



Tid	Onsdagen den 18.5.2022 kl. 19.00–20:20
Plats	Vårdö kommunkansli
Närvarande	<p>Ledamöter:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren, viceordförande <input type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund <input type="checkbox"/> Magnus Lundell <input type="checkbox"/> Malin Olofsson <input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson <input type="checkbox"/> Alda Valdmane</p> <p>Ersättare:</p> <p><input type="checkbox"/> Åsa Björklund <input type="checkbox"/> Mats Björklund <input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson <input checked="" type="checkbox"/> Maria Granlid <input type="checkbox"/> Agneta Danielsson <input type="checkbox"/> Pontus Grunér <input checked="" type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson</p>
Övriga närvarande	<p><input checked="" type="checkbox"/> Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande <input type="checkbox"/> Matilda Erikson, kommunfullmäktiges viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Erik Brunström, sekreterare</p>
Ärenden	§§ 46-52
Underskrifter	Vårdö den 18.5.2022 Mikael Lindholm Ordförande Erik Brunström Sekreterare
Protokolljustering	Krister Johansson Protokolljusterare Bethina Diederichs-Mattsson Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 11.5.2022
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida	Vårdö den 19.5.2022
Intygar	Lisbeth Lindfors Kanslisekreterare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



18.5.2022

Tid Onsdagen den 18.5.2022 kl. 19.00

Plats Vårdö kommunkansli

ÄRENDEN:

- § 46 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 47 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 48 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 49 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 50 BOKSLUT 2021
- § 51 DIGITALT VÅRDJOURNALSYSTEM
- § 52 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Mikael Lindholm, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 11.5.2022.

Protokollet har publicerats på kommunens hemsida den 19.5.2022.

Intygar Lisbeth Lindfors, kanslisekreterare

§ 46 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen § 46/18.5.2022

Enligt 23 § 2 mom. i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Möteskallelse har kungjorts på kommunens elektroniska anslagstavla och skickats åt medlemmar och ersättare i kommunstyrelsen samt åt fullmäktiges ordförande och viceordförande onsdag 11.5. Föredragningslistan har skickats fredag 13.5.2022.

Beslut:

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 47 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen § 47/18.5.2022

Sker protokolljusteringen i turordning är Malin Olofsson och Krister Johansson i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Krister Johansson och Bethina Diederichs-Mattsson.

§ 48 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen § 48/18.5.2022

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan utan korrigeringar.

Frågan om Ålcoms kopparkablar, tas till diskussion under punkten övrigt.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 49 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 49/18.5.2022

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

Nämnder och beslutsorgan, arbetsgrupper mm:

- Omsorgsnämndens protokoll 25.4.2022
- Gemensamma räddningsnämndens protokoll 11.5.2022
- Arbetsgruppen för Strömsgården, protokoll nr 3, 3.5.2022

Ålands landskapsregering:

- Remissbegäran: Förslag om ändring av vallagen för Åland, ÅLR 2022/3557

Övrigt:

- Samrådsdelegationen för beredskapsärenden, Info om informationspåverkan 31.5
- Ålands kommunförbunds vårstämman, Klippan 20.5

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar ovanstående delgivningar till kännedom.

Beslut:

Enlig förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 50 BOKSLUT 2021

Skol- och bildningsnämnden § 6/12.4, NÅHD/84/2022

Bilagor Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 SkbN 2021

Enligt förvaltningsstadgan för Vårdö kommun 50§ skall nämnden årligen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående kalenderår. De budgetansvariga har utifrån kommunkansliets siffror och bokslutsmall sammanställt det preliminära bokslutet och verksamhetsberättelse för år 2021 enligt bilaga.

OBS! Bokslutet kommer att kompletteras med bibliotekets text innan mötet.

