och bestämmelser gällande detta skall i alla avseenden följas.

5 § Jordbyggen och dumpning

Nedgrävning av avfall i marken är förbjuden.

Till jordbyggen kan användas ren överloppsjord och på avfallsuppkomststället också små mängder sorterat och rent betong- och tegelavfall. Om användning av annat betong- och tegelavfall skall meddelas renhållningsmyndigheterna senast 2 veckor före påbörjat arbete.

Icke återanvänd överloppsjord och betong- och tegelavfall skall föras till en allmän mottagningsplats för avfall eller till mottagare som har ett av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten godkänt miljötillstånd.

Muddrad jordmassa skall placeras på egen mark, tillräckligt högt för att inte sjövattnet under högvattentid kommer att överskölja det. Området skall dikas väl för att förhindra trädbeståndets död.

6 § Övrig behandling

Annan än i 3, 4 och 5 § avsedd självutförd behandling av avfall är förbjuden utan tillstånd eller renhållningsmyndighetens godkännande.

KAPITEL3.

INSAMLING AV AVFALL

7 § Allmän sorteringskyldighet

Avfallsinnehavaren är skyldig att sortera sitt avfall.

Avfall som inte återvinns eller behandlas på fastigheten, skall placeras i för dem reserverade insamlingskärl.

Återvinningsavfall, som har anvisad allmän mottagningsplats, skall styras till återvinning. Avfallsinnehavaren skall sköta om sorteringen så att återvinningsavfall och farligt avfall hålls avskilt från varandra och övrigt avfall, och föra dem till för dessa avsedda mottagningsställen.

8 § I Insamlingskärl för hushållsavfall får inte sättas

I insamlingskärnen får endast sättas avfall de är ämnade för.

I insamlingskärnen får inte sättas:

- 1) avfall som orsakar brand- eller explosionsfara
- 2) vätskeartat avfall
- 3) farligt avfall
- 4) toalettavfall
- 5) specialavfall
- 6) sandningssand eller jord
- 7) ämnen eller föremål som kan orsaka fara för avfallets hämtare, insamlingskärlets hanterare eller andra personer som deltar i avfallshanteringen
- 8) ämnen eller föremål som p.g.a. sin vikt, storlek, form, hårdhet eller annan orsak kan skada insamlingskärlet eller transportmedel, eller märkbart försvårar avfallets lastning eller lossning
- 9) Avfall som i sin helhet hör till producenternas ansvar, såsom EE-skrot, fordonsdäck, retur- och kontorspapper, kartong och vätskeförpackningar osv.

Ovan i punkterna 1 – 9 avsedda avfall skall insamlas och transporteras med beaktande av myndigheternas bestämmelser.

Aska och sot får sättas i insamlingskärl för samhällsavfall och transporteras vidare till mottagningsplatsen endast i en tät, hållbar och obrännbar förpackning. Även då bör askan vara helt och hållet avsväljad.

9 § Separat transport

Avfallets innehavare svarar för transporten av farligt avfall, byggnadsavfall, skrymmande avfall, specialavfall, industriavfall samt exceptionellt stora avfallsmängder. Transporten av detta avfall hör inte till den ordnade avfallstransporten, och fastighetsägaren ansvarar därmed själv att avfallet förs till mottagningsplatser ämnade för denna typ av avfall.

Avfall, vars förvarande på fastigheten kan orsaka hygieniska eller andra hälsorisker, bör utan dröjsmål transporteras till saklig behandling.

10 § Avfall från byggnadsverksamhet

Byggnadsverksamhetens produktions- och rivningsavfall samt överblivet material skall förutom vad som i dessa bestämmelser förutsätts, sorteras på byggnadsplatsen för återvinning enligt följande grupper:

- obehandlat och ytbehandlat träavfall
- impregnerat träavfall
- returmetall
- återvinningsbart kartongavfall
- betongavfall och
- tegelavfall, mineritplattor utan asbest och keramikavfall
- farligt avfall

Avfallsinnehavaren bör föra byggnadsavfallet till kommunens återvinningscentral.

11 § Farligt avfall

Insamlingen av farligt avfall sker på Vårdö återvinningscentral.

Uppsamlat farligt avfall skall regelbundet, dock minst en gång per år föras till en behörig insamlingsplats.

Olika slag av farligt avfall skall samlas in och hållas isär från varandra och annat avfall.

Ifall fastighetsinnehavaren har ordnat insamling för farligt avfall skall för detta avfall finnas ett skilt låsbart eller övervakat utrymme, från vilken avfall inte fritt kan bortföras (insamlingsplats). För varje slag av farligt avfall skall det finnas ett separat välutmärkt insamlingskärl.

