



Tid	Måndag 1.6.2020 kl 17.30
Plats	Kommunkansliet
Närvarande	Ledamöter: ☒ Nordberg Susanne, ordförande ☒ Johansson Mikael, vice ordf. ☒ Granlid Maria Ersättare: ☐ Björne Yngve ☐ Lundell Magnus ☐ Karlsson Katarina



Tid Måndag 1.6.2020. kl. 17.30-19.45

Plats Kommunkansliet

ÄRENDEN:

§ 30 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 31 PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 32 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA	4
§ 33 TILL KÄNNEDOM	5
§ 34 ANSTÄLLANDE VIKARIERANDE NÄRVÅRDARE 80 %	6
§ 35 ÄLDREOMSORGSLEDARENS SEMESTER	7
§ 36 LEDNINGSFUNKTION UNDER ÄLDREOMSORGSLEDARENS SOMMAR SEMESTER	8
§ 37 ANHÅLLAN OM ATT GÅ NER I ARBETSTID	9
§ 38 SYNPUKTER PÅ REVIDERAD JÄMNSTÄLLHETSPLAN FÖR VÅRDÖ KOMMUN	10

DESIREÉ ZETTERMAN, VIK ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA
VÅRDÖ DEN 28.5.2020

PROTOKOLLET HAR PUBLICERATS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 2.6.2020

LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 30 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 30/1.6.2020

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgs-nämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdag den 28.5.2020 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndag den 1.6.2020 på kommunkansliet kl.17.30 och protokollet publiceras på kommunens hemsida tisdag den 2.6.2020

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande onsdag den 28.5.2020.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden konstateras lagenligt sammankallad och beslutförd

§ 31 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 31/1.6.2020.

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Maria Granlid utses till protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Omsorgsnämndens beslut:

Maria Granlid utsågs till protokolljusterare, och protokollet justeras efter mötet.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

§ 32 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 32/1.6.2020

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 33 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 33/1.6.2020

Information om äldreomsorgens verksamhet

- Kultur i äldreomsorgen
- Situationen inom Äldreomsorgen.
 - Personalsituationen
 - Semesterplanering
 - Semestervikarier sommaren 2020
- Åtgärder som vidtagits inom äldreomsorgen på grund av beredskapstillstånd som råder i Finland samt landskapet Åland.
- Kommunstyrelsens protokoll NR4/26.05.2020 § 56

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag, med tillägget att Kommunstyrelsens protokoll NR4/26.05.2020 § 56, återremitteras till äldreomsorgsledaren för klarläggande.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 34 ANSTÄLLANDE VIKARIERANDE NÄRVÅRDARE 80 %

Omsorgsnämnden § 34/1.6.2020

Inom utsatt tid, sista ansökningsdag var 24.5.2020 har en ansökan inkommit, från Berit Lundström Järfalk, hon är nyutexaminerad Närvårdare, dock har hon vid ansökningstidens slut ännu inte fått ut sitt examens bevis, men torde erhålla det från Ålands Yrkesgymnasium inom majmånad.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att Omsorgsnämnden anställer Berit Lundström Järfalk som vikarierande närvårdare 80% för perioden 22.6-31.10.2020.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag , med tillägget att examensbeviset bör tillställas arbetsgivaren senast den 22.06.2020

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 35 ÄLDREOMSORGSLEDARENS SEMESTER

Omsorgsnämnden § 35/1.6.2020

Äldreomsorgsledaren har 12 semesterdagar kvar från semesteråret 2019 samt 38 semesterdagar 2020

Semesterplaneringen ser ut enligt följande;

2019 semesterdagar

- 22.4-3.5 = 7 semdgr, av vilka 30.4-3.5 blev sjukdagar, åtgång 6 semdgr.
 - 22.5 = 1 semdag
 - 8.6 = 1 semdgr
 - 15.6-21.6 = 4 semdgr
- Sammanlagt 12 dgr

Sommarsemester 2020

- 22.7-19.8 = 20 semdgr
- Resterande 18 semdgr tas ut när verksamheten tillåter.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att nämnden omfattar ÄOL semesterplanering.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 36 LEDNINGSFUNKTION UNDER ÄLDREOMSORGSLEDARENS SOMMAR SEMESTER

Omsorgsnämnden § 36/1.6.2020

Då äldreomsorgen saknar en ansvarig närvårdare, har det under några år varit svårt när ÄOL skall ha semester, att på ett bra sätt få verksamheten att fungera utan att ÄOL semester påverkas. Det gäller bland annat löneförverkliganden, vissa organisations delar med mera.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omsorgsnämnden förordar närvårdare Nina Åberg att under ÄOL semester inneha positionen som ansvarig närvårdare.

Med tanke på det utökade klient och personal ansvar som åläggs Nina Åberg under perioden 22.7–19.8.2020, ges ett personligt lönetillägg på 200 euro för perioden 22.7–19.8.2020.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

§ 37 ANHÅLLAN OM ATT GÅ NER I ARBETSTID

Omsorgsnämnden § 37/1.6.2020

Paulina Danielsson har den 19.5.2020, inkommit med en anhållan om att från och med 7.9.2020–7.9.2021, arbeta 80 % av 100%.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omsorgsnämnden beslutar enligt Paulina Danielssons anhållan.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

§ 38 SYNPUKTER PÅ REVIDERAD JÄMNSTÄLLHETSPLAN FÖR VÅRDÖ KOMMUN

Omsorgsnämnden § 38/1.6.2020
Bilaga 1 § 40/1.6.2020

*Kommunstyrelsen §57/26.05.2020
Bilaga 1*

Kommundirektören har reviderat jämställdhetsplanen enligt lag. Personalen bör involveras i framtagandet av jämställdhetsplanen och därför är det rimligt att planen skickas ut till nämnderna och personalgrupperna för synpunkter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner kommundirektörens förslag på jämställdhetsplan och skickar ut det till nämnderna och ansvariga förmän för synpunkter.

Synpunkterna skall vara kommunstyrelsen till handa senast den 31 augusti 2020.

När synpunkterna har beaktats i planen skall planen sändas vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

När kommunfullmäktige har fastställt planen skall den sändas in till Ålands ombudsmannamyndighet.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen efterhör omsorgsnämndens synpunkter på den reviderade Jämställdhetsplanen för Vårdö kommun.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Planen är enkel och tydlig, vilar på lagstiftning.

Därmed föreslår ÄOL att Jämställdhetsplanen sänds till Kommunfullmäktige utan anmärkningar.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer §§ 31-33, 35, 39
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer §§ 30, 34, 37, 38
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ Paragrafer: §§ 30, 34, 37, 38 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: § Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
--	---

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.