Utbildningschefens beslutsförslag: Skol- och bildningsnämnden godkänner förslaget till bokslut och verksamhetsberättelse för 2021 och skickar det vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut: Enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 22/25.4.2022

Byggnadstekniska nämnden skall fastslå förslag till bokslut/verksamhetsberättelse för 2021.

Bilaga 1 – Förslag till bokslut 2021.

År 2021 söktes och beviljades tilläggsanslag för fastighetsskötsel 5351 – 10.000 euro och för investering Strömsby FAB 26719 – 15.000 euro.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden går igenom förslaget till bokslut / verksamhetsberättelse 2021 och diskuterar justeringar i texten.

Beslut: En del tilläggsinformation sattes in i textdelarna. Förslag till bokslut 2021 godkändes och sänds till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämnden § 31 / 25.04.2022

Bilagor: verksamhetsberättelse med bokslut

Enligt direktiv skall bokslut och verksamhetsberättelse 2021 behandlas i nämnden innan den översänds till kommunstyrelsen.

Äldreomsorgsledarens förslag:

ÄOL presenterar bokslut och verksamhetsberättelse för 2021 så långt som det är färdigställt. Nämnden diskuterar bokslut med verksamhetsberättelse 2021. Efter att eventuella justeringar översänds den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden omfattar bokslutet och att centralkansliet kontrollerar det slutgiltiga.

Kommunstyrelsen § 36/27.4.2022

Förvaltningen delger preliminära bokslutsuppgifter jämte status för bokslutets upprättande avseende verksamhetsåret 2021, enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar preliminära bokslutsuppgifter till kännedom enligt bilaga och delger desamma fullmäktige till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen § 50/18.5.2022

Nämnderna har behandlat sina preliminära bokslut jämte verksamhetsberättelser och dessa har av förvaltningen, tillsammans med kommunstyrelsens uppgiftsområden, sammanfogats till sammanhängande dokument enligt bilaga.

Bifogas bokslut inklusive resultaträkning, finansieringskalkyl och balansräkning samt verksamhetsberättelse för år 2021, bilaga a-b.

Vårdö kommun har för år 2021 ett negativt årsresultat om 147.408 euro, men betydligt mindre så än budgeterat underskott om 381.261 euro. Årsbidraget hålls därmed positivt, 62.188 euro.

Kostnaderna har i enlighet med budget ökat från år 2020 till år 2021 men mer så än budgeterat. Under året har även tilläggsanslag beviljats om totalt 57.100 euro.

Att resultatet blir mindre negativt än budgeterat beror på större skatteintäkter men även något högre landskapsandelar och dito verksamhetsintäkter än budgeterat.

Skatteintäkterna är ändå något mindre än föregående år.

Långt ifrån alla budgeterade investeringar har förverkligats.

Kassamedlen minskade under året med 153.469 euro.

Lån per invånare uppgick per 31.12.2021 till 1.869 euro (2020: 2.102 €).

Totalt överskrids verksamhetskostnaderna med ca 3 %, men då verksamhetsintäkterna är högre än budgeterat stannar överskridningen av verksamhetsbidraget på knappt 2.5 %.

Flertalet verksamhetsområden överskrider sina budgetramar och i förekommande fall inom såväl personalkostnader som köp av tjänster samt material och förnödenheter.

Verksamhetsåret har förvaltningsmässigt långt präglats av vakanser på och översyn av ledande positioner. Även corona-situationen har påverkat verksamheterna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner bokslutet med balansbok och verksamhetsberättelse för år 2021 enligt bilaga a-b och tillställer revisorerna handlingarna för granskning.

Beslut:

Enligt förslag. Vissa (rödmarkerade) noter i balansboken 3.3 och 3.5 uppdateras inför revisionen som hålls 23 maj.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 51 DIGITALT VÅRDJOURNALSYSTEM

Omsorgsnämnden § 34/13.09.2021

Bilaga: Abilita journalsystem offert

I samband med den nya Äldrelagen för Åland (2020:9) och övriga sammanhängande lagar som gäller i landskapet från årsskiftet har kraven på dokumentation och klientens delaktighet ökat. Till exempel ska en anteckning göras vid bedömning av servicebehovet. För att förenkla rutinerna och uppnå lagstiftningens krav är ett elektroniskt journalsystem nödvändigt. Medel om ca 2000 € finns budgeterat för införande av elektroniskt journalsystem år 2021.