Fastighetsinnehavaren skall placera anvisningarna gällande användningen av insamlingsstället så att dessa är väl synliga för alla som använder utrymmet. Dessutom bör fastighetsinnehavaren informera användarna om hur insamlandet av farligt avfall och transporten till mottagningsplatserna är ordnad.

Farligt avfall i vätskeform skall förvaras i täta kärl på ett ogenomträngligt kantförsett underlag, så att fara inte finns för att avfallet hamnar i jordmånen eller i avloppet.

Skrotackumulatorer skall antingen förvaras i varmt utrymme eller ute i syrabeständiga kärl.

För lagring och transport av asbestavfall skall täta och tillräckligt kraftiga förpackningar eller kärl användas. Asbestavfall får inte vara blandat i avfallslasset med övrigt avfall, och asbestdamm och asbesthaltiga fasta bitar får inte vara sammanpackade. Asbestförpackningar och kärl skall vara försedda med klar och synlig svenskspråkig text "Asbestavfall. Farligt att inandas", samt det asbestbefullmäktigade företagets namn. Förpackningar och kärl skall, för att inte gå sönder, hanteras försiktigt och omsorgsfullt. Vid avlämning av asbest bör återvinningscentralens personal meddelas.

12 § Slam från sedimenteringsbrunnar och slutna avloppsvattentankar

Avloppsslam från fastigheter som omfattas av miljöskyddslagstiftningen är avloppsvatten som uppkommer från bosättningen.

Sedimenteringsbrunnar och slutna tankars slamutrymmen skall tömmas vid behov, dock minst en gång per år.

Slam från sedimenteringsbrunnar och slutna tankar som skall åtskiljas från sand-, olja- och fett skall levereras till behörig behandling.

Slam från kemiska toaletter, sedimenteringsbrunnar och slutna tankar skall föras till Mariehamns stads reningsverk. Slam från sand-, olje- och fettsepareringsbrunnar föres till mottagare som för sin verksamhet innehar miljötillstånd från myndigheterna.

Transport beställs av entreprenör som är upphandlad av kommunen som för register över tömningar för att kontrollera att tömningsintervall följs från och med januari 2021.

13 § Avfallsservicen på offentliga tillställningar

Arrangören för en utomhustillställning skall sköta om ordnandet av avfallsservicen. För en större (minst 500 deltagare) utomhustillställning skall arrangören senast två veckor innan tillställningen uppgöra en plan för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet angående avfallsservicen.

Vid offentliga tillställningar utomhus skall området städas och insamlingskärnen tömmas omedelbart efter tillställningens slut, dock även alltid när kärnen blir fulla. Vid tillställningar som räcker flera dagar bör området städas dagligen.

På området skall det finnas tillräckligt med ändamålsenligt placerade insamlingskärl, som bör hållas i klanderfritt skick.

KAPITEL 4.

AVFALLSTRANSPORT

14 § Kommunalt ordnad avfallstransport

Med stöd i avfallslag FFS (646/2011), 35 §, 4 mom. så beslutar kommunen att hela kommunens område undantas från fastighetsvis avfallstransport. Motivering till detta framgår av kommunfullmäktiges beslut. Istället så beslutar kommunen att ordna avfallstransport enligt nedan.

Den ordnade avfallstransporten omfattar hela kommunens område.

Med stöd i avfallslag FFS (646/2011), 36 §, 1 mom., och 41 §, 1 mom. så beslutar kommunen genom aktuell avfallsplan att:

”fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsinnehavare ska överlämna avfall vars hantering kommunen enligt 32 § är skyldig att ordna till den områdesvisa mottagningsplats som kommunen har ordnat.”

I enlighet med gällande lagstiftning så beslutar kommunen att fastighetsinnehavarna skall lämna sitt avfall till de av kommunen ordnade områdesvisa mottagningsplatserna. Kommunen är indelad i 10 områden där varje område har 1 (en) anvisad mottagningsplats. Områdena är som följer Vargata, Töftö-Mickelsö, Vårdöby, Strömsby,

Lövö, Sandö, Simskäla, Listersby-Grundsunda, Ängö-Bussö och Bergö. På kommunens rastplatser är det ordnat med avfallsinsamling från turister.

En fastighet som är i stadigvarande boningsbruk, samt annan fastighet där det uppstår jämförbart avfall, skall ansluta sig till områdets mottagningsplats. Till den ordnade mottagningsplatsen ansluter man sig:

- Genom att betala kommunens avfallsavgift enligt taxa och använda sig av kommunens återvinningsstationer. Dessa fungerar som kommunala insamlingspunkter för områdets avfallsservice.

