

Vårdö kommuns  
Fritidshemsverksamhet  
2020-2021

*Skol- och bildningsnämnden 25.8.2020*



**ARBETSPLAN**

# Arbetsplan för Vårdö kommuns fritidshemsverksamhet

## Fritidshemsverksamhetens mål

- Att stödja elevernas välbefinnande och hälsa i en trygg miljö genom att ge möjlighet till självständig verksamhet, avkoppling och vila.
- Att stödja hemmets och skolans fostrande arbete.
- Att erbjuda barnen socialt umgänge, estetiska upplevelser samt motion och friluftsliv genom en mångsidig, intresseinriktad och frivillig verksamhet.
- Att i den etiska utvecklingen lära barnen visa hänsyn och respekt samt att ta ansvar.

## Innehåll

- Lek och samspel
- Motion och utevistelse
- Praktiska färdigheter och pyssel
- Måltider och vila
- Etisk utveckling och jämställdhet
- Kultur och traditioner
- Visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- Vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- Mediekunskap

Kommunen bestämmer själv om verksamhetens exakta innehåll.

## Plats

Vårdö kommunsfritidshem är för närvarande placerat i daghemmet Solbacken. *Detta läsår har de en hel avdelning till sitt förfogande. Eleverna i fritidshemsverksamheten har egen verksamhet på grund av covid-19 rekommendationerna.* En barnskötare har huvudansvaret för eleverna. Om barnantalet överstiger 3 på heltidsfritidshemsplats, bör en bedömning göras angående hur verksamheten skall läggas upp och var den skall vara placerad. Överstiger elevantalet 13 ansvarar en fritidspedagog för verksamheten. Fritidshemsverksamheten är främst till för elever i åk 1-2. Anhållan om plats skall göras senast 15 april till skolföreståndare eller daghemsföreståndare.

Platsen beviljas för ett läsår åt gången. De dagar man önskar fritidshemsverksamhet skall meddelas skolan innan upphandlingen av skolskjutsarna för kommande läsår sker. Elever som deltar i fritidshemsverksamhet på deltid har rätt till skolskjuts de dagar som de inte är anmälda till fritidshemsverksamhet.

### **Avgift**

Fritidshemsavgiften uppbärs som månadsavgift för heltid eller 60 % av heltid.

Avgiften för fritidshemsverksamhet på heltid är samma som barnomsorgens halvdagsavgifter, max 156 €. Enbart mornis uppgår till 30 € per månad. Avgiften för fritidshemsverksamhet på 60 % av heltid är max 93,60 €. Familjens avgift fastställs för ett verksamhetsår i sänder på basen av den inkomst barnet och övriga familjemedlemmar har. Fritidshemsverksamhet på 60 % av heltid innebär att man använder sig av fritidshemsverksamhet högst 3 dagar per vecka eller 6 dagar under en tvåveckorsperiod.

### **Uppsägning av plats**

Om uppsägning av plats sker under pågående läsår får eleven skjuts hem om det finns plats i befintliga skjutsar. Uppsägning av fritidshemsplats skall ske 1 månad i förväg.

### **Öppettider**

Fritidshemmet håller öppet alla skoldagar från det att åk 1-2 slutar och fram till kl 17.30. Eventuell morgonvård sker i daghemmet. Under skollov och "klämdagar" ordnas plats på daghemmet förutsatt att behovet meddelas minst 2 veckor på förhand. Dessa dagar uppbärs heldagsavgift. Är barnet ledigt under skollov uppbärs ingen avgift.

### **Närvaroschema**

Förändringar i barnets tider meddelas daghemmet på tel 47940 eller 0457 3456368 eller på [solbacken@vardo.ax](mailto:solbacken@vardo.ax) i god tid. Detta för att kunna planera verksamheten och personalens arbetstider på ett ändamålsenligt sätt.

## **Mellanmål**

Fritidshemseleverna har rätt till ett mellanmål per dag.

## **Transporter**

Vid utfärder anlitas alltid yrkestrafik.

## **Försäkring**

Vårdö kommun har en olycksfallsförsäkring tecknad som gäller för eleverna vid fritidshemmet.

## **Säkerhets- och räddningsplan**

Fritidshemmet följer Vårdö kommuns planer. I daghemmet finns tillgång till daghemmets säkerhetsplan.

## **Ekonomi**

Fritidshemmets budget och bokslut fastställs samtidigt som hela Vårdö kommuns. Uppgifterna finns under "C 345 Övrig undervisningsverksamhet".

## **Samarbete och information**

En informationsfolder uppdateras inför varje läsår och skickas till hemmen samtidigt som meddelandet om beviljad fritidshemsplats. Kontakten med föräldrarna sker genom e-post eller telefon. Vid behov skickas infobrev hem. Kontakthäfte kan även användas. Skolan och fritidshemmet har vid behov kontakt med varandra.

## **Utvärdering**

I slutet på varje termin görs en intern uppföljning av verksamheten.

Ett frågeformulär skickas hem och elev och vårdnadshavare fyller i tillsammans och returnerar till fritidshemmet.

## Bilaga

### Arbetsmetoder för att uppnå verksamhetens mål:

Trivselregler diskuteras med eleverna. Ett preliminärt schema görs upp med barnens intressen i fokus. Barnen ges då en möjlighet att framföra sina önskemål, diskutera dem och lära sig att ta hänsyn till varandra.

Eleverna har tillgång till daghemmets utrymmen. Eleverna är dagligen ute på daghemmets gård där de har tillgång till alla lekredskap. Ibland går vi till idrottsplanen och skolgården.

I skapande verksamheten ges barnen möjlighet att arbeta med olika material och färger och får där använda sin fantasi och kreativitet. Att lära sig återanvända material är en stor del av verksamheten.

Eleverna ges tid till att utvecklas både i ledda lekar som tränar olika färdigheter och i den fria leken.

Varje dag har barnen "lugna stunden" då den som vill kan göra läxor, lyssna på musik, spela sällskapsspel, läsa böcker, pussla eller måla och rita.

Barnen får turas om att vara "bordsvärd" vid mellanmålet. Bordsvärdarna får vara med och duka av mellanmålet, torka av borden och sopa golvet.