Äldreomsorgsledaren har begärt offert av Abilita för elektronisk vårdjournal. Kostnaderna för Abilita journalsystem är redovisade i bilagan.

Enbart en åländsk kommun har idag förutom Vårdö kommun pappersjournaler. Alla kommuner använder sig av Abilita journalsystem.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att anta Abilitas offert till den totala kostnaden om ca 13 000 € + resekostnader för kurs (det exakta priset beror på antalet klienter). I priset ingår ibruktagande, årligt underhåll och kurs. Support tillkommer enligt behov till en kostnad om 114€/h. Omsorgsnämnden tar ställning till att begära tilläggsanslag.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag med tillägg att ärendet hänvisas till kommunstyrelsen för anhållan om tilläggsbudget om ca. 13 000 euro.

Omsorgsnämnden §61/11.10.2021

Omsorgsnämnden beslutade att hänvisa ärende gällande offert på Abilita till kommunstyrelsen då det kräver tilläggsbudget. Då det kommit ytterligare en offert på digitalt vårdjournalsystem till kommunen så bör ny utvärdering göras av vilket system kommunen väljer. Detta baserat på kommunens aktuella behov av vårdjournalsystem samt ÅHS planer att eventuellt integrera kommunerna i pågående upphandling.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden ber äldreomsorgsledaren göra en ny utvärdering i ärendet (§34/13.9.2021) Utvärdering görs gällande de två olika offerterna som inkommit gällande vårdjournalsystem samt en utredning gällande ÅHS tankar att integrera kommunerna i pågående upphandling.

Omsorgsnämndens beslut:

Ärendet återremitteras.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden § 82/22.11.2021

En ny utvärdering har gjorts. Äldreomsorgsledaren föreslår att offerten från Deductive labs antas.

Plan för implementering av vårdjournalssystemet presenteras under mötet.

Äldreomsorgsledarens förslag: Omsorgsnämnden godkänner offerten från Deductive labs samt den nya planen för implementering av journalssystemet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden förordar dataprogrammet Deductive labs som vårdjournalssystem inför kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 165/15.12.2021

Beslut:

Ärendet återremitteras till omsorgsnämnden för att närmare utreda och motivera vilket av alternativen som är mest ekonomiskt och hanteringsmässigt förmånligt.

Omsorgsnämnden §11 /24.01.2022

Efter att ärendet varit upp i kommunstyrelsen har det sedan återremitterats till omsorgsnämnden. Äldreomsorgsledaren föreslår att offerten från Deductive labs antas på nytt och att arbetet för implementering sedan kan påbörjas, planen för ibruktage presenteras under mötet.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner offerten från Deductive labs, samt den nya planen för implementering av journalssystemet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att offerten från Deductive labs AB godkänns.

Kommunstyrelsen § 13 / 9.2.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar enligt omsorgsnämndens förslag, att offerten från Deductive Labs AB godkänns. Äldreomsorgsledaren befullmäktigas att ingå avtal.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för vidare utredning av behoven och alternativen, enligt tidigare beslut (KS § 165/15.12.2021).

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden § 18 / 21.03.2022

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antar offerten från Abilita samt planen för utbildning och ibrukstagande av programmet. Omsorgsnämnden godkänner att 10.500€ avsätts under år 2022 för att ta i bruk Abilita vårdjournalssystem med reservation att summan kan bli högre om mycket support krävs. Därpå följande år bör man uppskattningsvis budgetera om en kostnad om 1500e/år med reservation att summan kan bli högre om mycket support behövs.