Andra än boningsfastigheter så som t.ex bostadsaktiebolag samt företag skall ha avtal om enskild avfallstransport/fastighet beträffande blandavfall.

15 § Tömning av insamlingskärlen

Avfall skall avhämtas från återvinningsstationerna och från större företags avtalsbaserade avfallskärl tillräckligt ofta, så att det insamlade avfallet ryms i insamlingskärlen och att kärlen alltid går att stänga. Insamlingskärl för restavfall skall tömmas minst en gång per två veckor. Om avfallsinnehavaren önskar längre tömningsintervaller skall om detta skilt överenskommas med myndigheterna för avfallsservice.

Insamlingskärlen för återvinningsbart material (kartong, småmetall, glas, papper och hårda plastförpackningar) bör tömmas så ofta att en överfyllning av kärlen inte orsakar nedskräpning eller att återvinningsavfall sätts bland restavfallet.

Sedimenteringsbrunnar och slutna tankars slamutrymmen skall tömmas vid behov, dock minst en gång per år.

16 § Transport av avfall

Restavfall samt allt slags dammande, smält och/eller lätt avfall skall lastas och transporteras i slutna behållare så att avfallet inte sprids i omgivningen.

Vid transport av vid byggnadsverksamhet uppkommet avfall eller motsvarande avfall på öppet flak, skall avfallslasset täckas så att avfallet inte orsakar olycksrisk eller att avfall hamnar i omgivningen under lastning eller transport.

KAPITEL 5.

INSAMLINGSKÄRLEN

17 § Skyldighet att anskaffa insamlingskärl

På områden bestämda av renhållningsmyndigheten upprätthåller Vårdö kommun insamlingskärl för restavfall och återvinningsmaterial på regionala återvinningsstationer.

Andra fastigheter som inte hör till det kommunala insamlingssystemet bör ha egna insamlingskärl som lämpar sig för restavfall.

Andra än bostadsfastigheter så som företagens fastigheter skall i första hand ha ett avtal om enskild avfallstransport av restavfall, samt en tillräcklig mängd insamlingskärl i

förhållande till mängden uppkommet avfall. Det återvinningsbara materialet skall föras till kommunens återvinningsstationer.

18 § Typen av insamlingskärl

Insamlingskärlen skall väljas så att de på bästa möjliga sätt passar det avfall som insamlas, samt så att tömningen inte orsakar olägenhet eller fara för miljön eller tömmaren. Insamlingskärlen bör vara täta, tåla tömningsbehandling, tvätt med hett vatten och alltid vara lockförsedda.

Vilken typ av avfall som kärlet är till för samt kontaktuppgifterna till företaget eller samfundet som ansvarar för tömningen bör framkomma tillräckligt synligt på kärlet. Sorten av avfall utmärks med hjälp av de avfallsbenämningar som nämns i dessa renhållningsföreskrifter.

Som insamlingskärl för ordnad avfallstransport får användas:

1. Lock- och hjulförsedda avfallskärl som kan flyttas för hand och tömmas maskinellt vid fastigheten
2. Lockförsedda storbehållare som maskinellt töms vid fastigheten
3. Bytesflakbehållare som förs till avfallsmottagningsstation för tömning

Företaget som ansvarar för avfallstransporten kan även tillåta användning av andra insamlingskärl såvida de inte orsakar olägenhet för omgivning och hälsa, samt att de lämpar sig för avfallstransportssystemet.

19 § Placering av insamlingskärl

Vid placering och byggnad av insamlingskärl, skyddstak och andra byggnationer relaterade till avfallsterminaler skall direktiv som givits av räddnings- och byggnadsmyndigheterna beaktas.

Insamlingskärl som flyttas för hand skall placeras så att sopbilarna kommer åt dem tryggt och obehindrat på högst tio meters avstånd. Avfallsbehållare som inte kan flyttas för hand bör placeras så att sopbilen har obehindrad väg till dess omedelbara närhet.

Insamlingskärlen skall placeras på ett jämt, horisontalt och slitstarkt underlag. Insamlingskärlens ägare skall se till att kärlet inte kan flytta på sig och att kärlets lock hålls stängt under alla väderleksomständigheter. Kärl som kan flyttas för hand, som inte kan förses med hjul p.g.a. placeringsplatsens omständigheter, skall placeras så att de kan tömmas på stället.

Kärlet kan även placeras under skyddstak eller i avfallsrum. Utrymmet måste ha ingång direkt utifrån utan tröskel, trappa eller annat hinder. Avfallsrummet skall vara tillräckligt rymligt, så att insamlingskärlen kan tömmas utan att flytta på de andra.

Avfallsrummets konstruktion skall vara tillräckligt stabil och ändamålsenlig, så att flyttning av insamlingskärlen inte orsakar skador. Dörrarna skall vara försedda med anordningar som håller dem öppna. Om man vill hålla avfallsrummet låst bör transportfirman informeras och ges nycklar.

Avfallsrummet skall ha tillräcklig belysning och ventilation samt om möjligt även (rinnande) vatten och avlopp. Om kompostering sker i ett avfallsrum skall rummet förses

med vattenledning och golvbrunnförsett avlopp, samt tillräcklig ventilation separat från den övriga ventilationen.

20 § När insamlingskärnen fylls

För att undvika förskämning av avfallet och nedsmutsning av insamlingskärlet, ska avfallet vid behov förpackas innan det placeras i insamlingskärlet.

21 § Underhåll av återvinningsstationer och insamlingskärl

Insamlingskärlets innehavare skall sköta om kärlets översyn, underhåll och rengöring.

Kärlet skall tvättas vid behov, dock minst en gång per år. Snygghet kring insamlingskärlets omgivning bör också upprätthållas. Fastighetsinnehavaren sköter under alla årstider om att vägarna till insamlingskärlet är framkomliga.

KAPITEL 6. MOTTAGNINGSPLATSER FÖR AVFALL

22 § Återvinningsstation och Återvinningscentral

Återvinningscentralen är en allmän mottagningsplats för avfall.

På återvinningscentralen skall man följa de direktiv som angivits av Vårdö kommun.

Avfall kan returneras till avsändaren på dennes bekostnad ifall avfallet inte uppfyller mottagningsställets mottagningsvillkor.

Till återvinningscentralerna får avfall föras endast under öppethållningstiderna.

När man rör sig på återvinningscentralen skall man följa personalens instruktioner och efterfölja tillräcklig försiktighet enligt rådande omständigheter. Vid ankomst till området skall man anmäla sig till personalen. Avfallet skall placeras på det ställe personalen anvisat.

Insamling och bortförande av avfall från återvinningscentralen är förbjudet utan behörigt tillstånd.

För industriavfall, slam eller avfall som skall specialbehandlas skall vid anmodan uppvisas en utredning över avfallets avstjälningsplatsduglighet. Återvinningscentralens skötare ger råd om hur utredningar uppgörs. Avfallets innehavare svarar för analyser, utlåtanden och därav uppkomna kostnader som behövs för utredning av avfallets avstjälningsplatsduglighet.

23 § Specialinsamlingar

Som mottagningsplats för avfall fungerar även de specialinsamlingar som anordnas i kommunen. Vid specialinsamlingar mottas mindre mängder farligt avfall, stort blandavfall, metallskrot och träavfall. Detta kan anordnas på öar med ej regelbunden färjetrafik.

Specialinsamlingar utförs med cirkulerande sopbilar samt sjövägen med servicefartyg.

Tidpunkter för specialinsamlingar samt vilket slags avfall som mottas annonseras om på förhand.

När man för avfall till insamlingen ska man följa de bestämmelser arrangören meddelat om.

24 § Nedlagda deponier

Vårdö kommuns soptipp är belägen i Listersby och numera nerlagd. Prov tas enligt Ålands Miljö- och Hälsoskyddsmyndighet två gånger per år på ut- och ingående lakvatten.

På deponiområdet finns idag kommunens återvinningscentral och två bassänger för mottagning av fekalieurin som uppkommer vid en av kommunens hyresbostadsfastigheter.

KAPITEL7.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

24 § Fastighetsinnehavaren skall informera

De som bor och arbetar på fastigheten om avfallshanteringens sorterings-, insamlings- och transportarrangemang.

25 § Avvikelse från avfallshanteringsbestämmelserna

Med beslut av kommunens renhållningsmyndighet kan man i undantagsfall och av synnerligen vägande skäl avvika från renhållningsföreskrifterna. Detta förutsätter dock att åtgärden inte orsakar skada för miljö eller hälsa.

Renhållningsmyndigheten kan i dessa fall ge noggrannare separata bestämmelser.

26 § Bestämmelsernas ikraftträdande

Denna avfallsplan träder i kraft den 2/4-2020. Dessa bestämmelser ersätter därmed kommunens tidigare renhållningsplan.