Omsorgsnämndens beslut:

Återremiss för vidareutredning av b.la vikariekostnader

Omsorgsnämnden § 27 / 25.04.2022

Bilagor: offert Deductive labs, offert Abilita, kostnader DL-care vs Abilita

Ny offert har begärts och har kommit ÄOL tillhanda under februari månad. Bägge företagen har bindande avtal på tre år.

Deductive Labs beräknas bli en kostnad om 5000€ året 2022 om det tas i bruk under Maj månad. Därpå följande år beräknas DL kosta 7500€/år. Detta då äldreomsorgsledaren ser behovet av att kunna föra journal på både klienter på Strömmsgården och klienter med hemservice ute på fält. Därmed ökar kostnaden för DL då det är fler än 20 klienter. Abilita journalprogram beräknas bli en kostnad på 11727,39€ under året 2022 om det tas i bruk i Maj. Därpå följande år beräknas Abilita kosta 1598,20€/år. Den stora skillnaden i årskostnaden för Abilita beror på att vissa delar av programmen är en engångssumma och inte faktureras årligen. I beräkningen för kostnader för 2022 finns kostnader för en utbildningsdag och lön för åtta stycken ordinarie närvårdare denna utbildningsdag.

Deductive Labs tar inte avgifter för implementation av programmet. Abilita tar betalt för ibrukstagning och installation av programmet. Installation vid Just-It för Vård och serviceplan som är skild webbsida tar ungefär tre timmar. Installation vid Just-It för vårdjournal uppskattas ta ungefär tre timmar.

Abilita tar betalt för kundstöd per ärende eller tidsåtgång per timme. Det är svårt att uppskatta i nuläget hur mycket support som behövs. Support ingår i DL:s offert och de erbjuder tre månaders provtid.

Eventuell utbildning av Abilitas journalsystem skulle ske via nätet på distans under en utbildningsdag med åtta ordinarie närvårdare. Ett utbildningstillfälle för personer i ledande position ingår i Deductive Labs offert. Det är svårt att uppskatta hur mycket tidsåtgång det skulle gå åt för ÄOL och eventuellt ansvarig närvårdare att i sin tur utbilda närvårdarna.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Abilita vårdjournalssystem används av många kommuner på Åland och är ett beprövat system.

Äldreomsorgsledaren ser det som en fördel att Abilitas modul (vårdjournal) kan integreras med Rai-Softs programvara. Vård och serviceplan kan anv. som avtal med klienten eller skickas som bilaga när klienten behöver söka olika bidrag, ex. vårdbidrag eller som bilaga när klienten behöver vård på annan plats. Abilita är ekonomisk fördelaktigt om man ser till bindningstiden på tre år

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner offerten från Abilita vårdjournalssystem samt planen för implementering av journalssystemet. Ärendet översänds vidare till kommunstyrelsen för beslut. Uppskattningsvis bör 12.000€ avsättas under år 2022. Därpå följande år bör man uppskattningsvis budgetera om en kostnad om 1600€/år med reservation att summan kan bli högre om mycket support behövs.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 51/18.5.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar enligt omsorgsnämndens förslag, att anta offert från Abilita vårdjournalssystem samt planen för implementering av journalssystemet. Anskaffningen bör rymmas inom innevarande års budgetanslag eller annars meddelas från nämnden eventuellt behov av tilläggsbudget för ändamålet.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 52 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunstyrelsen § 52/18.5.2022

Övrigt, diskuteras:

- Donation Runar Salminen, uppmärksammas
- Skärgårdskommunmöte, Kumlinge 6.6
- Ålcom kopparkabel, gemensamt uppmärksammande, tas som KS-ärende

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till diskussion och tecknar ovanstående till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag. Mötet förklaras avslutat kl 20:20.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer 49, 52
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer 46-48, 50-51
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö Paragrafer: xx Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE